

ภาคผนวก ข-21

---

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและ  
ระงับเหตุฉุกเฉิน (HES-CP-0008)

 Global Power Synergy Public Company Limited	<b>ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)</b>
--	---

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0008	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ( Emergency Preparedness and Response )			สถานะ	-
การแก้ไข	03	วันที่ประกาศใช้	13 มิถุนายน 2566	จำนวนหน้า	38
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	Operational Excellence Management System (OEMS)	1.9 Emergency and Crisis Management

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 มิถุนายน 2564
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 มิถุนายน 2564
5	Form	HES-F-0025	Pre Incident Plan	10 ตุลาคม 2565
6	Work Instruction	HES-WI-0010	คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี	15 พฤษภาคม 2566
7	Corporate Procedure	HES-CP-0028	การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ	15 เมษายน 2565

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	คณะทำงานร่วมด้านการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน	29 พฤษภาคม 2566

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)	31 พฤษภาคม 2566
	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่มาบตาพุด (HEM)	30 พฤษภาคม 2566
	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ (HGM)	30 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	พนักงานบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC))

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้จะแสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00459		• ชื่นทေးเขียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (15 กรกฎาคม 2563)	1 มิถุนายน 2564

			<div>• เปลี่ยนรูปแบบเอกสารตามมาตรฐาน (อ้างอิง: SQM-CP-0001)</div>	
02	DAR-2023-00758		<div>• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (1 มีนาคม 2566)</div>	23 พฤษภาคม 2566
03	DAR-2023-01026		<div>• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เพิ่มทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินพื้นที่เกิดเหตุภายนอกโรงไฟฟ้า</div>	13 มิถุนายน 2566

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	สายงานประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
2	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	OPE
3	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
4	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพาณิชย์และจัดซื้อ	CME
5	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่ระยอง	ORS
6	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่อื่น	OOS
7	ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร	RES
8	ฝ่ายวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน	EES
9	ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
10	ฝ่ายซ่อมบำรุงกลาง	ECS
11	ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	VRS
12	ฝ่ายโรงไฟฟ้า Phase 3	OP3S
13	หน่วยโรงไฟฟ้า GHECO 1	OGV
14	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา	CRS
15	ส่วนปฏิบัติการเคมี	OCM
16	ส่วนบริหารเครือข่ายสายส่งไฟฟ้า	ONM
17	ส่วนซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง	EMM

การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[ X ]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกอบรมให้ ผู้จัดการ / พนักงานคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง โดยใช้สื่อการนำเสนอบนพื้นฐานรูปแบบและข้อมูลเดียวกัน

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. หลักการและเหตุผล	7
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	7
6. รายละเอียดกระบวนการ	17
7. ภาคผนวก	27

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ โดยมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งที่มีความเกี่ยวข้องในการระงับเหตุและไม่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ ลดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตราย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงาน
- 1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมเพื่อให้องค์กรทุกคน เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นให้มีความชำนาญ และนำข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 1.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการควบคุมเหตุให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- 1.6 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟู และปรับปรุงสภาพหลังการเกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2.ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะพื้นที่ที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) กลุ่มโรงงานระยะงและพื้นที่อื่นๆ ยกเว้นพื้นที่สำนักงานใหญ่และต่างประเทศ

3.คำศัพท์และคำนิยาม

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกัน และสอดคล้องกับการนิยามอุตสาหกรรม ส่วนราชการท้องถิ่นและโรงงานข้างเคียง จึงได้กำหนดคำนิยามของสถานการณ์ บทบาทหน้าที่และการเรียกขานตามโครงสร้างของแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินดังนี้

- 3.1 **ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation)** หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้หรืออาจจะทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมเสียหายอย่างร้ายแรงได้ ซึ่งได้แก่
  - 3.1.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions)
  - 3.1.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Flammable or Toxic Gas Vapor Cloud)
  - 3.1.3 สารเคมีหกหล่น (Chemical Spill)
  - 3.1.4 ผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Emergency Outside Affected)
  - 3.1.5 การก่อวินาศกรรม หรือขู่วางระเบิด (Bomb Threat)
  - 3.1.6 สารกัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage)
- 3.2 **สถานการณ์วิกฤต (Crisis situation)** หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) มีความเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นมีความโน้มที่จะลุกลามมากขึ้นจนเกินขีดความสามารถที่ ED จะควบคุมได้ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้
  - 3.2.1 มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
  - 3.2.2 ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
  - 3.2.3 มีผลสืบเนื่องทำให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
  - 3.2.4 ทำให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าใหญ่หลวง
  - 3.2.5 ทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลถึงขั้นเสียชีวิต
  - 3.2.6 มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง
  - 3.2.7 ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงัก และนำไปสู่การประกาศใช้แผน Business Continuity Plan (BCP) เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.3 **พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน**
  - 3.3.1 พื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า (Inside battery limit: IBL)
  - 3.3.2 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)
- 3.4 **แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Plan)** หมายถึง แผนหรือเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยรวบรวมเอาแผนปฏิบัติการของทุกๆ ฝ่ายงานตามแผนฯ เข้ามาไว้ด้วยกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานฯ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างปลอดภัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3.5 **แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)** หมายถึง แผนหรือแนวทางการปฏิบัติที่ฝ่ายงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกำหนด จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.6 **ผู้พบเหตุ (Bystander)** หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ พนักงานผู้รับเหมาที่เข้ามาภายในโรงงานฯ และ/หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประสบเหตุหรือเห็นเหตุการณ์หรืออยู่ในเหตุการณ์ในขณะที่เกิดเหตุขึ้นครั้งแรก

- 3.7 **ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)** หมายถึง ทีมงานซึ่งมาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าร่วมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ บริษัทฯ
- 3.8 **ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** หมายถึง บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้มีหน้าที่บริหารการควบคุม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นโดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า ED ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.9 **ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC)** หมายถึง บุคคลที่โรงงานกำหนดให้ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกสถานการณ์ที่ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center / ECC) โดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า EC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.10 **ทีมที่ปรึกษา (Consultant Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อการตัดสินใจสั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
  - 3.10.1 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC) โดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า TC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
  - 3.10.2 ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSSHE Consultant : QC) โดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า QC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.11 **ผู้ควบคุมการระงับเหตุการณ์บนฉาก (On-scene Commander : OC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภาคสนาม/ที่จุดเกิดเหตุ โดยสวมหมวกดับเพลิงสีแดงและมีคำว่า OC อยู่บนหมวก
- 3.12 **เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดยปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเหตุการณ์การสั่งการตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- 3.13 **ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Fire Fighting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆภายใต้การสั่งการของ OC
- 3.14 **หัวหน้าหน่วยสนับสนุน (Head of Supporting Team : ST)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการจัดส่งกำลังพล และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุม เมื่อได้รับคำสั่งการจาก EC/ED โดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า ST ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.15 **ผู้ประสานงานกับผู้มาช่วยเหลือจากภายนอก (Mutual Aid Coordinator : MC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกโดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า MC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.16 **หัวหน้าหน่วยบริการ (Head of Administration Team : AD)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบริหารต่าง ๆ ในด้านการบริการทั่วไป ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า AD ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.17 **หัวหน้าหน่วยการพาณิชย์ (Head of Customer Relations : CR)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในการเจรจาขอตัดการรับ-จ่ายลด-เพิ่มปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่เรียกว่า CR ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.18 **กำลังพลของหน่วยสนับสนุน (Supporting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เข้ามารายงานตัวเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับการร้องขอโดยให้มารายงานตัวต่อ ST
- 3.19 **ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Crisis Communication Team : CCT)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมในด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร แจ้งเหตุ และควบคุมการอพยพชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ
- 3.20 **ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC)** หมายถึง บริเวณหรือสถานที่ซึ่ง EC ได้เลือกเป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการประชุม, วางแผน, สั่งการควบคุมแก้ไขเหตุฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งจะใช้ห้องศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จัดให้เตรียมไว้ หรือห้องประชุมภายในอาคารควบคุมการผลิตของส่วนงานที่เกิดเหตุ กรณีที่ไม่สามารถใช้ห้องประชุมฯ ได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ EC
- 3.21 **ศูนย์ติดต่อประสานงาน (Emergency Mutual aid Center : MCC)** หมายถึง ศูนย์กลางที่ใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการติดต่อขอความช่วยเหลือทั้งด้านการจัดส่งบุคลากร และเครื่องมือ/อุปกรณ์เข้าทำการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอหรือสั่งการจาก EC/ED ซึ่งจะใช้ Guard House ของโรงงานที่เกิดเหตุเป็นหลัก กรณีที่ไม่สามารถใช้ Guard House ได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ MC
- 3.22 **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง พื้นที่ที่ทางโรงงานกำหนดให้พนักงานและบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และอยู่ภายในโรงงานมารายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อทำการตรวจนับจำนวน และนำพนักงานและบุคคลต่าง ๆ เหล่านั้นออกจากโรงงานไปยังจุดที่ปลอดภัยเมื่อมีการสั่งการ โดยมีป้าย "จุดรวมพล / Assembly Point" สีเขียวแสดงตำแหน่ง

- 3.23 หน่วยงานภายนอก (Mutual Aid)** หมายถึง หน่วยงานที่บริษัทฯ ได้ติดต่อประสานงานให้เข้ามาช่วยเหลือในการระงับภาวะฉุกเฉิน ควบคุม/ดูแลการอพยพพนักงาน และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันแผนฯ ออกสู่จุดปลอดภัย
- 3.24 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Signal & Alarm)** หมายถึง สัญญาณเตือนหรือแจ้งให้พนักงานหรือบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานใน GPSC ทุกคนทราบว่ามีการแจ้งเตือนหรือฉุกเฉินกำลังเกิดขึ้นในโรงงาน GPSC โดยสัญญาณดังกล่าวจะถูกส่งออกมาจากห้องควบคุมส่วนกลาง (CCR) หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุแล้วว่า เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีเสียงสัญญาณเตือนภัยอยู่ 3 สัญญาณ คือ
- 3.24.1** สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะถูกส่งสัญญาณหลังจากที่ CCR ได้ทำการตรวจสอบสัญญาณการแจ้งเหตุแล้วว่าเป็นจริง ภายใต้การสั่งการของ Shift Operation Manager
- 3.24.2** สัญญาณอพยพจะถูกส่งสัญญาณเมื่อทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประเมินแล้วว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ จำเป็นต้องอพยพพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดออกจากพื้นที่โรงงาน
- 3.24.3** สัญญาณฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน จะถูกส่งสัญญาณเมื่อสามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินได้แล้ว การใช้เสียงสัญญาณแต่ละครั้ง จะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารประกาศเสียงตามสายควบคุมไปด้วยเสมอ

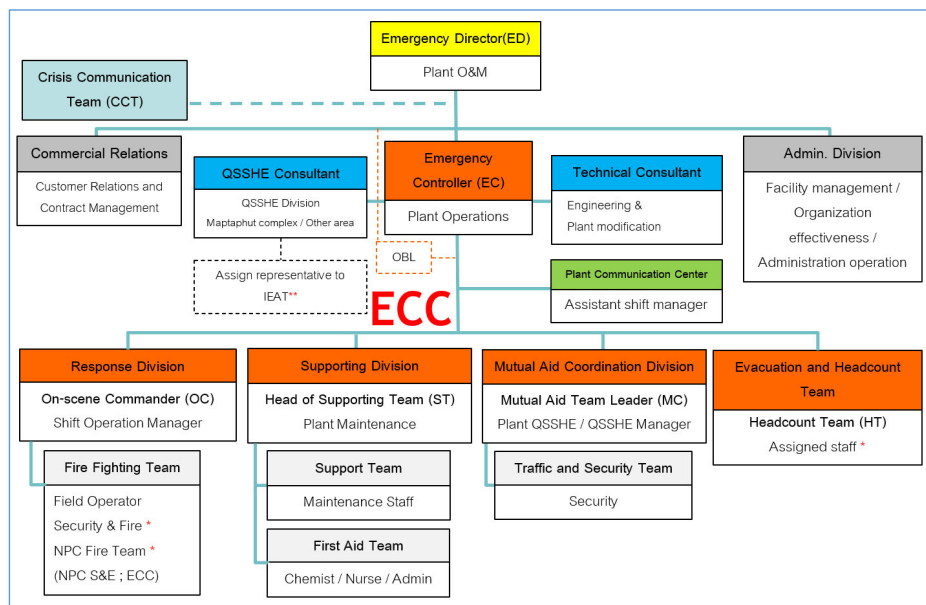
## 4. หลักการและเหตุผล

นำแนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency and Crisis Management Guideline) มาใช้งานให้เหมาะสมพื้นที่ใน GPSC Group และปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบ OEMs

## 5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤตเป็นไปได้อย่างครอบคลุมและประสิทธิภาพ บริษัทฯจึงได้กำหนดให้องค์กรควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยมีโครงสร้างดังนี้

### 5.1 ทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)



หมายเหตุ : \* ผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละโรงงานแสดงดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization  
: \*\*ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ / ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 หรือเท่ากันระดับ 1 จังหวัด ให้ ED ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเดินทางไปยัง EMCC หรือศูนย์สื่อสารประสานงานของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ (ตามข้อกำหนดแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมฯและ

ท่าเรือพื้นที่ตามดาพด พ.ศ.2562)

: - - - ไม่ได้อยู่ในโครงสร้าง ERT โดยยังคงให้ประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมสาธารณะ

- 5.2 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำกับ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller; EC) รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.3 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC)** มีหน้าที่ในการประเมินสถานการณ์กำลังพล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติการที่เป็น/มิ อยู่ในขณะนั้นเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข/ควบคุมเหตุการณ์นั้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด พิจารณามอบหมายให้มีผู้ควบคุมบันทึกเหตุการณ์ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.4 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC)** มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านเทคนิค เช่น P&ID, Plot plan, Drawing หรือเอกสารอื่นๆที่จำเป็น และให้คำปรึกษาแก่ EC ในการควบคุม ระงับเหตุฉุกเฉินในด้านการตัดแยกระบบและอุปกรณ์ (Isolation) รวมถึงการ Shutdown กระบวนการผลิตให้ข้อมูลทางด้านสาธารณสุขโรค ที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.5 ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSSHE Consultant : QC)** มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น SDS, จำนวนของอุปกรณ์ดับเพลิง, Fire Fighting Equipment Layout, Fire Classification หรือข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น จัดเตรียมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการด้านน้ำเสียและมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากเหตุการณ์ ให้คำปรึกษากับ EC ในการระงับเหตุอย่างปลอดภัยและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้คำปรึกษาในการฟื้นฟูสภาพ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.6 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC)** มีหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดยปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเหตุการณ์ตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- 5.7 ทีมบริหาร (Administration Team : AD)** มีหน้าที่อพยพพนักงานและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปภายนอกสนับสนุนด้านพาหนะในการอพยพ/เคลื่อนย้าย, ติดต่อประสานงานญาติผู้บาดเจ็บ สนับสนุน ดูแลและจัดเตรียมในเรื่องอาหาร-เครื่องดื่ม สถานที่รับรองทั้งภายใน ภายนอกโรงงานและบริกรอื่นๆ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.8 ทีมหน่วยการพาณิชย์ (Head of Customer Relations : CR)** มีหน้าที่ตรวจสอบสัญญาและติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อมูลเชิงพาณิชย์แก่ ED ในการตัดสินใจแจ้งขอตัดการรับ-จ่าย, ลด-เพิ่มปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.9 ผู้ควบคุมระงับเหตุภาคสนาม (On-scene Commander : OC)** มีหน้าที่ไปยังจุดเกิดเหตุประเมินสถานการณ์เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 สั่งการให้หยุดการปฏิบัติงานและให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เกิดเหตุสั่งการให้ทีมช่วยเหลือนำผู้ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์มายังพื้นที่ปลอดภัย เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงร่วมกับ EC อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันและระงับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ผิดปกติ รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ EC ทราบทุกระยะ และขอความช่วยเหลือด้านกำลังพล อุปกรณ์ หรืออื่นๆ จาก EC ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ EC เพื่อพิจารณายกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จัดการอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยงานดับเพลิงที่มาจากหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.10 ทีมสนับสนุน (Support Team : ST)** มีหน้าที่จัดเตรียม/หาบุคลากรเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติ เพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลและดูแลผู้บาดเจ็บ เมื่อได้รับการแจ้ง/ร้องขอจาก EC/ED ควบคุมและสั่งการ First Aid Team ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย 2 ทีมดังนี้
- 5.10.1** ทีมสนับสนุน มีหน้าที่เข้าสนับสนุนการระงับเหตุตามการร้องขอ
- 5.10.2** ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมาที่จุดปฐมพยาบาลหรือจุดปลอดภัยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง
- ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

**5.11 ทีมประสานงาน (Mutual Aid Coordination Team : MC)** มีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติและจัดทำเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกตามแผนของการนิคม ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามคำสั่งของ EC ประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก และนำทางหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือไปยังจุดเกิดเหตุ ดูแลการทำงานของทีมงานควบคุมการจราจร ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ ST ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

**5.12 ผู้นำทีมอพยพและทีมตรวจนับกำลังพล (Evacuation and Headcount Team : HT)**

**5.12.1** ผู้นำทีมอพยพ (Floor / Room Warden) มีหน้าที่เมื่อมีสัญญาณแจ้งอพยพ แจ้งพนักงาน ให้หยุดการทำงานและเตรียมอพยพ ตรวจสอบภายในห้องเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ตกค้าง หยิบร่นางอพยพและบันทึกรายชื่อเตรียมนำพนักงานไปยังจุดรวมพลตามประกาศ นำทางและควบคุมบุคลากรภายในห้องของตนเองอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลให้รวบรวมรายชื่อและรายงานต่อหัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT)

**5.12.2** หัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT) มีหน้าที่ตรวจนับในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุ ให้ HT รวบรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นผู้รายงานจำนวนพนักงานต่อ EC โดยตรง กรณีมีผู้สูญหายให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอทีมช่วยเหลือเข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีมีผู้บาดเจ็บ ณ จุดรวมพลให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอความช่วยเหลือจากทีมปฐมพยาบาล ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

### 5.13 Emergency Response Team — Functional Organization

#### 5.13.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE Plant CUP1,2,3,4	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire	Field Operator / Security and Fire	Field Operator / Security and Fire
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.2 Glow Energy Phase2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Plant Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.3 GSPP2&3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	VP Procurement	Procurement Manager / HR Officer	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.4 Coal Port & Logistic

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
 เอกสารฉบับความคุ้มครองจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.5 GHECO - One

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
 เอกสารฉบับความคุ้มครองจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
First Aid Team (FT)	Chemist	Nurse from First Aid Room	Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	Administration Officer	Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.6 Siracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - GIPP	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff First aid team form TOP	Maintenance Staff On call First aid team form TOP
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - SRC	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer	Accountant Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager - Day	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer		-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.9 Glow Energy Solar AIE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager CUP4	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Maptaphut Complex Division Manager	QSSHE Other area Division Manager / Plant QSSHE CUP4	QSSHE on call CUP1,2,3,4, Warehouse 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
 เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Technical Consultant (TC)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager CUP4	Field Operator CUP4	Field Operator CUP4
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer CUP4	QSSHE Plant CUP1,2,3	QSSHE on call CUP1,2,3,4
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Traffic and Security Team	Security Solar	Security CUP4	Security Solar
First Aid Team (FT)	Chemist CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	IPP & SPP Contract Management Division Manager	IPP & SPP Contract Management Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security CUP4	Shift Leader Security CUP4	Shift Leader Security CUP4
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.10 Warehouse 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	Warehouse Section Manager	Warehouse Management Officer	-
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer CUP2	QSSHE on call	-
Fire Fighting Team	Security and Fire Local Fire Department	Security and Fire Local Fire Department	-
Traffic and Security Team	Security	Security	-
First Aid Team (FT)	Chemist CUP2	Maintenance Staff CUP2	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Management Officer	Assigned staff	-
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
 เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

### 5.13.11 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Manager	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager
Emergency Controller (EC)	ONM / EMM (Electricity network)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	On call ONM / EMM
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE OBL	QSSHE Plant	QSSHE on call
On-scene Commander (OC)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	ONM Engineer / EMM Engineer	ONM / EMM On call
Fire Fighting Team	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Local Fire Department
Traffic and Security Team	Security OBL	Assigned security staff	Assigned security staff
First Aid Team (FT)	Chemist / Local Emergency Medical	Chemist / Local Emergency Medical	Local Emergency Medical

## 6.รายละเอียดกระบวนการ

### 6.1 การจัดระดับเหตุผิดปกติและเหตุฉุกเฉิน (Emergency Level)

กลุ่มบริษัทฯกำหนดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

**6.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal Event)** หมายถึง อุบัติเหตุการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ครุ่นดำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแสดงผลกระทบกับสัตว์น้ำหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**6.1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 1** (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ของการนิคมฯ) คือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียงอื่น เนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัทฯ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แล้ว บริษัทฯ สามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

**6.1.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 2** (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ของการนิคมฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อพื้นที่ภายนอกโดยทันที โดยบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทฯเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ โดยบริษัทฯ แจ้งร้องขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯและหน่วยงานคู่สัญญา ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

**6.1.4 เหตุฉุกเฉินระดับ 3** (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 3 การนิคมฯ / ระดับ 1 กรมป้องกันฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุฉุกเฉินในระดับ 2 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในพื้นที่ เกินความสามารถของบริษัทฯ และทีมระงับเหตุตามแผนฯฉุกเฉินของสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ เข้าสู่แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัด

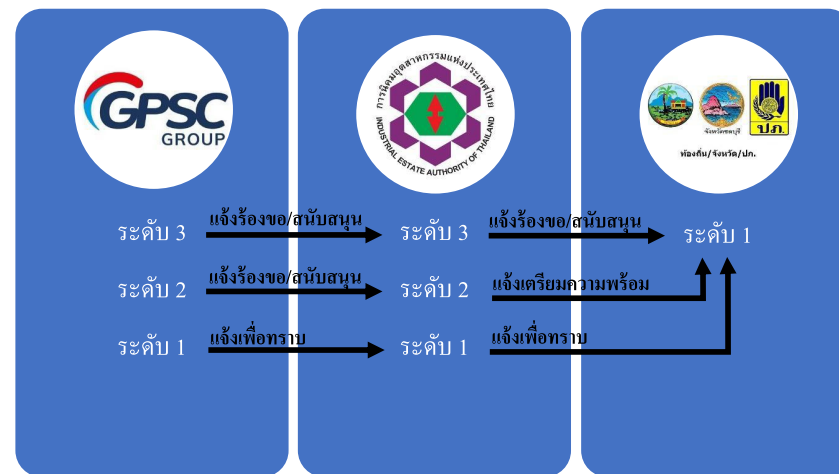
**หมายเหตุ :** การประกาศใช้ Business Continuity Plan (BCP) พิจารณาจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงักหรือเข้าข่ายกรณี

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- สูญเสียรายได้โดยตรง
- ผลกระทบต่อลูกค้า
- ผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัย
- การหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน/หน้าที่และงานประจำวัน
- ผลกระทบต่อชื่อเสียง
- ผลกระทบต่อสัญญา/ข้อตกลงระดับของการให้บริการ
- การไม่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

### เปรียบเทียบระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของ GPSC Group	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของการนิคมฯ	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.
เหตุการณ์ผิดปกติ	เหตุการณ์ผิดปกติ	-	เหตุการณ์ผิดปกติ
ระดับ 1	ระดับ 1	-	เหตุฉุกเฉินระดับพื้นที่/โรงงาน
ระดับ 2	ระดับ 2	-	
ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 1 สาธารณภัยขนาดเล็ก	ระดับ 1 เหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น
-	-	ระดับ 2 สาธารณภัยขนาดกลาง	ระดับ 2
-	-	ระดับ 3 สาธารณภัยขนาดใหญ่	ระดับ 3
-	-	ระดับ 4 สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	ระดับ 4
			เหตุฉุกเฉินระดับประเทศ



### 6.2 การประกาศภาวะฉุกเฉินและการติดต่อสื่อสาร

- 6.2.1** ผู้พบเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งเหตุโดยตรงที่ Central Control Room
- 6.2.2** SOM (Shift Operation Manager) ประเมินสถานการณ์ หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ

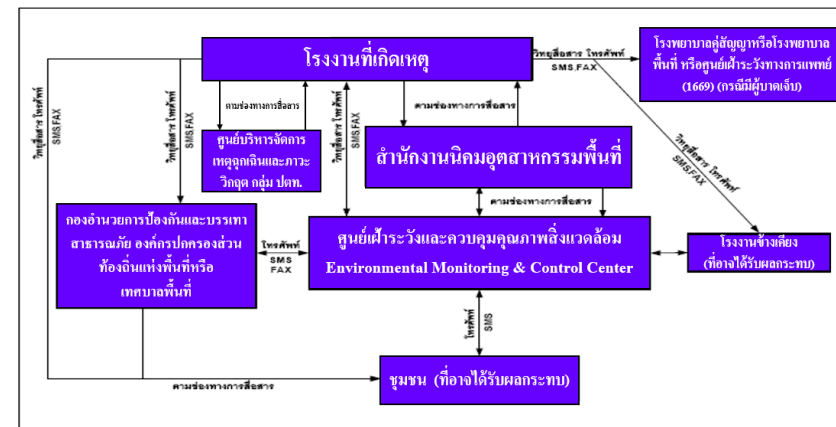
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- เพื่อให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนั้นทันที
- 6.2.3** SOM โทรศัพท์แจ้งเหตุการณ์ให้ Operations Manager ที่ทำหน้าที่เป็น EC ตามแผนทราบ
- 6.2.4** Emergency Controller (EC) แจ้ง Emergency Director (ED) และแจ้งให้ SOM/ASM ส่งข้อความแจ้งทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)
- 6.2.5** Plant O&M Manager แจ้ง ผู้บริหารระดับฝ่าย, ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Team : CCT)
- 6.2.6** หัวหน้าทีมต่างๆ ตามแผน เมื่อรับทราบเหตุการณ์แล้วให้รายงานตัวกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC) โดยรายงานตัวโดยตรง/ทางโทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสาร
- 6.3 อุปกรณ์และระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน**  
ในภาวะฉุกเฉินอุปกรณ์และระบบติดต่อสื่อสารถือว่าเป็นสิ่งสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องสามารถติดต่อได้รวดเร็ว และมีอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้น GPSC จึงได้จัดอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการใช้งาน ในภาวะฉุกเฉินได้ดังนี้
- 6.3.1** โทรศัพท์ภายใน กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรตรวจวงการใช้โทรศัพท์ภายใน (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น)
- 6.3.2** โทรศัพท์ภายนอก กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรใช้เฉพาะกรณีที่ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเท่านั้น (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น)
- 6.3.3** วิทยุสื่อสารระบบทรังก์โมบาย (Trunk mobile) จะใช้เป็นอุปกรณ์สื่อสารหลักในการติดต่อ/ส่งสารระหว่างทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) เพื่อปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

#### 6.4 ช่องทางการสื่อสารและประสานงานในภาวะฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน บริษัทกำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของกลุ่มโรงงาน ดังนี้

- 6.4.1** แจ้งข้อมูลไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ และศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้นตามที่ ก.ก.กำหนด
- 6.4.2** แจ้งข้อมูลไปยังศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ กลุ่ม ปตท.ทางโทรศัพท์หมายเลขสื่อสาร สำนักงานใหญ่ ปตท. 02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 และ/หรือ ทาง SMS Duty ศูนย์สื่อสารหมายเลข 081-935-3134 มายังศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่ และต้องมีการรายงานเหตุการณ์ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-537-3497-99 หรือรายงานเหตุการณ์ ผ่านทาง E-mail : Communication\_center@pttplc.com ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้นตามที่ ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ กลุ่ม ปตท.กำหนด
- 6.4.3** แจ้งข้อมูลไปยังโรงงานข้างเคียง (ที่อาจได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการได้
- 6.4.4** กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลคู่สัญญาหรือโรงพยาบาลพื้นที่ หรือศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ (1669) เพื่อเตรียมการความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที
- 6.4.5** แจ้งข้อมูลไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน
- 6.4.6** แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียงโรงงานหรือชุมชน (ที่อาจได้รับผลกระทบ) โดยแจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ ตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ



แผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน

#### 6.5 รายการติดต่อหน่วยงานภายนอก (External Local Contacts List)

Item	Local Agency Name	Contact Number
<b>Government Authorities</b>		
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE) (สนพ)	038-683-930~2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PD Eastern Industrial Estate(สน.ดอ.)	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (สทพ)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค 6 สาขาของ	038-687456
[6]	ศรชล. (เขต 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base (ฐานทัพเรือสัตหีบ)	038-437600, 038-437163
<b>Local Industrial Estate / Local Authorities</b>		
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961~2
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285, 038-937-911
[5]	กองบัญชาการแผนกความมั่นคง บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
<b>PTT Group Emergency and Crisis Management</b>		
[1]	ฝ่ายบริหารความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปตท.	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497~8
[2]	ศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
<b>Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations</b>		
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
<b>Municipality / Subdistrict Administrative</b>		
		<b>Organization Fire Stations</b>
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Mapyangporn SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
Contracted Fire Stations		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
Police Stations		
[1]	Maptaphut Police Station (for MTPIE area)	038-608-587~9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313~4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940555
Contracted Emergency Ambulance		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavechit Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	กองบัญชาการแผนกความมั่นคง บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
Hospitals		
[1]	Maptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735~9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Pluakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitvej (Eastern)	038-955-437~8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200~9,328-102~9
[9]	Samitvej Sriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Somdej Na Sriracha Hospital	038-322-157~9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

6.6 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

เพื่อให้การควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ให้ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ Pre-Incident Plan ด้วยแบบฟอร์ม Pre-Incident Plan (HES-F-0025) และ คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (HES-WI-0010) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและใช้สนับสนุนแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามรายการอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงของแต่ละหน่วยการผลิตแต่ละโรงงาน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

6.6.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions) ควรดำเนินการ คือ

- พิจารณา Shutdown ระบบ/ เครื่องจักร อุปกรณ์
- ปิดกั้น หรือตัดแยกอุปกรณ์ เพื่อลดเชื้อเพลิง
- พยายามแจ้งความเข้มข้นของก๊าซไวไฟที่รั่ว หรือปิดกั้นไม่ให้สารไวไฟที่รั่วผ่านไปยังแหล่งความร้อน หรือหยุดการรั่วไหล
- ฉีดน้ำเลี้ยงโครงสร้างและอุปกรณ์ข้างเคียง
- ทำการดับไฟ

6.6.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud) กรณีที่มีการรั่วไหลของก๊าซไวไฟหรือสารพิษภายในโรงงาน ควรดำเนินการ คือ

- แก้ไขจุดที่เป็นเหตุให้รั่วไหล ด้วยวิธี หรือ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย
- หากพื้นที่ที่มีการหกหล่นไม่มีเขื่อน หรือคันกัน (Dike /Bund) ให้ควบคุมการไหลของสารติดไฟให้อยู่ใน พื้นที่จำกัด เช่น การปิด Valve และปิดรางระบายน้ำ เป็นต้น

- ควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณสารไวไฟรั่วไหล
  - ป้องกันการลุกติดไฟของสารไวไฟที่รั่วไหล เช่น ใช้โฟมดับเพลิงฉีดคลุม
  - สูบน้ำ หรือระบายสารไวไฟออกจากพื้นที่ ไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
- 6.6.3 สารเคมีหกหล่น (Chemical Spill) การรั่วไหล หรือหกหล่นของสารเคมีอันตราย ทีมกู้ภัยสารเคมีอันตราย (Hazmat Team) ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการเข้ารับเหตุ โดยดำเนินการ ดังนี้
- ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่หกหล่น
  - ปิดกั้นพื้นที่ แบ่งโซนอันตราย หรือปลอดภัย
  - ทำการตัดแยก, ปิดกั้น หรือหยุดการรั่วที่แหล่งกำเนิดทันที
  - จำกัดขอบเขต ทำให้กลุ่มก๊าซ หรือสารเคมีที่รั่วไหลเจือจางด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
  - ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและคู่มือวิธีปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและข้อมูลสารเคมีอันตราย (SDS) และป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของสารออกสู่อากาศหรือออกนอกโรงงาน
  - ย้ายสารเคมีไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
  - ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ เพื่อประเมินความปลอดภัยต่อสุขภาพ
- หมายเหตุ: การดำเนินการต้องดำเนินการโดยการลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้
- การแพร่กระจายสู่อากาศ
  - การแพร่กระจายสู่แหล่งน้ำ
  - การแพร่กระจายสู่ผืนดิน
- 6.6.4 ผลกระทบกันเนื่องจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Outside Affected) ในกรณีที่เกิดก๊าซพิษ (Toxic Gas) รั่วจากภายในโรงงาน หรือได้รับผลกระทบจากภายนอก ทีมดับเพลิงต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้
- ประกาศให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบเข้าไปอยู่ภายในอาคาร ให้ทำการปิดประตูหน้าต่าง ช่องทางที่อากาศจากภายนอกสามารถเข้ามาได้รวมทั้งเครื่องปรับอากาศและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีอยู่
  - ตรวจสอบแหล่งที่มาของก๊าซพิษ (Toxic Gas)
  - พิจารณากำหนดสถานที่ตั้ง Emergency Control Center ที่ปลอดภัยจากก๊าซพิษเพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ หรือผู้แทน สามารถปฏิบัติงานให้เพื่อการสั่งการ ประสานงานควบคุมเหตุได้
  - เมื่อเหตุการณ์รุนแรง และยืดเยื้อให้พิจารณาสั่งการอพยพ
- 6.6.5 การก่อวินาศกรรมหรือขูาวาระเบิด (Bomb Threat) หากบริษัทฯ ถูกขูาวาระเบิดหรือก่อวินาศกรรม หรือได้รับข่าวที่สามารถยืนยันได้ถึงการระเบิดดังกล่าว โดยดำเนินการดังนี้
- ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยเป็นระดับ 4 รุนแรงสูงสุด
  - ปิดประตูทางเข้าออกทุกทางและจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอดเวลา
  - เพิ่มกำลังพลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยร้องขอจากบริษัทรักษาความปลอดภัย
  - เพิ่มมาตรการการตรวจค้น ทั้งบุคคล ยานพาหนะและอุปกรณ์ทั้งเข้าและออกเป็นระดับเข้มงวดสูงสุด
  - ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีเหตุจำเป็นเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ
  - ทำการเข้าร่วมกับ PTT Group และหน่วยงานความมั่นคงท้องถิ่น
- 6.6.6 กัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage) กัมมันตรังสีที่มีการใช้งานในพื้นที่ของบริษัทฯ สำหรับเครื่องมือวัดแบบใช้สารกัมมันตรังสี (Nuclear Level Instrument: NLI) และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing : NDT) ที่ใช้งาน X-Ray หารอยรั่ว หรือความเสียหายของท่อและอุปกรณ์ต่างๆ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุทำให้ไม่สามารถควบคุมแหล่งกำเนิดของรังสีได้ โดยดำเนินการ ดังนี้
- ประกาศ แจ้งเหตุการณ์ ให้ทราบทั่วทั้งโรงงาน และพื้นที่ภายนอกโรงงานที่คาดว่าจะอยู่ในรัศมีของรังสีที่จะแผ่ไปถึง
  - กำหนดพื้นที่อันตราย และปิดกั้นบริเวณ ห้ามเข้า

- แจ้งผู้ควบคุมรังสีของบริษัทฯ และผู้ดูแลรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ประสานงานสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ (พป.ส.) เข้ามาดำเนินการ และปฏิบัติตามขั้นตอนใน คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีที่เกี่ยวข้อง

## 6.7 หลักการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อพนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุการณ์ กดสัญญาณและแจ้งเหตุให้ CCR ทราบ และทาง CCR ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเตือนนั้นแล้วว่าได้เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริงก็จะแจ้งต่อ Shift Operation Manager (OC) และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Pull Manual Alarm) เมื่อเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้นพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อในโรงงาน GPSC จะต้องปฏิบัติดังนี้

**6.7.1** ส่วนงานที่ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามแผนฯ ให้หยุดปฏิบัติงานในที่นี้ และ Shutdown เครื่องมือ/เครื่องจักรอุปกรณ์ทุกประเภท ยกเว้น หน่วยงานการผลิตให้รอคำสั่งจาก EC และใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกประเภทจะถูกยกเลิก โดยอัตโนมัติทันที ซึ่งรวมทั้งพาหนะที่กำลังขับขี่ยู่ภายในบริเวณจะต้องหยุดรถและดับเครื่องยนต์ด้วยในตำแหน่งที่ไม่ขัดขวางทางจราจร

**6.7.2** พนักงานทุกส่วนงาน (ยกเว้น ส่วนปฏิบัติการผลิต ส่วนซ่อมบำรุง และส่วนความมั่นคงปลอดภัยฯ), ผู้รับเหมาและผู้เข้ามาติดต่อเยี่ยมชม ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามประกาศจากทาง CCR

**6.7.3** พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิตทั้งหมดกลับเข้ารายงานตัวต่อ ECC เพื่อรับคำสั่งจาก OC

**6.7.4** TC, QC, ST จะต้องไปรายงานตัวที่ห้องควบคุมส่วนกลาง ECC ของส่วนงานที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา/ ส่งการและช่วยเหลือต่อ ED/ EC/ OC ในการควบคุมเหตุฯ

**6.7.5** HT จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อจัดเตรียมทีมและอุปกรณ์สนับสนุน และรายงานผล การตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จุดรวมพลและแจ้งยอดจำนวนให้แก่ EC/ ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว

**6.7.6** MC จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดและแจ้งยอดจำนวนให้ EC / ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว

**6.7.7** หน่วยสนับสนุนการปฏิบัติการฯ จัดเตรียมทีม เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติการให้พร้อมเพื่อขอรับคำสั่งจาก ST

**6.7.8** AD และ CR จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการและขอรับคำสั่งจาก ED

**6.7.9** ปรป. ปิดประตูทางเข้า-ออก บริษัทฯ พร้อมทั้งควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกเพื่อป้องกันการกีดขวางเส้นทางของรถดับเพลิง

## 6.8 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเหตุการณ์/ภาวะฉุกเฉินสงบลง On-scene Commander ก็จะทำการตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดเกิดเหตุจนแน่ใจว่ามีความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นระดับการอนุมัติดังนี้

**6.8.1** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้ให้ EC หรือ ED เป็นผู้อนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

**6.8.2** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้ ED พิจารณาร่วมกับผู้อำนาจการนิเทศที่สังกัดในการอนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

**6.8.3** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 3 กำหนดให้ผู้อำนาจการเหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมาย) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

## 6.9 การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว GPSC จึงมอบหมายให้ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะเท่านั้นที่มีหน้าที่ในการให้ข่าว หรือ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

สำหรับพนักงานในส่วนอื่นๆจะสามารถให้ข่าว หรือข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้ภายหลังจากที่มีการออก Press Release ขึ้นแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามจากบุคคลภายนอก ในบางกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวและสื่อมวลชนจะมาถึงโรงงาน ซึ่งในขณะนั้นเหตุการณ์ภายในที่เกิดขึ้นอาจยังไม่สงบ เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในการให้ข่าวยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุ หรือยังไม่พร้อมที่จะให้ข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้ ผู้สื่อข่าวเข้ามาในเขตโรงงาน และไม่ให้เกิดขวางการจราจรบนถนน จนกว่าเหตุการณ์จะสงบหรือมีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น ไฟไหม้ หรือการระเบิด ซึ่งจะสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลๆ นักข่าวก็จะมาหาข่าวโดยจะมารวมกันอยู่ใกล้ Main gate หรือจุดถ่ายรูป/ ถ่ายภาพบันทึกเหตุการณ์อยู่ในบริเวณนี้ เพื่อให้ให้เกิดการกีดขวางการปฏิบัติงานในการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ปรป.) ดำเนินการ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ปรป.) หรือ พนักงานทุกคน จะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนออกนอก Main gate เพราะเป็นการกีดขวางทางจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง

- ควบคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าทั้งทาง Main gate ให้ปราศจากการกีดขวาง โดยให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะนำนักข่าวเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องที่จัดเตรียมไว้ จนกว่าจะมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ นำนักข่าวไปรอการแถลงข่าวยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ครอบครัวของ ผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้ทราบก่อน แล้วจึงค่อยให้รายละเอียดกับสื่อมวลชน โดยผู้ที่จะให้ข่าวได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวเท่านั้น

## 6.10 แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมการรับสภาวะฉุกเฉินดังนี้

- ให้ฝ่ายบริหารศึกษาภาพองค์กร ส่งพนักงานอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (Training Need) ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
  - เทคนิคการผจญเพลิง สำหรับ Fire Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
  - การสั่งการดับเพลิง สำหรับ Emergency Director, Emergency Controller
  - ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ สำหรับ On Scene Commander
  - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต CPR สำหรับ First Aid Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
  - การแถลงข่าว สำหรับ ผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว (อบรมทบทวนทุก 2 ปี)
- ให้ ผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่ มีหน้าที่ประสานงานจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินและการอพยพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 6.11 แผนการสอบสวน

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต่างๆ ภายหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินนั้นสงบลงแล้ว ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายมากน้อยแค่ไหนก็ตาม จะต้องมีการกำหนดควารับผิดชอบของบุคคล การรายงานและการสอบสวน การสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหลาย ๆ ฝ่าย เข้ามาทำการสอบสวน ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

- **หน่วยงานภายใน** ได้แก่ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุหลังการเกิดเหตุ ตามระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร ชื่อการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และ การสอบสวน (HES-CP-0028) ที่กำหนดไว้
- **หน่วยงานภายนอก** เพื่อให้การจัดทำรายงาน และการสอบสวนระหว่างหน่วยงานภายนอกกับ GPSC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเข้าใจที่ตรงกัน GPSC จึงแต่งตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผลิต, ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต (ที่เกิดเหตุ) และผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ เป็นผู้ประสานงาน และดำเนินการจัดทำรายงาน และสอบสวน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีดังต่อไปนี้
  - การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตท้องที่
  - การสอบสวนของบริษัทประกันภัย
  - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
  - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
  - การสอบสวน และตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
  - การสอบสวน และตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม
  - อื่น ๆ (แล้วแต่กรณี/ ผลกระทบ)

## 6.12 แผนการปฏิรูป พื้นฟู บรรเทาทุกข์

การปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาทำการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิรูปเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการแก้ไขด้วยบุคลากรต่างๆที่บกพร่อง ตลอดจนป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลของการระงับเหตุเพลิงไหม้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้

- โครงการประชาสัมพันธ์ มาตรการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ (CA/ PA) จากผลที่เกิดขึ้นเป็นหน้าที่ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- โครงการส่งเสริมให้ผู้ป่วย หรือผู้ประสบภัยเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูงเสียให้กลับคืนสภาพปกติ เป็นหน้าที่ของส่วนงานซ่อมบำรุง
- โครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆด้านน้ำ
- ทำการปิด Sluice gate เพื่อป้องกันน้ำจากการดับเพลิงไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะใช้กระสอบทราย ปิดกันรางระบายน้ำ น้ำจากการดับเพลิงต้องส่งไปกำจัดที่ Waste Water Treatment Unit
- ด้านขยะที่เกิดจากเพลิงไหม้ ให้ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
- ด้านมลภาวะทางอากาศต่อชุมชน ให้มีการตรวจติดตามมลภาวะที่เกิดขึ้น

### 6.13 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดพื้นที่ วิธีการ และการควบคุมตรวจตรา ติดตามผลในงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน, แหล่งประกายไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง ดังนี้

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางเอกสารที่เกี่ยวข้องหมายเลขเอกสาร HES-SD-0001 ชื่อเอกสาร Fire protection system and equipment inspection

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลที่ได้รับผิดชอบในการตรวจตรา ได้ดำเนินการตรวจแล้ว ให้บันทึกผลและนำเสนอายังผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่เพื่อรวบรวมประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 6.14 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดสูบบุหรี่ - กำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ - อบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน & ผู้รับเหมา	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม
วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดติดตั้งให้ชัดเจน - จัดทำขั้นตอนการใช้งานติดไว้บริเวณจุดติดตั้ง - ให้ความรู้ผ่าน E - Mail - จัดอบรมรณรงค์	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

### 6.15 การทบทวนระเบียบการปฏิบัติงาน

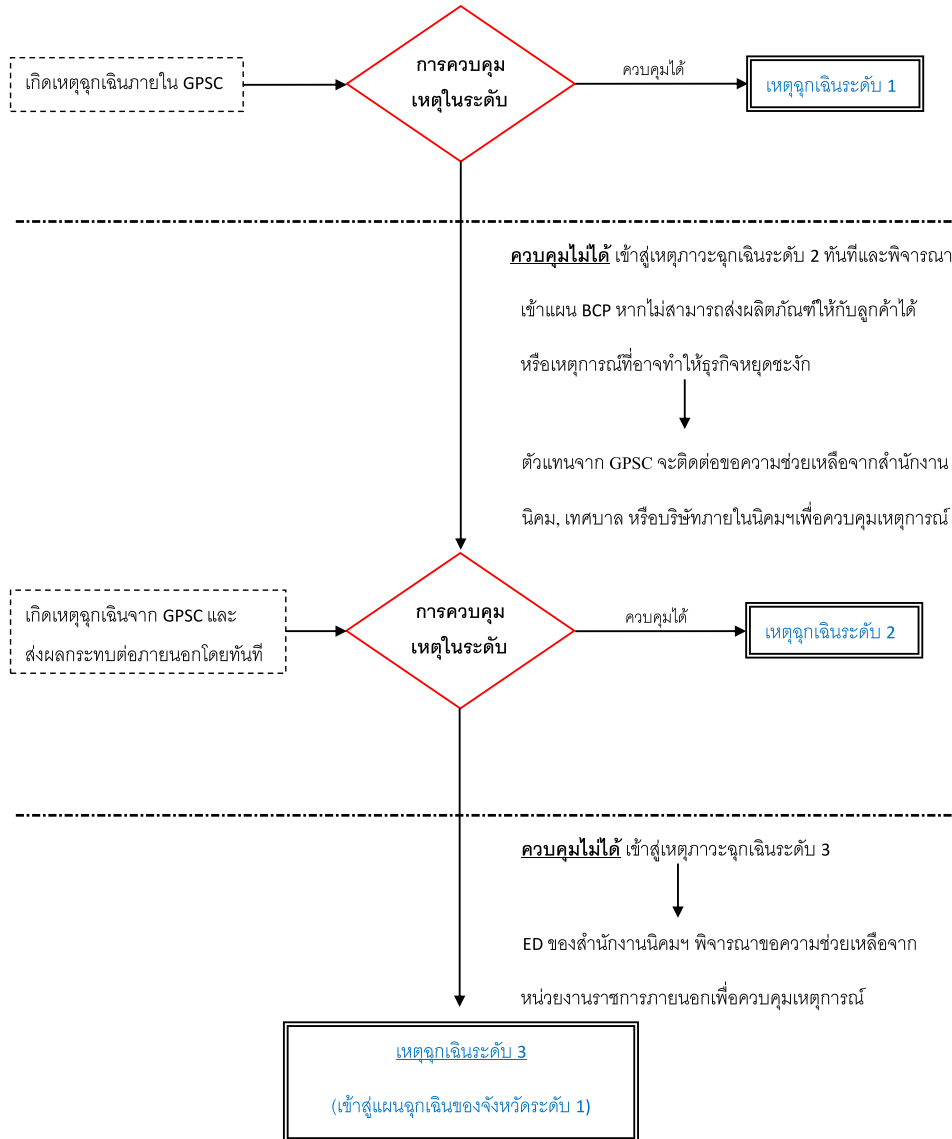
วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องมีการทบทวน ดังนี้

- เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที

- กรณีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องออกมาบังคับใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที
- กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้เห็นว่าต้องดำเนินการทบทวนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานมากขึ้น

## 7.ภาคผนวก

### 7.1 แผนผังการจัดการระดับเหตุฉุกเฉิน



### 7.2 แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

#### 7.2.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางช่วยพื้นที่ปฏิบัติงานในการพัฒนาแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ส่วนที่สำคัญของแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์นั้น คือ การประสาน/ส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การดำเนินงานดังกล่าวอาจจำเป็น เมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น การตกจากที่สูง การถูกตัดหรือบด ซึ่งจุดสุดท้ายของการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก็คือ โรงพยาบาล ที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัด โดยปกติระบบการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะไม่ซับซ้อน ยกเว้นเมื่อมีสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงพิเศษ

ดังนั้นพื้นที่ปฏิบัติงานควรจะมีแผนสำหรับการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บดังกล่าว หากเมื่อเกิดเหตุขึ้นผู้เกี่ยวข้องจะสามารถปฏิบัติตามได้ตามแผน เพื่อบรรเทาความร้ายแรงของสถานการณ์

#### 7.2.2 คำจำกัดความ (Definition)

คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Explanation)
หน่วยงานด้านอาชีวอนามัย	หน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบงานด้านอาชีวอนามัยของบริษัท
พนักงาน	ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกว่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
บุคคลภายนอก (Third Party)	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่ไม่ได้ทำงานจ้างงานโดยมีสัญญาจ้างกับทางบริษัทฯ หรือผู้รับเหมา รวมทั้งผู้เยี่ยมชม
การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS)	ขั้นตอนการช่วยชีวิต รวมทั้งทักษะของบุคลากรทางการแพทย์ที่สูงกว่าการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน เพื่อช่วยคงไว้ซึ่งการไหลเวียนเลือด การเปิดทางเดินหายใจ และการหายใจ
การปฐมพยาบาล (First Aid; FA)	การห้ามเลือด, การรักษาอาการช็อก และการได้รับสารพิษ, การป้องกันไม่ให้เกิดบาดเจ็บหรือบาดเจ็บทรุดลง
การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS)	ขั้นตอนทางการแพทย์ฉุกเฉินที่จำเป็น สำหรับการช่วยอย่างทันท่วงที เพื่อให้อัตราชีพจร ประกอบด้วย การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary Resuscitation; CPR)	ขั้นตอนฉุกเฉินที่กระทำกับผู้หัวใจหยุดเต้น เพื่อช่วยสร้างไว้ซึ่งการทำงานของสมอง จนกว่าจะมีมาตรการอื่นที่สามารถมาช่วยทำให้การไหลเวียนของเลือด และการหายใจกลับมาทำงานได้เอง
เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS)	เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารนั้นๆ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของการดูแลสินค้าและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งจะมีขั้นตอนในการจัดการหรือการทำงานกับสารได้อย่างปลอดภัย
การอพยพทางการแพทย์ (Medical Evacuation; MEDEVAC)	เป็นกระบวนการในการเคลื่อนย้ายพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากห้องพยาบาลหรือสถานที่ที่ห่างไกลไปยังโรงพยาบาลในท้องถิ่น
ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency)	ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ใดๆ ที่นำไปสู่ความเป็นอันตรายอย่างทันทีทันใดต่อชีวิตหรือนำไปสู่การเสียชีวิต

#### 7.2.3 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

- ผู้บริหารระดับสายงานหรือระดับบังคับบัญชา
  - ส่งเสริม ผลักดัน ให้นำหน่วยงานนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/นักอาชีวอนามัย/ผู้ประสานงานด้านอาชีวอนามัย
  - ทบทวนแผนภาวะทางการแพทย์ฉุกเฉิน
  - ประสานงาน ติดตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน
  - ติดตามอาการผู้ประสบเหตุ
  - รับผิดชอบประสานงานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ปฐมพยาบาล
  - ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
  - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
  - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
  - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
  - สนับสนุนทีมแพทย์
  - ประเมินถึงความเป็นในการโทรหรือถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์
  - ให้ผู้ปฐมพยาบาลดำเนินการตามคำสั่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามแผน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน (พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา)

- ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
- ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
- ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
- ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
- สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย

#### 5) พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพ

- ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
- ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
- ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
- ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
- ประเมินสภาพผู้ป่วย
- ปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ

#### 6) แพทย์ที่ปรึกษาด้านอาชีวเวชศาสตร์ของบริษัท

- ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

#### 7.2.4 ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน (Procedure/Workflow Process)

การจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการตอบสนองทางการแพทย์จะต้องมีการจัดการทรัพยากร (บุคลากร, ทีมงาน, สถานที่อำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ต่างๆ) อย่างระมัดระวัง เพื่อให้การตอบสนองแต่ละสถานการณ์เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้แนวทางการบริหารทรัพยากร เช่น การแบ่งประเภท, การจัดเวชภัณฑ์, การจัดระเบียบหน่วยงาน จะช่วยทำให้การจัดส่ง การใช้งาน และการเอาทรัพยากรกลับคืน ในระยะก่อน, ระหว่าง และหลังสถานการณ์ฉุกเฉินง่ายขึ้น

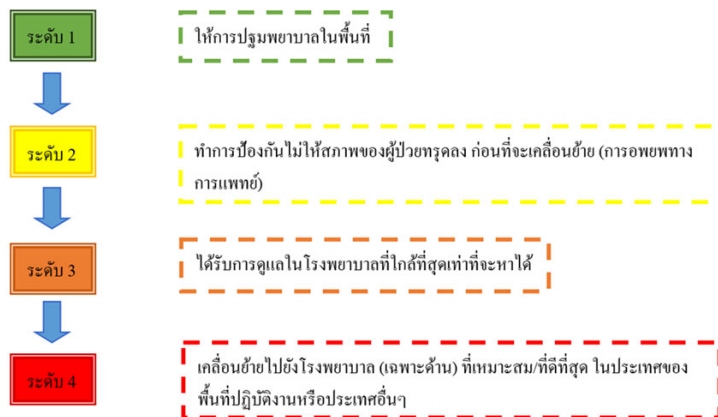
##### 1) วัตถุประสงค์ของการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

- อำนวยความสะดวก
- ลดผลกระทบที่จะตามมาของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย
- เพื่อให้การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จะตามมาในระยะท้ายนั้นง่ายขึ้น
- ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการสื่อสารกันระหว่างทีม

##### 2) ระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

เมื่อเกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยขึ้นในพื้นที่โรงงานให้ทำการตอบสนองตามระดับขั้นที่แสดงในรูปที่ 1

รูปที่ 1 ระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์



#### 3) การดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

ตารางที่ 1 แสดงถึงโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์แต่ละระดับ รวมไปถึงเวลาที่มากที่สุดที่ควรตอบสนองหลังจากได้รับบาดเจ็บซึ่งจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ ความสอดคล้องของระดับของภาวะฉุกเฉินและข้อจำกัดในการขนส่ง รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็วถือว่ามีความจำเป็น สำหรับการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยชีวิต

ตารางที่ 1 การจัดการโดยรวมของระดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

ระดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	การปฏิบัติงานและทรัพยากรที่จำเป็น	เวลาสูงสุดหลังจากที่ได้รับบาดเจ็บ
1	ให้ความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทันทีทั่วทั้งพื้นที่	ทีมปฐมพยาบาล	4 นาที
	การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (การเปิดทางเดินหายใจ, การช่วยฟื้นคืนชีพ, การห้ามเลือด, การจัดการภาวะสาหัส, การดูแลรักษาคนที่หมดสติ รวมไปถึงการป้องกันการกระตุกสันหลัง ฯลฯ)	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	
	ภาวะฉุกเฉินตามชนิดของงาน : บาดเจ็บไฟฟ้าไหม้จากสารเคมีหรือความร้อน, การบาดเจ็บที่ตา และอื่นๆ	เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีทั้งหมดที่ใช้	
	ประเมินความจำเป็นสำหรับการปรับเป็นการตอบสนองระดับ 2 และการสื่อสารกับบุคลากรตามแผนระดับ 2	ทีมปฐมพยาบาล /ST/EC/ED	
2	ประเมินการบาดเจ็บ, ความจำเป็นสำหรับการอพยพทางการแพทย์ (ระดับ 3)	โรงพยาบาลคู่สัญญา/โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	1 ชั่วโมง
	ดำเนินการช่วยชีวิตขั้นสูงเพื่อคงสัญญาณชีพผู้ป่วยบาดเจ็บไว้ไม่ให้เปลี่ยนแปลง (การบริหารยาทางหลอดเลือดดำ (IV drip), การให้ยาระงับปวด (Pain Killer) และอื่นๆ	อุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน, เพลและรถพยาบาล	
	ดูแลการติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์	AD/RES/MC	
	ดูแลจัดการการอพยพทางการแพทย์ หากจำเป็น	FT/ST/MC	
3	รับผู้ป่วยที่โรงพยาบาลท้องถิ่น	ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล	4 ชั่วโมง
	ประเมินสภาพผู้ป่วย	โรงพยาบาลท้องถิ่น	
	ดำเนินการตามวิชาชีพในระดับที่ดีที่สุดเท่าที่จะหาได้ในท้องถิ่น	ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล	
	ตรวจสอบการดำเนินการ ความคืบหน้า/ติดตามผล	AD/ED	
4	จำเป็นต้องได้รับการดูแลโดยแพทย์เฉพาะทางที่เหมาะสม เพื่อรักษาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยขั้นสูง	โรงพยาบาลเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมในประเทศที่ดำเนินงานหรือประเทศอื่นๆ/ผู้บริหาร GPSC	24 ชั่วโมง

#### 4) จำนวนบุคลากรในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

จำนวนบุคลากรที่จำเป็นต่อการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ จะพิจารณาบนพื้นฐานของความเสี่ยง โดยต้องนำเอาทุกแง่มุมของแผนฉุกเฉินทางการแพทย์มาใช้ สภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ได้รับบาดเจ็บ อาจทำให้การบาดเจ็บเล็กน้อยบานปลายไปสู่การเสียชีวิตได้ ผู้ประสบอุบัติเหตุร้ายแรงทางการจราจรในเมืองอาจได้รับการรักษาไม่ทันทีโดยผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ แต่ในขณะที่ผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ห่างไกลและเป็นพื้นที่ที่ไม่เอื้ออำนวยนั้น อาจนำไปสู่การเสียชีวิตได้เพราะขาดการดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้ได้จำนวนของบุคลากรที่จำเป็นในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงควร

พิจารณาเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- จำนวนพนักงาน
- อันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (สำนักงาน, คลังสินค้า บนแท่นผลิตและการสัมผัสกับสภาพอากาศในท้องถิ่น) ประเภทของกิจกรรมที่ดำเนินการ, อันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานและระดับในการควบคุม
- ความห่างไกลจากสิ่งอำนวยความสะดวก
- คุณภาพและเวลาการตอบสนองของระบบการสนับสนุนทางการแพทย์ในท้องถิ่น
- การเรียนรู้จากการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการฝึกซ้อม
- ข้อกำหนดและกฎหมายระดับประเทศ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อกำหนดและกฎหมายระดับประเทศ

ระดับความเสี่ยง	จำนวนพนักงาน (ในวงเล็บ) และจำนวนผู้ปฐมพยาบาล		
ความเสี่ยงต่ำ เช่น สำนักงาน, ห้องสมุด	(<50)	(50 - 100)	(>100)
	จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน	เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 100 คน
ความเสี่ยงปานกลาง เช่น งานซ่อมบำรุง ทั่วไป และงานประกอบ ชิ้นส่วน เช่น การ บำรุงรักษาเครื่องมือ ฯลฯ	(<20)	(20 - 100)	(>100)
	จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน หากเหลือเศษให้ปัดขึ้น	เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน
ความเสี่ยงสูง เช่น โครงการก่อสร้าง, สถานที่ก่อสร้าง, พื้นที่ การผลิต, เครื่องมือ/ อุปกรณ์ มีคม หนักหรือ หมุนได้, คนขับ รถบรรทุก (Heavy Vehicle Driver), คนขับรถยก, คน ควบคุมรถเครน, พื้นที่ ปฏิบัติงานน้ำมันและ ก๊าซ ฯลฯ	(<5)	(5 - 10)	(>50)
	คนที่ได้รับการแต่งตั้งเช่น ผู้บังคับบัญชาควรจะผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	ผู้ปฐมพยาบาลอย่างน้อย 1 คน	เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน รวมถึงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลตามลักษณะเฉพาะงาน เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัย, สถานที่อื่นอากาศ ฯลฯ

5) ความสามารถ

เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์มีประสิทธิภาพ โครงสร้างของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการเตรียมทรัพยากรและบุคลากรที่เหมาะสม โดยมีความสามารถและความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ระดับ 1 ทีมปฐมพยาบาล ต้องตระหนักถึงการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ของตนเองและต้องผ่านการฝึกอบรมหรือได้รับการรับรองในการปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS) การปฐมพยาบาลที่เฉพาะเจาะจงตามงานที่ปฏิบัติ และต้องมีความคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับอันตรายของสารเคมีทั้งหมดในพื้นที่ พร้อมทั้งมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
  - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
  - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
  - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
  - สนับสนุนทีมแพทย์
  - ประเมินถึงความจำเป็นในการสื่อสารหรือส่งต่อผู้ป่วยไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 2 และ 3

- หากจำเป็นต้องมีการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) และผู้ปฐมพยาบาลยังไม่หมดหน้าที่ ให้ผู้ปฐมพยาบาลดำเนินการตามคำสั่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามแผนระดับ 2
- ระดับ 2 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอกบุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 2 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
  - ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
  - ช่วยเหลือหรือกักกันดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
  - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
  - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนินการถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
  - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3/4
  - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 3 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอกบุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 3 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
  - ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
  - ช่วยเหลือหรือกักกันดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
  - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
  - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนินการถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
  - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 4
  - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 4 การรักษาด้วยยา/การผ่าตัด/ความเหมาะสม/ผู้เชี่ยวชาญที่ดีที่สุดโรงพยาบาลบางกรณีจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ และศัลยแพทย์เข้าร่วมดูแลรักษา เช่น ในหอผู้ป่วยวิกฤตหรือการดูแลผู้ประสบภัยหมู่ที่เหมาะสม ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวควรได้รับการรับรองถึงความรู้ความสามารถในวิชาชีพ โดยสถาบันวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งยังต้องมีทักษะในการรักษาที่ทันสมัยและได้รับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์และบุคลากรที่มีความสามารถในการรักษา ควรได้รับการเตรียมพร้อม, ติดต่อ, ทำข้อตกลงและบันทึกไว้ล่วงหน้าในแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉินทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านต่อไปนี้
  - คุณภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉิน/เวชภัณฑ์ และมาตรฐานสู่อานามัย
  - ขั้นตอนทางการแพทย์และโรงพยาบาล การดำเนินการและมาตรฐาน
  - สิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง ความสะดวกในการเข้าถึงอุปกรณ์การสื่อสารและแผนการสื่อสาร

นอกจากนี้การฝึกอบรมทางการแพทย์ฉุกเฉินจะต้องมีการเพิ่มความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(BLS) และการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS)

## 7.2.5 ขั้นตอนการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

แผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ควรรวมถึง

- การแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ (จากพื้นที่ปฏิบัติการไปยังโรงพยาบาลระดับ 3)
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ภูมิภาค/นานาชาติ (จากโรงพยาบาลระดับ 3 ถึง 4)
- สื่อสารสู่ภายนอก
- รายการของเบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น เบอร์โทรศัพท์โรงพยาบาลท้องถิ่น

## 7.2.6 ลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

การคัดกรองผู้ป่วย (Triage) คือ การเรียงลำดับหรือจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการรักษาและทรัพยากรที่จัดไว้ให้ โดยมีเป้าหมายที่จะให้ความสำคัญในสิ่งที่ให้ผลลัพธ์มากที่สุด เช่น ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก หมายถึง การเรียงลำดับของผู้ที่ควรจะได้รับ การรักษาเป็นลำดับแรก หรือผู้ป่วยที่จะต้องมีการเคลื่อนย้ายไปยังศูนย์การดูแลสุขภาพระดับสูง การคัดกรองผู้ป่วยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วโดยการประเมิน

- ความสามารถในการเดิน การพูดคุย
- สภาพของทางเดินหายใจ
- สภาพการหายใจ
- ชีพจรและการไหลเวียนโลหิต

คำแนะนำในขั้นตอนการคัดกรองผู้ป่วย :

- ชั้นที่ 1 (สีแดง) ต้องช่วยชีวิตทันที เนื่องจากผู้ประสบเหตุอยู่ในสภาวะที่เป็นภัยต่อชีวิตหรือเสี่ยงต่อการสูญเสียแขน/ขา เช่น ภาวะของอากาศโคมา ภาวะโพรงเยื่อหุ้มปอดมีอากาศ (Tension pneumothorax) เป็นต้น
- ชั้นที่ 2 (สีเหลือง) ต้องให้ความสนใจในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน เป็นภาวะที่เสี่ยงต่อการยกระดับเป็นปัญหาร้ายแรงที่ต้องใช้การดูแลฉุกเฉิน เช่น สัญญาณชีพจรที่คงที่ก่อนหน้า สงสัยว่ามีการตั้งครั่นอกมดลูก, กระดูกหัก และอื่นๆ
- ชั้นที่ 3 (สีเขียว) ไม่จำเป็นต้องให้ความสนใจทางการแพทย์เร่งด่วน เป็นภาวะที่ระดับของความรุนแรงจะมาจากผลของการตรวจสอบของแพทย์ แต่สามารถรอการรักษาได้ 1-2 ชั่วโมง เช่น ข้อเท้าและข้อมือ แผลง แผลง อื่นๆ
- ชั้นที่ 4 (สีดํา) –ผู้ประสบเหตุเสียชีวิตหรืออยู่ในสภาพไม่สามารถช่วยชีวิตได้แล้ว

บทสรุปของการดำเนินการหลักของการคัดกรองผู้ป่วย :

- ระบบผู้ประสบเหตุที่มีภาวะเสี่ยงต่อชีวิตให้เร็วที่สุด
- กำหนดพื้นที่การรักษาที่เหมาะสมที่สุดที่จะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไป
- ประเมินและทบทวนป้าย จากการคัดกรองผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

อุปสรรคภัย : ในสภาพความเป็นจริงแล้วเป็นไปได้ที่จะวางแผนรับมือสำหรับทุกสถานการณ์ของการอุบัติภัยภัย แต่อย่างไรก็ตาม พื้นที่ที่มีการประเมินความเสี่ยงบ่งชี้ว่าอาจเกิดอุบัติภัยภัยขึ้นได้ต้องมีแผนฉุกเฉินหลักที่เหมาะสม ซึ่งแบ่งตามทางด้านการแพทย์ในแผนฉุกเฉินหลักนั้นประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะและความสามารถในการรองรับได้ของสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่
- การกำหนดวิธีการที่จะรับมือกับสถานการณ์ ที่เกิดภัยของพื้นที่ทั้งในแง่ของจำนวน และลักษณะของผู้บาดเจ็บ
- การรวมระบบการสื่อสารในภาวะวิกฤตของแต่ละหน่วยงาน การเชื่อมต่อกัน การฝึกซ้อมและทีมแพทย์ฉุกเฉินของพื้นที่ที่ระบุไว้ในกรณีฉุกเฉิน

## 7.2.7 เอกสารสำหรับแผนฉุกเฉินทางการแพทย์

แผนรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ควรผนวกเป็นหัวข้อหนึ่งในแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ และควรได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและแผนนี้ควรได้รับการทบทวนอย่างน้อยทุก 3 ปี โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- องค์กร (ใครทำอะไร ใครมีอำนาจในการทำอะไร ใครเป็นผู้ตัดสินใจ)
- ทรัพยากร (ตั้งอยู่ที่ไหน ใครเป็นผู้จัดหา)
- เนื้อหาและตารางฝึกซ้อม

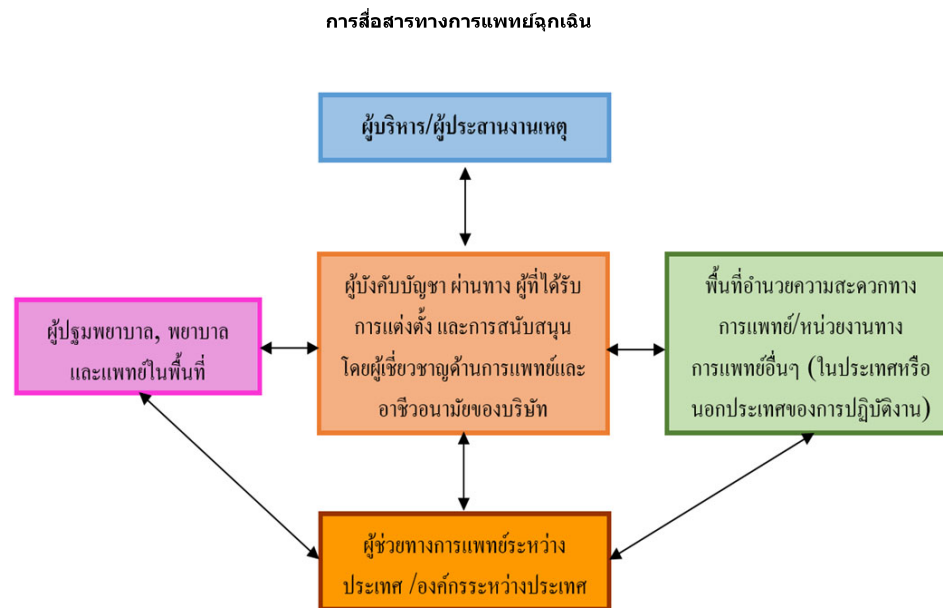
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ใครติดต่อหาใคร เมื่อไหร่ ที่ไหน)
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน(แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินและหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินควรอยู่ในรูปแบบของบัตรที่แยกออกมาและควรเห็นเด่นชัดภายในพื้นที่)
- จำนวน ประเภท และที่ตั้งของชุดปฐมพยาบาล, เป้ลมหายใจ, ชุดที่ล้างตา, ชุดมือความปลอดภัย และอื่นๆ
- ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงวิธีการและตารางการฝึกซ้อม
- รายชื่อของผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอกและชื่อผู้ประสานงาน (ท้องถิ่นหรือผู้ให้บริการต่างประเทศ)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองประกัน
- ขั้นตอนสำหรับพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ที่ไม่อาจเข้าถึงพื้นที่ที่อำนวยความสะดวกได้

นอกจากจะมีแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมพื้นที่ รายงานจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินควรถูกเก็บรักษาไว้ และควรมีกระบวนการสำหรับการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

## 7.2.8 การสื่อสารทางการแพทย์ฉุกเฉิน

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกะทันหัน การติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินในพื้นที่นั้นถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นควรมีการเชื่อมต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างแต่ละพื้นที่ทำงาน, ห้องปฐมพยาบาล, ผู้ปฐมพยาบาลหรือพยาบาล และสมาชิกคนอื่น ๆ ที่มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน ควรมีการให้ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสาร โดยเฉพาะระหว่างผู้ปฐมพยาบาล, ห้องปฐมพยาบาลทางการแพทย์, โรงพยาบาลท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย และตัวแทนประสานของบริษัทในกรณีฉุกเฉินเพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับคำปรึกษาและมีการเคลื่อนย้ายที่จำเป็นอย่างทันเวลา



การสื่อสารระหว่างเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์และการตอบสนอง รวมไปถึงการฝึกซ้อม ต้องได้รับการจัดบันทึก เพื่อใช้ในการทบทวน, การวิเคราะห์และตรวจสอบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- บันทึกข้อมูลควรมีขั้นต่ำ ดังนี้
- วัน เวลา และสถานที่ของอุบัติเหตุ
  - ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
  - ข้อมูลสรุปเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - รายละเอียดของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และข้อมูลการปฐมพยาบาล รวมถึงการเฝ้าระวังอาการ
  - ผลลัพธ์ที่ได้ และการมอบอำนาจหรือการถ่ายโอนเหตุการณ์/สภาวะการของผู้ประสบเหตุ

7.2.9 การขนส่ง (การอพยพทางการแพทย์)

หลังจากการป้องกันภาวะของผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพนักงานที่เจ็บป่วยรุนแรงไม่ใหัทรุดลงแล้วการขนส่งอย่างรวดเร็วไปยังจุดที่มีการเข้าถึงทางการแพทย์ที่เหมาะสมเป็นเรื่องที่สำคัญถึงชีวิต ประเภทของการขนส่งที่ใช้ขึ้นจะขึ้นอยู่กับสถานที่ต้นทางและสถานที่ปลายทาง แต่อย่างไรก็ตามควรมีการเตรียมการอพยพฉุกเฉิน โดยผ่านโครงสร้าง/แผนที่เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งต่อไปยังบุคลากรที่สำคัญทั้งหมด (ผู้ที่มีหน้าที่เข้าเวร, ผู้บังคับบัญชา, สมาชิกทุกคนในทีมฉุกเฉิน, สมาชิกของส่วนการแพทย์ และผู้ปฐมพยาบาล) ต้องทราบถึงแผนดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรควรให้คำแนะนำกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้นด้วย

แผนควรระบุความรับผิดชอบของบุคคลที่เฉพาะเจาะจง ในกรณีที่มีการอพยพทางการแพทย์ โดยแยกตามแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งภายในพื้นที่ ต้องมั่นใจว่า ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการอัปเดตข้อมูลความรับผิดชอบตามแผน และการอพยพทางการแพทย์จะดำเนินการได้อย่างราบรื่นในกรณีฉุกเฉิน การฝึกซ้อมการอพยพทางการแพทย์เป็นประจำ และการทบทวนหลังจากการอพยพทางการแพทย์ จะเป็นการตรวจสอบและยืนยันว่าการตอบสนองเป็นไปตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด ซึ่งทรัพยากรของการอพยพทางการแพทย์ รวมไปถึง

1) **ยานพาหนะนำส่ง** ในกรณีที่ต้องทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสไปยังโรงพยาบาลต้องมั่นใจว่าบุคลากรและอุปกรณ์บนรถฉุกเฉินมีความพร้อม ขั้นตอนการแจ้งเหตุ จะกำหนดระดับการตอบสนองของพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในพื้นที่ห่างไกลที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงานและสถานที่ให้บริการในห้องฉุกเฉินไม่เพียงพอ ควรพิจารณาจัดให้มียานพาหนะนำส่งของบริษัทเอง

ควรจะมีการเขียนแนวทางในการใช้งานของยานพาหนะนำส่งและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ควรรับทราบถึงแนวทางดังกล่าว เนื้อหาของแนวทางนี้ควรรวมถึงชื่อของบุคคลที่มีความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนพาหนะนำส่ง การตรวจสอบ และการเตรียมความพร้อมของเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในยานพาหนะนำส่งคนขับเคลื่อนพาหนะนำส่งควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานด้วย

2) **การอพยพทางอากาศ** บริษัทและผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีการบริการอพยพทางอากาศ โดยมีรายละเอียดการติดต่อและขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีผู้ปฏิบัติงานเข้าเวรตลอด 24 ชั่วโมง บางบริษัทหรือบางประเทศอาจมีการเตรียมการที่แตกต่างกัน ดังนั้นควรมีการตรวจสอบข้อมูลบริษัทอพยพทางอากาศ และข้อตกลงในพื้นที่

การอพยพต้องได้รับการตัดสินใจ และถูกจัดการโดยผู้จัดการส่วนความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์และอาชีวอนามัยของบริษัทนั้นๆ

3) **การอพยพทางน้ำ** การอพยพทางน้ำอาจจะเป็นวิธีการอพยพหลักในพื้นที่การปฏิบัติงานบางแห่งหรือเป็นทางเลือกหนึ่ง หากการอพยพทางอากาศไม่สามารถดำเนินการได้ ในสถานการณ์ตามข้างต้นเรือควรจะขนย้ายเปลหามได้ ควรมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถมีอุปกรณ์ทางการแพทย์พิเศษ เพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน มีผู้ติดตาม ดูแลผู้ป่วยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีระบบวิทยุที่สามารถใช้งานได้

7.2.10 บุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการอพยพทางการแพทย์

เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์นอกประเทศ ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ อาจจำเป็นต้องทำการอพยพทางการแพทย์ กลับไปยังประเทศฐานหรือประเทศอื่นที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและ/หรือการศึกษาที่มีเพียงพอ การอพยพทางการแพทย์สามารถหาผ่านผู้ให้บริการอพยพทางการแพทย์นานาชาติการบริการดังกล่าวจะรวมไปถึงการขนส่งผู้ป่วยตั้งแต่ที่เกิดเหตุจนถึงสถานพยาบาลพร้อมกับทีมแพทย์ในกรณีที่จำเป็น จากโรงพยาบาลในประเทศที่เกิดเหตุไปยังโรงพยาบาลอื่นๆทั่วโลก

GPSC ได้จัดให้มีการทำสัญญาระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์เพื่อให้คำแนะนำทางการแพทย์กับพนักงาน GPSC และตัวแทนของบริษัท หากพนักงานอาศัยอยู่หรือเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานให้ GPSC พนักงานสามารถใช้บริการหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ เพื่อขอคำแนะนำทางการแพทย์ และความช่วยเหลือหากจำเป็น นอกจากนั้นหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ยังให้บริการทั้งในกรณีทั่วไปและกรณีฉุกเฉินต่อไปนั้ตลอด 24 ชั่วโมง

- การช่วยประสานไปยังผู้ให้บริการทางการแพทย์
- คำแนะนำทางการแพทย์ผ่านทางโทรศัพท์
- การนัดหมายกับแพทย์
- เข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลและจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรับประกันการรักษาของโรงพยาบาล
- การจัดอพยพทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- เฝ้าระวัง/ติดตามอาการ เมื่อเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล

7.2.11 การดำเนินงาน การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข

1) **การดำเนินงาน** ผู้บริหารมีความรับผิดชอบหลักในการวางระบบแผนฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- การออกเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง, การหารือเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และการปรับปรุงเอกสารตามความเหมาะสม
- การจัดการทรัพยากรที่จำเป็น
- การจัดให้มีการตระหนัก และการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานตามความจำเป็น (อบรมภายในหรือโดยองค์กรภายนอก)

2) **การตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข** ประสิทธิภาพของแผนการตอบสนองทางการแพทย์ฉุกเฉินอาจได้รับการตรวจทาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุและมีการใช้แผน อย่างไรก็ตามอุบัติเหตุอาจเกิดขึ้นไม่บ่อย จึงควรทำการทบทวนแผนเป็นประจำ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ในระดับ ได้แก่

- ชัดความสามารถของพนักงานทุกคน ผู้ปฐมพยาบาล, แพทย์, แพทย์ผ่าตัด และผู้เชี่ยวชาญในโรงพยาบาล
- การตรวจสอบทั่วไป (หมายเลขโทรศัพท์, ชื่อของผู้ปฐมพยาบาล, บันทึกการฝึกอบรม ฯลฯ )
- การตรวจสอบของกล่องปฐมพยาบาล อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
- การฝึกซ้อมพื้นฐานที่รวมไปถึงมาตรการการตอบสนองตามแผนระดับ 1 ของพื้นที่
- การฝึกซ้อมในระดับที่สูงขึ้น ในการทดสอบการตอบสนองตามแผนระดับ 2 หรือ 3 (การฝึกซ้อมดังกล่าวอาจมีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากต้องทำการเคลื่อนย้ายจริงโดยใช้เครื่องบิน เพื่อทดสอบเวลาอพยพ)
- โดยปกติ การตอบสนองตามแผนระดับ 4 จะไม่นำมาฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมอาจเป็นในรูปแบบเปิด ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะรับทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้าหรือในรูปแบบปิด ซึ่งจะมีบุคลากรกลุ่มย่อยเท่านั้นที่ทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้า

ความถี่ของการฝึกซ้อมควรขึ้นอยู่กับความถี่ของการใช้แผนจริงจากการเกิดอุบัติเหตุ ความถี่ในการใช้แผน (รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และการฝึกซ้อม) สำหรับการตอบสนองระดับ 1 ควรอย่างน้อยเป็นรายเดือน สำหรับระดับ 2 รายไตรมาส และสำหรับระดับ 3 รายปี

ควรมีกลไกทางการ เพื่อทบทวนการใช้แผนฉุกเฉินทางการแพทย์ทั้งหมด เพื่อเป็นการเรียนรู้ และแก้ไขข้อบกพร่อง

7.2.12 การสอบสวนอุบัติเหตุ, การตรวจประเมิน, การดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

การตอบสนองทางการแพทย์ฉุกเฉินจะถูกรวบรวมอยู่ในการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยร้ายแรง แผนฉุกเฉินทางการแพทย์จะถูกรวบรวมอยู่ในการแผนตรวจประเมิน SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงานการตรวจประเมินสามารถรวมไปถึงหัวข้อ "การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและการตรวจประเมินการตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและการซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินควรได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่มีความสามารถเพียงพอ

7.2.13 การทบทวนการบริหารจัดการ

แผนการตอบสนองฉุกเฉินทางการแพทย์ควรมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยผู้บริหารสายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนแผนฉุกเฉินทั้งหมด และการตรวจสอบโดยรวมของระบบการจัดการ SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

7.2.14 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ตัววัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)
TRIR	0
PSE Tier1	0

PSE Tier2

0

### 7.2.15 การฝึกอบรมหลักสูตรการแพทย์ฉุกเฉิน

**1) การปฐมพยาบาล (First Aid; FA)** เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ซึ่งการปฐมพยาบาลควรทำให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดยอาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล โดยการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้

- หลักการปฐมพยาบาล/คุณสมบัติของผู้ปฐมพยาบาล
- การประเมินสถานการณ์ และการประเมินผู้บาดเจ็บ
- การปฐมพยาบาลและการดูแลบาดแผลเบื้องต้น
- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ผู้บาดเจ็บในกรณีต่างๆ เช่น
  - การดูแลผู้หมดสติ ชัก เป็นลม
  - การดูแลทางเดินหายใจกับการป้องกันกระดุกหลัง
  - การหายใจได้อย่างพอเพียง
  - การดูแลระบบการไหลเวียนเลือด กดหน้าอกร่วมกับการเป่าปอด
  - การห้ามเลือด
  - การจัดการสำลัก
  - การดูแลบาดแผล
  - การตามและตรึงกระดูกหัก
  - การรักษาแผลไหม้และน้ำร้อนลวกเบื้องต้น
  - การจัดการสภาวะร่างกายมีอุณหภูมิต่ำเกินไป โรคลมแดด อาการจากอาการจมน้ำ
  - การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตทั่วไป
  - การจัดการเมื่อถูกไฟดูด ไฟไหม้ ตกจากที่สูง
  - การจัดการกรกล้ำเนื้อ กระดูก ข้อที่บาดเจ็บ
  - การจัดการเมื่อได้รับสารพิษ และสิ่งแปลกปลอม
  - การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บถูกสัตว์พิษกัดต่อย

สุดท้าย ผู้ปฐมพยาบาลควรจะคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สารเคมีที่ใช้งานในพื้นที่

**2) การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS)** วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน คือ การรักษาระบบทางเดินหายใจและหมุนเวียนให้เพียงพอ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าการช่วยเหลือที่มากกว่าจะมาถึงการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานเป็นการดำเนินการตามลำดับ โดยผู้ดำเนินการต้องมีความสามารถโดยการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้

- การประเมินความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุ
- การจัดลำดับความสำคัญ (โทรขอความช่วยเหลือ)
- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ตามที่ระบุในข้อ 6.1 การปฐมพยาบาล(FA) รวมถึงการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
- โทรเพื่อขอความช่วยเหลือ, ให้ข้อมูล และการขนส่งผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานที่ล้างตาและล้างตัวในกรณีของการสัมผัสสารเคมี
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น เครื่องช่วยหายใจ
- ทักษะอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียนอันตรายของสถานที่ทำงาน

**3) การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS)** การช่วยชีวิตขั้นสูง มีความคล้ายคลึงกับทักษะทั้งหลายในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งออกเป็นขั้นตอนสำหรับการกู้ชีพและมีเป้าหมายเพื่อจัดการกับภาวะที่ปอดและหัวใจหยุดทำงานจนกว่าจะสามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้ เพื่อนำไปสู่การดูแลที่ดีขึ้นหรืออย่างน้อยก็ให้ระบบการไหลเวียนเลือดไม่มีการเปลี่ยนแปลงความสามารถที่จะรวมอยู่ในการฝึกอบรม ALS คือ

- ความสามารถในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

- การประเมินสภาพที่อาจส่งผลถึงชีวิตหรือมีโอกาสรุนแรงเสียแขนหรือขา รวมทั้งภาวะหัวใจหยุดเต้น
- การสำรวจ ABCD ขั้นต้นและกลาง

บันทึกช่วยจำสำหรับการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นสูง ประกอบด้วย การสำรวจ 2 ระดับและในแต่ละระดับมี 4 ขั้นตอน A, B, C และ D ซึ่งในแต่ละขั้นตอน ผู้ที่ผ่านการอบรม ALS จะต้องรู้ว่าการประเมินและจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด

การสำรวจขั้นที่ 1 การบริหารจัดการการกับสิ่งคุกคามต่อชีวิตในพื้นที่

- A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.
- B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.
- C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.
- D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.
- A – การประเมิน และจัดการทางเดินหายใจ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ใดๆ
- B – การประเมิน และจัดการการหายใจด้วยอุปกรณ์ช่วยหายใจแรงดันบวก เช่น ชุดหน้ากาก bag valve
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียนโดยการช่วยฟื้นคืนชีพ การรักษาโดยการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ
- D – การประเมินและจัดการภาวะหัวใจห้องล่างเต้นเร็วหรือเต้นพรีวี (VF/VT) โดยใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

การสำรวจขั้นที่ 2 การบริหารจัดการผู้บาดเจ็บโดยใช้เทคนิคขั้นสูงมากขึ้น

- A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.
- B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.
- C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.
- D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.
- A – การประเมินและจัดการทางเดินหายใจ โดยใช้อุปกรณ์ช่วยเปิดทางเดินหายใจหรือการใส่ท่อช่วยหายใจ
- B – การประเมินและจัดการระบบหายใจด้วยการจัดตำแหน่งท่อช่วยหายใจและการประเมินความเพียงพอและความถี่ของการใช้เครื่องช่วยหายใจแรงดันบวก
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียน ด้วยการเฝ้าติดตามและจัดการกับสัญญาณชีพที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่เลวลง, การให้ยารักษาระบบหัวใจและหลอดเลือด และการเฝ้าติดตามด้วยคลื่นไฟฟ้าหัวใจ
- D – การประเมินและการวินิจฉัยแยกโรคที่ปรากฏขึ้นอย่างชัดเจน หลังจากดำเนินการช่วยชีวิตมาแล้วอย่างต่อเนื่อง



Guedel airway

ภาคผนวก ข-22

---

แผนการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี พ.ศ. 2566

## 2023 Emergency Drill Plan

Legend: EML1 EML2 Radiation EML2+ Radiation

Updated on: Tuesday 11 July 2023

Y2023	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A			9		3		7							EML1 : Fire Case (SM - Sakulwat S. )/ EML2 : Gas leakage, Fire and Evacuaton (SM - Sakulwat S. ) + Radiation Emergency Drill
	B			10											EML1 : Chemical Leakage Case (SM - Wuttichai P.)
	C			13											EML1 : Fire Case (SM - Pornchai Y.)
	D			7											EML1 : Chemical Leakage Case (SM - Khomgrish D.)
CUP-2	A		21												EML1 : Chemical Leakage (SM.Thammanit)
	B		7						18						EML1 : Gas Leakage (SM.Panom) // Radiation Emergency Drill
	C		17	21											EML1 : Ammonia Leakage // EML2 : Ammonia Leakage (SM.Apisit)
	D		3												EML1 : Fire at 23911TR010 Effect to STG Trip (SM.Apichart)
CUP-3	A			1											EML1 : Fire at H-33712 (AB33)
	B			11	4										EML1 : NaOH Leak out at Sight Glass of NaOH tank (Condensate Plant),Fire at burner of Aux. Boiler AB31
	C			5											EML1 : 35% HCL leak out at flange T-35702 of Condensate Plant
	D		19												EML1 : Fire at H-33711 (AB32)
CUP-4	A						13			25					EML1 : Mr. Suwatchai Nikulkarn = Fuel gas preheater ( 41EKC20AC101 ) leak out // EML2 : Fire Case + Radiation Emergency Drill
	B						15								EML : Mr. Phairote Maksuk = Ammonia leak flange control valve 41QCE20AA201
	C						9								EML1 : Mr. Anuwat Sripbon = Fire at transformer 6.6/400 V. (41BFT80GT001) to WTP.
	D						19								EML1 : Mr. Adisorn Virawat = Fire at tempo Office .
GENPh.2	A			24											Level1 : TCC1 NaOH storage chemical spill (Night shift)
	B					5						17			Level1 : Radiation case (Table Top)
	C														Level1 : Block4 EDG Oil spill
	D							11							Level1:VNT#1 สาขไฟฟ้า 115KV under ground โดยออกข้อสั่งระงับเบรคโดยนสายไฟฟ้า & fault impact customer )
GSPP2&3 (Coal)	A						27								Level1 : Electrical shock during De-energize / LOTO MV/LV switch gear SPP replacement
	B						2								Level2 : Fire at main TR 41
	C							13		9					EML1 : Chemical Leakage Ammonia gas leakage (SM.Chaleampon)
	D														EML1 : Fire at coal port (BC-2) ,Oil leaked (SM.Pongnarin)
GSPP2&3 (Gas)	N/A											Week 3			EML2 : Fire and evacuation (SM.up to drill date)
	A														SF6 leak at GIS substation (SM Sarawot)
	C														Fire at Phase 5 Performance Gas Heater (SM Komsan)
	B											Week 3			Level1 : Radiation cogen case (Table Top) (SM Somyos)
Coal Port	A							13							EML1 : Fire at coal port (BC-2) (PFSO. Patanapong ,SM. Nutsapol)
	B							13							EML1 : Oil leaked at coal port (BC-2) (PFSO. Patanapong ,SM. Nutsapol)
	C							13							EML1 : Found un-authorize persons invade coal port (PFSO. Patanapong ,SM. Nutsapol)
	D														
GHECO1	A	Week 4										Week 3			EML1 : Evacuation drill in Outage / EML2 : Fire at Diesel Oil Storge Tank and NH3 leak at NH3 storge Area + community communicate
	B				Week 3										EML1 : Fire Occur at Coal Stock yard : Smoke found from spontanous fire at coal yard VF-02
	C								Week 3						EML1 : Oil Leakage Case : Oil Day tank of Fire Pump station and overflow to surrounding.
	D						Week 3								EML1 : Electric shock and rescue + AED at TT-03 from cleaning TT-03 injured contact power plug at 2 nd floor
SRC	A				25										EML1: Accident electrical shock at Cooling tower electrical equipment building
	B			27											EML1: NaOCl leaked at Pre-treatment
	C					16									EML1: Fire at Cooling tower
	D						19								EML2: Fire at Propane tank
GSPP11	A									5					EML1: HCl leaked at demin water treatment plant 1
	B									27					EML2: Scenario Fire at Steam turbine hall ST-3
	C									8					EML1: HCl leaked at demin water treatment plant 2
	D										17				EML2: Scenario fire inside GEG#5-6 engine house
GIPP	A						15								EML1: Krypton85 Kr-85 leaked from container at Gas turbine GT-100
	D		2												EML1 : Chemical spill_At Demin plant treatment
	A			24											EML1 : Radiation drill _At GT thermal block unit 21
	C					15									EML2 : Fire drill _At unloading pump during unloading oil
RDF	B						14								EML1 : Gas leakage_At gas preheater unit 11
	A		21												EML1 : Chemical leakage.
	B					4									EML2 : Fire at Belt conveyer.
	C		27												EML1: Lube Oil leakage at Steam turbine.
Solar	D	26													EML1 : Fire at RDF Storage Building.
							22								EML2 : Fire drill _At transformer

ภาคผนวก ข-23

---

เอกสารการฝึกอบรมและดำเนินการตามข้อมูล  
ความปลอดภัยของสารเคมีภัณฑ์ (MSDS)

# SAFETY DATA SHEET



## วัตถุประสงค์

- ❑ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- ❑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึง คุณสมบัติ อันตราย แนวทางการป้องกัน แนวทางการปฏิบัติงาน แนวทางการเก็บรักษา และการแก้ไขเบื้องต้น เมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมีหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ❑ เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมีมีความสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน
- ❑ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

## ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายในและภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) พื้นที่ระยองและชลบุรี ยกเว้น RDF Plant และ RDFPP



## นิยาม

- ❑ สารเคมี (Chemical Substance) หมายถึง สารที่ประกอบด้วยธาตุเดียวกันหรือสารประกอบจากธาตุต่างๆรวมกันด้วยพันธะเคมี
- ❑ สารเคมีอันตราย (Hazardous Chemical Substances) หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม สารเคมี ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะชนิดหรือประเภทย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้
  - ❖ มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง
  - ❖ ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ
  - ❖ มีกัมมันตภาพรังสี
- ❑ เอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี

## นิยาม

- **SSHE** หมายถึง พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทุกระดับของ GPSC
  
- **ผู้ควบคุมงาน GPSC** หมายถึง พนักงาน GPSC ที่รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน

## รายละเอียดการปฏิบัติ

SSHE เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ❖ ประสานงานและควบคุมการใช้งาน SDS
- ❖ ประสานงานผู้ดูแลระบบเอกสาร หรือผู้ดูแลระบบ GPSC Intranet เพื่อ Upload SDS ฉบับสำเนาขึ้นใช้งานบน GPSC Intranet ใน Portal ของระบบมาตรฐานของ Document Center พร้อมแจ้งหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ❖ กรณีสารเคมีที่มีการนำเข้ามาใช้งานใน GPSC เป็นประจำและเข้าข่ายต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้ SSHE ดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ❖ กรณีได้รับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องว่าข้อมูลใน SDS มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้อง ให้ SSHE ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงหรือแก้ไข พร้อมประสานงานนำขึ้นใช้งานในระบบตามขั้นตอน

## รายละเอียดการปฏิบัติ

No.	Process	Frequency
[1]	Review and evaluate hazardous chemical list	<ul style="list-style-type: none"> <li>when new chemical is noticing</li> </ul>
[2]	Provide labeling and warning labels for every hazardous chemical containers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Before move to storage areas</li> </ul>
[3]	Update Chemical list	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annually</li> </ul>
[4]	SSHE to ensure emergency response equipment are inspected	<ul style="list-style-type: none"> <li>At least on a Monthly basis or as required by applicable laws and regulations</li> </ul>



## รายละเอียดการปฏิบัติ

### ❑ ผู้ควบคุมงาน GPSC เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ❖ กรณีที่สารเคมีที่ไม่ได้นำเข้ามาใช้ประจำใน GPSC ให้ใช้ SDS จากบริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่าย โดยให้ผู้ควบคุมงาน GPSC นำส่ง SDS ของสารเคมีดังกล่าวให้ SSHE ประจำโรงงานตรวจสอบก่อนนำเข้ามาใช้งาน
- ❖ กรณีที่หน่วยงานภายใน GPSC มีการสั่งซื้อสารเคมีชนิดใหม่ เข้ามาใช้งานภายใน GPSC หน่วยงาน หรือผู้ควบคุมของหน่วยงานดังกล่าวต้องดำเนินการระบุในข้อกำหนดการจัดซื้อจัดหา โดยให้บริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่ายจัดส่ง SDS ฉบับจริง พร้อมจัดทำ SDS ตามแบบฟอร์มเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมีที่ GPSC กำหนด ส่งให้ SSHE เพื่อตรวจสอบและดำเนินการตามข้อ ข้อกำหนด ก่อนที่จะมีการนำสารเคมีเข้ามาใช้งานภายใน GPSC
- ❖ กรณีมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนต้องใช้สารเคมีทันที ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC จัดส่ง SDS ฉบับจริงที่ได้รับจากบริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่ายหรือบริษัทผู้รับเหมาให้ SSHE ประจำโรงงานตรวจสอบก่อนนำเข้ามาใช้งาน กรณีถ้าสารเคมีดังกล่าวต้องนำเข้ามาใช้งานประจำใน GPSC ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC ประสานงาน SSHE ประจำโรงงาน ประสานงานและควบคุมการใช้งาน SDS ตามขั้นตอนต่อไป

ภาคผนวก ข-24

---

แนวทางการปฏิบัติและการสื่อสาร  
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



## บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

### ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01

ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้ วันที่ 28 ตุลาคม 2563

ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร

ผู้ทบทวน

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ



ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

หน้า 1/45

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้วันที่ 28 ตุลาคม 2563

#### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	CEO
2.	รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
3.	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	CFO
4.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจองค์กรและบริหารบริษัทในเครือ	SSE
5.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาธุรกิจ	BDE
6.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพาณิชย์	CME
7.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ	OPE
8.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ศูนย์ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
9.	ฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร	IAS
10.	ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกํานักบริหารองค์กร	GNS
11.	ฝ่ายสำนักกฎหมายองค์กร	LGS
12.	ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	VRS
13.	ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
14.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลองค์กร	HRS
15.	ฝ่ายจัดซื้อ	PSS
16.	ฝ่ายวิศวกรรมและวิศวกรรมโยธา	NGS
17.	ฝ่ายบริหาร โครงการก่อสร้าง	JCS
18.	ส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	VGM
19.	ส่วนกิจการเพื่อสังคม	VSM
20.	ส่วนสื่อสารองค์กร	VPM
21.	แผนกสื่อสารภายในองค์กร	VIT

#### การฝึกอบรม

<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ฝึกอบรม	เหตุผล	
<input type="checkbox"/>	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

หน้า 2/45

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้วันที่ 28 ตุลาคม 2563

#### 1. วัตถุประสงค์

การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติสำหรับส่วนสื่อสารองค์กรนี้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนสื่อสารองค์กร บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) สามารถประสานงานภายในองค์กร และสื่อสารกับสื่อมวลชนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

#### 2. ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วยเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที อาทิ Checklist สำหรับเจ้าหน้าที่ในทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT) แบบฟอร์มรับโทรศัพท์ เป็นต้น ดังนั้น คู่มือเล่มนี้จะช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในส่วนสื่อสารองค์กรสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเกิดภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ และมีการประสานงานอย่างรวดเร็วระหว่างทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม GPSC เท่านั้น

#### 3. นิยาม

-ไม่มี-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

หน้า 3/45

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้วันที่ 28 ตุลาคม 2563

#### 4. รายละเอียด

##### รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่งหน่วยงาน	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน
1		ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ		02-670-1500 ext.4200
2		ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม		02-6701500-1 ext.3100
3		ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร		02-140-4636
4		ผู้จัดการแผนกสื่อสารภายในองค์กร		02-670-1500 ext.4201
5		ผู้จัดการแผนกกิจการเพื่อสังคม		02-670-1500 ext.3103
6		ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์		038-698-400 ext.5301
7		พนักงานสื่อสารองค์กรอาวุโส		02-140-5316
8		พนักงานสื่อสารองค์กร		02-670-1500 ext.3101
9		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร		02-140-4740
10		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร		02-670-1500 ext.4203
11		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร		02-670-1500 ext.1502
12		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		02-140-4718
13		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		038-974-450
14		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		038-974-323
15		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		038-974-323
16		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		038-698-400 ext.5306
17		พนักงานชุมชนสัมพันธ์		038-698-400 ext.5302
18		พนักงานชุมชนสัมพันธ์		038-698-400 ext.5305
19		พนักงานบริหารงานทั่วไป (พนักงานสัญญาจ้าง)		038-974-556
20		พนักงานบริหารงานทั่วไป (พนักงานสัญญาจ้าง)		02-140-4729

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



## ส่วนที่ 1 : การสื่อสารในกรณีภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

### คำจำกัดความภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

#### ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 1

หมายถึง เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียง อันเนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัท เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้น โดยที่บริษัทสามารถควบคุมและรับเหตุการณ์นั้นได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือที่เกิดเหตุฉุกเฉินและวิกฤติไว้)

#### ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 2

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุการณ์ในระดับที่ 1 หรือเหตุการณ์ที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกโดยทันที ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทฯเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่นๆ โดยบริษัทฯ แจ้งร้องขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯ และหน่วยงานผู้สัญญา ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

#### ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 3

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุการณ์ในระดับที่ 2 หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งหนึ่งหน่วยงานภายนอกทั้ง โรงงานและชุมชนใกล้เคียง หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในทันที เกินความสามารถของบริษัทฯ และทีมรับมือเหตุตามแผนฉุกเฉินและวิกฤติของสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่นๆ ที่จะรับมือหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และ/หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ

#### ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 4

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อใหญ่หลวงมากกว่าเหตุการณ์ในระดับที่ 3 ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉินและวิกฤติระดับจังหวัด ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ จำเป็นต้องยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินและวิกฤติระดับประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



## หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมีสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)

### ระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

- ☐ ประสานงานกับ Emergency Director (ED) (กรณีไม่มีการกำหนด ให้ประสานงานกับผู้จัดการโรงงาน/ ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต) เพื่อสืบหาสาเหตุของภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมการออกประกาศเพื่อสื่อสารภายใน 1 ชม.เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติดังกล่าว
- ☐ ประสานงานการเผยแพร่ประกาศ เพื่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรทันทีหลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติ
- ☐ อัปเดตเพื่อสื่อสารสถานการณ์อย่างต่อเนื่องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ☐ แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดทราบเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ และเตรียมส่งแถลงการณ์สื่อมวลชน (เมื่อจำเป็น)

### หลังสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

- ☐ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอต่อคณะ CMT เพื่อประเมินผล ปรับปรุงและกำหนดแผนป้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



## ตารางกำหนดลำดับผู้รับผิดชอบในการประสานงานการสื่อสารระหว่างภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 1	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 2	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 3
<b>ทีมประสานงานสื่อสาร</b>			
หัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร
Spokesperson ภาครัฐที่เชื่อถือสูง (SP-GPA)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ผู้ที่ CEO มอบหมาย
Spokesperson ด้านการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ (SP-FIR)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	ผู้ที่ CEO มอบหมาย
ผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง (CMC)	ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร	พนักงานสื่อสารองค์กรอาวุโส	พนักงานสื่อสารองค์กร
ผู้ประสานงานสื่อสารภายใน (ICC)	ผู้จัดการแผนกสื่อสารภายในองค์กร	พนักงานสื่อสารภายในองค์กรอาวุโส	พนักงานสื่อสารภายในองค์กร
ผู้ประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น EGAT (GAC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกธุรกิจสัมพันธ์
ผู้ประสานงานกับกึ่งกิจการขององค์กร เช่น SET, SEC (CAC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการเงินองค์กร	ผู้จัดการส่วนผู้ลงทุนสัมพันธ์	พนักงานลงทุนสัมพันธ์อาวุโส
ผู้ประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน (LMC)	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์	พนักงานกิจการการเพื่อสังคมอาวุโส
ผู้ประสานงานลูกค้าอุตสาหกรรม (ICR)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการพาณิชย์กลุ่มลูกค้า GPSC บริหารสัญญา	ผู้จัดการส่วนการพาณิชย์กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม GPSC	พนักงานลูกค้าสัมพันธ์
ผู้ประสานงานด้านกฎหมายและประกันภัย (LIC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสำนักกฎหมายองค์กร	ผู้จัดการส่วนกฎหมายธุรกิจและงานคดี	นิติกรอาวุโส
ผู้ประสานงานผู้ค้า ปลต. (SR-PTT)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสายงานจัดซื้อ	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อจัดหา	พนักงานจัดซื้อจัดหา
บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 1	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 2	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ผู้ประสานงานผู้ค้าอื่นๆ (เช่น ในส่วนของอานหิน, จีวามล, หินปูน) (SR-Others)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสายงานจัดซื้อ	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดหาประจำพื้นที่โรงไฟฟ้า	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจัดหา
<b>ทีมสนับสนุน</b>			
ผู้จัดบันทึกกิจกรรม (LGK)	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)		
ผู้รับสาธิต (CCH)	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT) โดยการร้องเรียนที่เกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤติทั้งหมดจะถูกนำไปส่ง War room หรือ ศูนย์บัญชาการเพื่อประสานวางแผนตัดสินใจทางกลยุทธ์ในการต่อสู้หรือรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวต่อไป		
ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (CVM)	พนักงานกิจการเพื่อสังคมอาวุโส	พนักงานกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์และการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยประสานงานทั่วไป (ADS)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสทรัพยากรบุคคลองค์กร	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน	พนักงานทรัพยากรบุคคลอาวุโส
ผู้ประสานงานด้าน IT (ITS)	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้จัดการส่วนซอฟต์แวร์สนับสนุนธุรกรรมทางธุรกิจ	ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์และการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



## หัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

### (Crisis Communications Team Leader: CCT Leader)

- ☐ เรียกประชุมทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (CCT activation) เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่(CEO) พิจารณามุมมองบุคลากรภายในทีมในกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงประกาศยกเลิกการปฏิบัติงานของ CCT เมื่อผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและวิกฤติ (CMT Chairman) ประกาศว่า "เหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ"
- ☐ ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับกลยุทธ์การสื่อสาร ความชัดเจนขององค์กรต่อสถานการณ์ขณะนั้น และข้อความหลักสำหรับการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มสื่อมวลชน ชุมชน และภาครัฐ และเมื่อได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะผู้บริหารระดับสูงแล้วจึงแจ้งให้ CCT ทราบเพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์
- ☐ ตรวจสอบและอนุมัติข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะสื่อสารออกไปในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติในเบื้องต้นก่อนที่จะนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) อนุมัติในขั้นสุดท้าย

### ทีมประสานงานสื่อสาร

#### Spokesperson ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (Spokesperson: SP-GPA)

- ☐ ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง CCT Leader และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และให้สัมภาษณ์เมื่อมีความจำเป็น
- ☐ ประสานงานกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) เพื่อเตรียมร่างข้อความสำหรับแถลงการณ์ การจัดแถลงข่าว และ Q&A ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ☐ รายงานกระแสของภาครัฐ ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

#### Spokesperson นักลงทุน (Spokesperson: SP-FIR)

- ☐ ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง CCT Leader และนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง และให้สัมภาษณ์เมื่อมีความจำเป็น
- ☐ ประสานงานกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) เพื่อเตรียมร่างข้อความสำหรับแถลงการณ์ การจัดแถลงข่าว และ Q&A ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ☐ รายงานกระแสของนักลงทุน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



## ผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง (Central Media Coordinator: CMC)

- ☐ ร่างแถลงการณ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอ CCT leader พิจารณาอนุมัตินำเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
- ☐ สรุปรายงานกระแสของสื่อมวลชน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ เสร็จสถานที่สำหรับการจัดแถลงข่าว หรือประสานงานหากมีการให้สัมภาษณ์
- ☐ จัดส่งแถลงการณ์ให้สื่อมวลชนตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ☐ รายงานตรงต่อ CCT Leader, SP-GPA และ SP-FIR ในการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ
- ☐ ประสานงานกับ CCSR PTT Group เพื่อยืนยันการรับทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติซึ่งทีม CCT ของ GPSC ได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่แล้ว รวมทั้งส่งแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้แก่ CCSR PTT Group ทุกครั้ง ก่อนที่จะส่งออกให้แก่อสื่อมวลชน

**หมายเหตุ:** ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกับบริษัทในกลุ่ม GPSC ที่ GPSC ถือหุ้นต่ำกว่า 50% และไม่มีอำนาจในการเข้าบริหารจัดการ (Operational Control) ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติของบริษัทนั้นๆ จะเป็นผู้บริหารจัดการเรื่องการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติเอง โดยผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง ต้องติดต่อทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติของบริษัทดังกล่าว ให้ส่งแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาที่ GPSC เพื่อรับทราบทุกครั้ง

## ผู้ประสานงานสื่อสารภายใน (Internal Communication Coordinator: ICC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังพนักงานภายในองค์กร
- ☐ สรุปรายงานกระแสของพนักงาน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ ประสานงานทีม IT เพื่อรายงานกรณีที่ข่าวรั่วไหลออกนอกและเข้าสู่ภายในองค์กร

## ผู้ประสานงานหน่วยงานราชการ (Government Agencies Coordinator: GAC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ EGAT
- ☐ รับรองการตรวจเยี่ยมของคณะข้าราชการที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เสร็จเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สรุปรายงานกระแสของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ EGAT ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

## ผู้ประสานงานหน่วยงานกำกับองค์กร (Corporate Affairs Coordinator: CAC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังหน่วยงานกำกับองค์กร ได้แก่ SEC และ SET
- ☐ สรุปรายงานกระแสของหน่วยงานกำกับองค์กร ได้แก่ SEC และ SET ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



## ผู้ประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน (Local Media & Community Coordinator: LMC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน
- ☐ สรุปรายงานกระแสของสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เป็นผู้ร่างแถลงการณ์ ฉบับนี้แยกต่างหาก ให้ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต เป็นผู้อนุมัติและส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่เขียนข่าวที่สำนักงานกรุงเทพฯ เป็นผู้เขียนแถลงการณ์ทั้งหมด
- ☐ กรณีจัดสัมภาษณ์ผู้บริหารที่โรงงาน ให้ประสานงานกับทีมสื่อมวลชนสัมพันธ์ในกรุงเทพฯ ในการเชิญสื่อมวลชน จัดเตรียมความพร้อมของห้องแถลงข่าวและจัดเตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน ดือนรับเมื่อผู้สื่อข่าวมาถึง ประสานงานและติดตามการนำเสนอข่าวภายหลังงาน
- ☐ ติดต่อสื่อสารประสานงานกับกลุ่มไทยออยล์ ศรีราชา สำหรับทีมมวลชนสัมพันธ์ ศรีราชา และ ติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานกับกลุ่ม ปตท. ระยอง สำหรับทีมมวลชนสัมพันธ์ ระยอง

## ผู้ประสานงานลูกค้าอุตสาหกรรม (Industrial Relations: ICR)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังลูกค้าอุตสาหกรรม
- ☐ สรุปรายงานกระแสของกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

## ผู้ประสานงานกฎหมายและประกันภัย (Legal & Insurance: LIC)

- ☐ ตรวจสอบและคาดการณ์ประเด็นที่อาจคุกคามภาพลักษณ์และทรัพย์สินขององค์กร
- ☐ ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและการประกันภัย ให้แก่ CCT Leader
- ☐ จัดเจ้าหน้าที่ขึ้นให้ทีมผู้รับประกันภัย เพื่อการเรียกร้องประกันภัย
- ☐ แจ้งตำรวจ กรณีบริษัทฯ ได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- ☐ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานราชการในทางกฎหมายและการประกันภัย

## ผู้ประสานงานผู้ค้า ปตท. (Supplier Relations: SR-PTT)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังผู้ค้า ปตท.
- ☐ สรุปรายงานกระแสของผู้ค้า ปตท. ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



## ผู้ประสานงานผู้ค้าอื่นๆ (Supplier Relations: SR-Others)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังผู้ค้า อื่นๆ
- ☐ สรุปรายงานกระแสของผู้ค้า อื่นๆ ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

## ทีมสนับสนุน

### ผู้จัดบันทึกกิจกรรม (Log Keeper: LGK)

- ☐ ทำหน้าที่รวบรวมบันทึกกิจกรรมภายในและภายนอกจากสมาชิกทุกคนในทีม แล้วพิมพ์ลงแบบฟอร์มในคอมพิวเตอร์ เพื่อรายงานข้อให้ผู้บริหารสามารถติดตามกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ได้
- ☐ ภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินจบลงเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมบันทึกกิจกรรมจากสมาชิกทุกคนที่เป็นรายงานให้เรียบร้อย โดยจัดเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี

## ผู้รับสายด่วน (Call Center Hotline: CCH)

- ☐ รับโทรศัพท์จากพนักงานต้อนรับ และสายด่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ไว้ในแบบฟอร์มรับโทรศัพท์ แล้วส่งต่อไปยังผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อไปโดยเร็ว
- ☐ รับโทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล โดยสามารถช่วยชี้แจงได้โดยไม่ต้องติดตามข้อความที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

## ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Camera & Video Man: CVM)

- ☐ เก็บบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของเหตุการณ์อย่างละเอียด
- ☐ จัดรวบรวมเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป

## ผู้ช่วยประสานงานทั่วไป (Administration Support: ADS)

- ☐ ประสานงานด้านต่างๆ ภายในทีมเพื่อให้งานปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เช่น ช่วยทำสำเนาเอกสารสำหรับการแถลงข่าว จัดเตรียมห้องแถลงข่าว ประสานจัดรถรับส่งสมาชิกในทีมหากต้องเปลี่ยนเวลารับทำงานในกรณีเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือ ต้องเดินทางไปโรงไฟฟ้า/โรงงาน เป็นต้น

## ผู้ประสานงาน IT (ICT Support: ITS)

- ☐ เตรียม dark site ให้พร้อมที่จะ activate เมื่อได้รับคำสั่งจาก CCT Leader
- ☐ นำแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วขึ้นบนเว็บไซต์ และติดตามตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมชม และข้อความแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์
- ☐ พิจารณานำข้อมูลประกอบต่างๆ ที่จำเป็นขึ้นบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเ้าใจสถานการณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เอกสารข้อมูลประกอบทุกชิ้นต้องได้รับการอนุมัติ ก่อนการนำขึ้นบนเว็บไซต์ทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
[7]	CCT Team	ให้การสนับสนุนและข้อมูล	<input type="checkbox"/> ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก <input type="checkbox"/> หาข้อมูล..... (ภาครัฐ,ท้องถิ่น,ชุมชน) <input type="checkbox"/> สื่อสารข้อมูลที่ได้รับอนุมัติกับภาครัฐ,ท้องถิ่น,ชุมชนทางแฟกซ์ หรือ อีเมลล์			
[8]	ED	ทบทวน,วิจารณ์,แก้ไขใหม่	<input type="checkbox"/> ทบทวนร่างแถลงการณ์			
[9]	CEO	อนุมัติ?	อนุมัติ? <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ลำดับที่ [5] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ลำดับที่ [10]	อนุมัติแถลงการณ์		COM4C060-1
[10]	CCT Leader	แก้ไขและตรวจสอบพร้อมสำหรับการแถลง				
[11]	CCT Leader	[9] ออกแถลงข่าว	ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากแจ้ง EMCC , แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่รัฐบาล (ทั้งในระดับท้องถิ่น, ระดับจังหวัด และระดับประเทศ) <input type="checkbox"/> สื่อท้องถิ่น <input type="checkbox"/> โรงงานที่อยู่ใกล้เคียง <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน,ผู้สื่อข่าว (เมื่อจำเป็นต้องใช้)	แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
[11]	CCT Leader	[9] ออกแถลงข่าว	ช่องทางในการนำเสนอ <input type="checkbox"/> อีเมลล์ <input type="checkbox"/> แฟกซ์ <input type="checkbox"/> ข้อความ ทั้งนี้ ภายในที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> CCT Team (CMC,GAC,LMC,ICC,SP-GPA,SP-FIR)	แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติ		
[12]	ED	ควบคุมสถานการณ์	<input type="checkbox"/> จัดประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งวันจนกว่าจะควบคุมสถานการณ์ได้			
[13]	ED	รายงานสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> เมื่อสถานการณ์อยู่ภายใต้การควบคุม <input type="checkbox"/> เกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ถือว่าควบคุมสถานการณ์ได้ <ul style="list-style-type: none"><li>บุคลากรปลอดภัย</li><li>ทรัพย์สินปลอดภัย</li><li>ไม่กระทบสิ่งแวดล้อม</li><li>ส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามปกติ</li><li>ไม่มีข่าวในเชิงลบ</li><li>ธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้ปกติ</li></ul>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



## ส่วนที่ 2 : ขั้นตอนการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

### 2.1 ขั้นตอนการดำเนินงานและการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (อธิบายขั้นตอนในรายละเอียด)

ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
	ก่อนกระบวนการ	สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น				
		เริ่มดำเนินการ				
[1]	CEO	ได้รับข้อมูล				
[2]	CEO	วิกฤต?	วิกฤต? <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ (ขั้นตอนจบ) <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ลำดับที่ [3]			
[3]	CEO	สั่งการ ED (ผู้อำนวยการสถานการณ์และผู้ประสานการสื่อสารฉุกเฉิน)	ประเมินความจำเป็นในการเปิดใช้งาน CMG และแต่งตั้ง "ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน"		ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้รับมอบหมาย (ED)	
[4]	ED	เปิดใช้งานทีม CMG	<input type="checkbox"/> เปิดใช้งานทีม CMC <input type="checkbox"/> ดำเนินการในห้อง War room			
[5]	CCT Leader	เปิดใช้งานทีม	<input type="checkbox"/> จัดสินใจเรียกทีม CCT เข้าปฏิบัติการกิจ <input type="checkbox"/> CCT เข้าปฏิบัติการติดตามคำสั่งระหว่างเหตุวิกฤต			
[6]	CCT Leader	นำเสนอแจ้งการสื่อสารร่างแถลงการณ์	<input type="checkbox"/> เมื่อได้รับแจ้งจาก ED นำเสนอแจ้งการสื่อสารร่างแถลงการณ์	ร่างแถลงการณ์		COM4C020-1

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่น่าออก	รหัสควบคุมภายใน
[3]	SP-GPA / CCT Leader	คำถามสามารถตอบได้	คำถามสามารถตอบได้ <input type="checkbox"/> ถ้าตอบไม่ได้, ไปที่ ลำดับที่ [5] (หากคำถามยังไม่ได้เตรียม, ให้ประเมินคำถามอย่างรอบคอบ,ก่อนที่จะตอบคำถามนั้นทันที) <input type="checkbox"/> ถ้าตอบได้, ไปที่ ลำดับที่ [4] (ตอบคำถามตาม Q&A ที่ได้เตรียมไว้)			
[4]	SP-GPA / CCT Leader	ตอบคำถามตาม Q&A ที่ได้เตรียมไว้	<input type="checkbox"/> (SP-GPA หรือ VSM) มีหน้าที่ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ, กิจกรรมด้าน CSR ทั้งในระดับท้องถิ่นและในระดับประเทศ <input type="checkbox"/> (SP-FIR หรือ CFO) มีหน้าที่ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับแผนประกอบการ, การเงิน, การลงทุน ฯลฯ			
[5]	SP-GPA / CCT Leader	คำถาม Sensitive	ปริมาณผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/CMT ) <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ ลำดับที่ [8] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ ลำดับที่ [6]			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่น่าเข้า	ข้อมูลที่น่าออก	รหัสควบคุมภายใน
[14]	CEO	ยกเลิกผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน : ซึ่งบางครั้งอาจยังอยู่ในช่วงสแตนด์บาย Standby Mode. <input type="checkbox"/> ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับแจ้งให้สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> ประเมินสถานการณ์ภาวะวิกฤติและมอบหมายงานที่ต้องติดตามจากผู้ประสานสถานการณ์ฉุกเฉิน			
		สิ้นสุดกระบวนการ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่น่าเข้า	ข้อมูลที่น่าออก	รหัสควบคุมภายใน
[6]	SP-GPA / CCT Leader	ปริมาณผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/CMT)				
[7]	ผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/CMT)	ให้คำแนะนำและข้อมูลต่างๆ	ให้คำแนะนำและข้อมูลต่างๆ ที่จะใช้ในการร่างคำตอบ			
[8]	SP-GPA / CCT Leader	เตรียมร่างคำตอบ	รวบรวมข้อมูลและเตรียมร่าง Q&A		ร่างคำตอบ	
[9]	SP-GPA / CCT Leader	ประเด็นที่ออนไลน์จาก GPSC หรือ นักลงทุน?	ประเด็นที่ออนไลน์จาก GPSC หรือ นักลงทุน? <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ ลำดับที่ [11] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ ลำดับที่ [10]			
[10]	SP-GPA / CCT Leader	ปรับปรุงร่างคำตอบ	ปรับปรุงร่างคำตอบ เป็นการรวบรวมความคิดเห็นที่ไม่ได้จะเห็นร่วมกันไว้		ปรับปรุงร่างคำตอบ	
[11]	CFO / SVP-GPA	ทบทวนและปรับปรุงร่างคำตอบ		ปรับปรุงร่างคำตอบ	ทบทวนร่างคำตอบ	
[12]	CFO / SVP-GPA	เป็นเรื่องที่ยังมีประเด็น	เป็นเรื่องที่ยังมีประเด็น <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ ลำดับที่ [14] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ ลำดับที่ [13]			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม



## 2.2 ขั้นตอนการสื่อสารและการบริหารจัดการในภาวะวิกฤติฉุกเฉิน (อธิบายขั้นตอนในรายละเอียด)

ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่น่าเข้า	ข้อมูลที่น่าออก	รหัสควบคุมภายใน
	ก่อนกระบวนการเริ่มต้น	สายเรียกเข้าจากสื่อมวลชน/ผู้สื่อข่าว/นักวิเคราะห์/นักลงทุน	โทรศัพท์เพื่อสัมภาษณ์จากนักกลุณภายนอก ถึงแผนการประชุมที่วางไว้			
		จุดเริ่มต้น				
[1]	ทพ.ง. รับโทรศัพท์	รับสายและโอนสาย	สายโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉิน ให้ทีม CCT เป็นผู้ประสานงาน			
[2]	CMC	เกี่ยวข้องกับการเงินหรือไม่?	เกี่ยวข้องกับการเงินหรือไม่? <input type="checkbox"/> ถ้าเกี่ยวข้องกับการเงิน, ไปที่ [จุดสิ้นสุด] : โอนสายไปที่ SP-FIR “ขั้นตอนการรับสายโทรศัพท์สำหรับการเงิน” <input type="checkbox"/> ถ้าไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน, ไปที่ลำดับที่ [3] โอนสายไปที่ SP-GPA <input type="checkbox"/> กรณีไม่อยู่ให้โอนสายไปยังหัวหน้าทีม CCT			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม



ลำดับที่	ตำแหน่ง/ชื่อ	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	วันที่ดำเนินการ
[13]	CEO	พบงานที่งานประจำ				
[14]	SVP-CPA / CCT Leader	อัปเดต Q&A		Q&A -ถามว่าคำตอบ	อัปเดต Q&A	
[15]	SP-GPA / CCT Leader	ตอบกลับผู้โทรหาสอบถาม		อัปเดต Q&A		
[16]	SP-GPA / CCT Leader	อัปเดตและอัปเดต Q&A ให้ผู้เกี่ยวข้อง			อัปเดต Q&A	
[17A]	ผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/EMC)	ได้รับจากอัปเดต Update				
[17B]	CEO	ได้รับจากอัปเดต Update				
		ผู้ติดต่อ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



### ส่วนที่ 3 : การร่างข้อความสั้นและแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติการณ์ต่างๆ

#### การร่างข้อความสั้นสำหรับคอมพิวเตอร์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

#### ข้อความสั้นสำหรับคอมพิวเตอร์เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

หลังจากการประชุมครั้งแรกเสร็จสิ้นลง ทีมเขียนแถลงการณ์และเอกสารต้องร่างข้อความสั้นๆ สำหรับคอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็วที่สุด ข้อความนี้จะช่วยให้ทีมสื่อสารกับพันธมิตรและผู้รับโทรศัพท์สื่อสารมวลชน ตลอดจนสมาชิกที่สื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าภายนอกในแนวทางในการตอบคำถามเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงแรกก่อนที่จะมีแถลงการณ์ฉบับที่ 1 ออกมา

#### การร่างแถลงการณ์

#### เกร็ดความรู้ในการเขียนแถลงการณ์

- ☐ ความยาวประมาณ 3 ข้อความ
  - ☐ แจ้งเฉพาะข้อเท็จจริง
  - ☐ ระบุว่าขณะนี้บริษัทฯ กำลังดำเนินการอย่างไรอยู่บ้าง
  - ☐ ควรมีข้อมูลสั้นๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ
- ☐ พยายามให้กระชับและตรงกับความจริงที่เกิดขึ้น
- ☐ หลีกเลี่ยงภาษาที่แสดงอารมณ์
- ☐ พยายามหลีกเลี่ยงข้อความที่จะสร้างความตื่นตระหนก
- ☐ พยายามหลีกเลี่ยงการพูดถึงประเด็นหรือข้อมูลที่อาจจะทำให้บริษัทฯ เพื่องพลาซายหลัง
- ☐ อย่าให้คำสัญญา ถ้าหากไม่แน่ใจว่าจะสามารถทำได้
- ☐ พยายามให้วันเวลาที่ถูกต้อง และรายละเอียดสำหรับติดต่อ
- ☐ ผู้บริหารทุกคนต้องแสดงการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร อาจเป็นทางอีเมล หรือลายเซ็นบนเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



#### แนวทางของเนื้อหาในแถลงการณ์ต่อสื่อมวลชน

- ☐ หัวข้อ
- ☐ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ☐ สถานที่เกิดเหตุ
- ☐ วันและเวลาที่เกิดเหตุ
- ☐ ประเภทของธุรกิจหรือการผลิต
- ☐ สถานการณ์ล่าสุดในขณะนี้ จากข้อเท็จจริงที่มีอยู่
- ☐ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชน บริษัทที่ร่วมลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ รัฐบาล ซัพพลายเออร์ หรือสาธารณะชน
- ☐ สถานการณ์ของการสอบสวนและการแก้ไข
- ☐ มีหน่วยงานรัฐบาลใดบ้างที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- ☐ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สื่อมวลชนสามารถติดต่อใครได้
- ☐ รายละเอียดสำหรับติดต่อ:
  - ☐ ชื่อ และ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_
  - ☐ เบอร์โทรศัพท์: \_\_\_\_\_
  - ☐ อีเมล: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



#### ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับคอมพิวเตอร์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติการณ์ต่างๆ

#### กรณีไฟไหม้

#### ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับคอมพิวเตอร์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

วันที่: \_\_\_\_\_

เวลาที่ออก: \_\_\_\_\_

#### ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ไฟไหม้] [พื้นที่] [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนบริเวณ] "เมื่อเวลาประมาณ [ระบุชั่วโมง/นาที]"

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของไฟไหม้เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด บริษัทฯ ขออภัยที่เราต้องแจ้งถึงเป็นอันดับแรกคือ ความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง และการรักษาความปลอดภัยสาธารณะไว้

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

#### ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยทางอีเมลได้) โดย:

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

**ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน**

แถลงการณ์ฉบับที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เวลาที่ออกแถลงการณ์ \_\_\_\_\_

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุไฟไหม้ [จาก.....] ที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของไฟไหม้ [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามเหมาะสม] บริษัทฯ ขอแสดงความเสียใจอย่างยิ่งต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และขอยืนยันว่า สิ่งทีบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือความปลอดภัยของพนักงานของเราตลอดจนชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] รวมถึงมีการอพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุทั้งหมดแล้ว [โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

**ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:**

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า CMT: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE**

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

[Name of company] can confirm that reports have been received of [a fire incident involving.....] at [facility name and location] at [exact time or -approximately...this morning/afternoon/evening].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The cause of the incident has not yet been determined. Our primary concerns are to ensure the safety of our employees and communities, and to secure the facility.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

**Reviewed and Approved /verbally if necessary by:**

CCT Leader: \_\_\_\_\_

ERT Leader: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**MEDIA STATEMENT TEMPLATE**

Statement No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

Today at [exact time], a fire incident [involving.....] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the fire [has not yet been determined or is believed to be.....] As a company, we apologize for this incident occurring and will address and rectify it to our highest ability. Our main concern is for the safety of our employees and the communities where we operate.

Trained emergency response teams have been mobilized. [Give summary of actions taken]. All people in the area have been evacuated [with no injuries or deaths].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

**Reviewed and Approved by:**

CCT Leader: \_\_\_\_\_

ERT Leader: \_\_\_\_\_

CMT Leader: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกรณีต่างๆ****กรณีสารเคมีรั่วไหล****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: \_\_\_\_\_

เวลาที่ออก: \_\_\_\_\_

**ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น**

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ชื่อสารเคมี] รั่วไหลขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระนาเวลาที่แน่นอนหรือ "เมื่อเวลาประมาณ...เช้านี้/บ่ายนี้/เย็นนี้"]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของการรั่วไหลที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

**ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:**

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน**

แถลงการณ์ฉบับที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เวลาที่ออกแถลงการณ์ \_\_\_\_\_

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุ [ชื่อสารเคมี] จำนวนประมาณ [ให้ตัวเลขประมาณการที่ตรวจสอบแล้ว] รั่วไหลที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของการรั่วไหล [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามความเหมาะสม] บริษัทฯ ขออภัยที่เหตุการณ์ครั้งนี้ก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่างๆ ต่อชุมชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

**ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:**

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า CMT: \_\_\_\_\_

**INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE**

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

[Name of company] can confirm that reports have been received of a leakage of [name of chemicals] at [facility name and location] at [exact time or -approximately ... this morning/afternoon/evening].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

**Reviewed and Approved (verbally if necessary) by:**

CCT Leader: \_\_\_\_\_

ERT Leader: \_\_\_\_\_

**MEDIA STATEMENT TEMPLATE**

Statement No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

Today at [exact time], a leakage of [name of chemicals and amount] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the leakage [has not yet been determined or believed to be ...]. We apologize for any inconvenience that this incident has caused the local community.

Trained emergency response teams have been mobilized. [Give summary of actions taken].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

**Reviewed and Approved by:**

CCT Leader: \_\_\_\_\_

ERT Leader: \_\_\_\_\_

CMT Leader: \_\_\_\_\_

**ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกรณีต่างๆ****กรณีเหตุน้ำมัน (ก๊าซรั่ว หรือน้ำมันท่อไอน้ำรั่ว) หรือการก่อวินาศกรรม****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: \_\_\_\_\_

เวลาที่ออก: \_\_\_\_\_

**ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น**

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ระบุได้จากก๊าซรั่ว/หม้อไอน้ำรั่ว/ท่อไอน้ำรั่ว หรือการก่อวินาศกรรม] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนหรือ “เมื่อเวลาประมาณ...เข้าเป็นไปย่น/ย่นขึ้น”]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของการระเบิดที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด บริษัทฯ ขออภัยที่เรากำลังเป็นอันดับแรกคือ ความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง และการรักษาสถานประกอบการไว้

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

**ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:**

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_

**ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน**

แถลงการณ์ฉบับที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เวลาที่ออกแถลงการณ์ \_\_\_\_\_

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุ [ระบุเปิดจากก๊าซรั่ว/หม้อไอน้ำรั่ว/ท่อไอน้ำรั่วหรือการก่อวินาศกรรม] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของเหตุระเบิด [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามความเหมาะสม] บริษัทฯ ขอแสดงความเสียใจอย่างยิ่งต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และขอยืนยันว่าสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือความปลอดภัยของพนักงานของเราตลอดจนชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] รวมถึงมีการอพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุทั้งหมดแล้ว [โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

**ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:**

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า CMT: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE**

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

[Name of company] can confirm that reports have been received of [an explosion involving leakage of gas boiler steam pipes or an attack] at [facility name and location] at [exact time or -approximately- this morning/afternoon/evening].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The cause of the incident has not yet been determined. Our primary concerns are to ensure the safety of our employees and communities, and to secure the facility.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

**Reviewed and Approved ,verbally if necessary, by:**

CCT Leader: \_\_\_\_\_

ERT Leader: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**MEDIA STATEMENT TEMPLATE**

Statement No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

Today at [exact time], [an explosion involving leakage of gas boiler steam pipes or an attack] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the fire [has not yet been determined or believed to be .....]. As a company, we apologize for this incident occurring and will address and rectify it to our highest ability. Our main concern is for the safety of our employees and communities where we operate.

Trained emergency response teams have been mobilized. [give summary of actions taken]. All people in the area have been evacuated [with no injuries or deaths].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

**Reviewed and Approved by:**

CCT Leader: \_\_\_\_\_

ERT Leader: \_\_\_\_\_

CMT Leader: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติต่างๆ****กรณีชาวบ้านประท้วง****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: \_\_\_\_\_

เวลาที่ออก: \_\_\_\_\_

**ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น**

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุชุมนุมประท้วงโดยชุมชน [ชื่อชุมชน] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอน หรือ "เมื่อเวลาประมาณ...เข้ามายังพื้นที่"]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ บริษัทฯ ขออภัยว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานที่ไม่สร้างผลกระทบให้แก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ต้องการ

**ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:**

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_

หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม



#### ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน

แถลงการณ์ฉบับที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_  
เวลาที่ออกแถลงการณ์ \_\_\_\_\_

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุชุมนุมประท้วงโดยชุมชน (ชื่อชุมชน) ขึ้นที่ (ชื่อสถานที่และที่ตั้ง) โดยมีชาวบ้านจำนวนประมาณ [ให้ตัวเลขประมาณการที่ตรวจสอบแล้ว] เดินทางมาขึ้นชื่อเรียกร้องเกี่ยวกับ..... บริษัทฯ ขออภัยในสิ่งที่เกิดขึ้นและไม่ได้นิ่งนอนใจต่อข้อเรียกร้องดังกล่าว บริษัทฯ ขออภัยว่าเราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สร้างผลกระทบต่อทั้งชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและเฝ้าระวังของประเด็นร้องเรียนอย่างเร่งด่วน และได้ส่งทีมปฏิบัติการเข้าไปดำเนินการแก้ไข [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] แล้วเบื้องต้นเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้การจัดการ.....กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

#### ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: \_\_\_\_\_  
หัวหน้า ERT: \_\_\_\_\_  
หัวหน้า CMT: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



#### INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

[Name of company] can confirm that reports have been received of a demonstration by (name of community) at (facility name and location) at (exact time or -approximately - this morning/afternoon/evening).

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The company would like to emphasize that we are committed to conducting business in a manner which does not cause negative impact on the environment and communities where we operate.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

#### Reviewed and Approved /verbally if necessary, by:

CCT Leader: \_\_\_\_\_  
ERT Leader: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



#### MEDIA STATEMENT TEMPLATE

Statement No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Situation as at: \_\_\_\_\_

Today at (exact time), about (estimate number of protestors) of villagers from (name of community) held a demonstration at (facility name and location) of (company's name). The group submitted its request for the company to (give details of action requested by the villagers). As a company, we apologize that this incident has occurred and we are welcoming and considering the requests of the community. The company would like to emphasize that we are committed to always conducting business in a manner which does not cause impact on the environment and communities where we operate.

To address this, we have already set up a working team to investigate the cause of the incident without delay and have mobilized an engineering team to (give details of actions taken) as an immediate measure to minimize the impact on the community and environment.

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

#### Reviewed and Approved by:

CCT Leader: \_\_\_\_\_  
ERT Leader: \_\_\_\_\_  
CMT Leader: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



#### แนวคำถามจากสื่อมวลชน

#### การคาดการณ์แนวคำถามจากสื่อมวลชน

#### คำถามจากสื่อมวลชน

- ☐ โปรดคิดไว้เสมอว่า ผู้สื่อข่าวที่ต้องการเสนอข่าวอย่างละเอียดจะไม่จำกัดขอบข่ายของคำถามภายในแนวคำถามที่เสนอขอสัมภาษณ์เข้ามา ในระหว่างการสัมภาษณ์ ผู้สื่อข่าวจะตั้งคำถามจากผู้บริหาร แล้วคิดคำถามใหม่ๆ โดยมาจากคำถามของผู้บริหารนั่นเอง ในการคาดการณ์แนวคำถามของสื่อมวลชนก็ตั้งใช้กลยุทธ์แบบเดียวกัน

#### วิธีการคาดการณ์คำถามจากสื่อมวลชน

- สมมติตัวเองเป็นสื่อมวลชน แล้วตั้งคำถามกับตัวเองว่า “เราจะถามคำถามอะไร ถ้าเราต้องเขียนข่าวเกี่ยวกับประเด็นนี้” จากนั้นจดคำถามที่คิดได้เอาไว้
  - ทดลองตอบคำถามทุกคำถาม
  - จากนั้น ลองคิดคำถามเพิ่มเติมจากคำตอบที่ตัวเองตอบ
  - ลองตอบคำถามที่คิดเพิ่มเติม
- ☐ ผู้สื่อข่าวที่ละเอียดพยายามซักข้อมูลให้ลึกขึ้น คำตอบในลักษณะที่ว่าไปจะนำไปสู่คำถามที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ให้เตรียมตัวรับสถานการณ์นี้ด้วย

#### กลยุทธ์ในการตอบคำถาม

- ☐ คำถามหลายคำถามเป็นคำถามที่สื่อให้ผู้ตอบพลาดพั้งหรือเป็นคำถามที่ตอบได้ยาก โดยเฉพาะในสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนั้น ในการตอบคำถาม ผู้ตอบจะต้องตรงต่อข้อมูลที่มีและตอบอย่างตรงประเด็น อย่าพยายามหลบเลี่ยงคำถามโดยการพูดมวนจนเกินไป ผู้ตอบจะต้องตอบทุกคำถาม หากไม่สามารถตอบได้ในขณะนั้น ควรจะต้องอธิบายกับนักข่าวว่าทำไมจึงไม่สามารถตอบได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



#### ความเป็นส่วนตัว

- ☐ ในสถานการณ์ปกติ ทุกคนมีสิทธิความเป็นส่วนตัว และบริษัทฯ ไม่มีสิทธิในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- ☐ แต่ในภาวะฉุกเฉิน เส้นแบ่งของความเป็นส่วนตัวจะเปลี่ยนแปลงไป นั่นก็คือ บริษัทฯ จะต้องแสดงความโปร่งใสให้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนทั่วไปมีสิทธิที่จะรับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำนวนผู้ที่ได้รับความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดแก่สาธารณชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้สิทธิในการรับรู้ของประชาชนในสถานการณ์นี้จะมีข้อกีดกันน้อยมาก

#### ข้อมูลที่ควรรักษาเป็นความลับ

- ☐ ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลผู้เสียหายหรือผู้ได้รับอันตรายต่อสาธารณชนหรือสื่อ บริษัทจะต้องตรวจสอบให้แน่นอนว่าได้มีการแจ้งกับญาติของผู้เสียหายแล้ว
- ☐ ดังนั้น ถ้าผู้สื่อข่าวถามคุณว่า “คุณมีรายชื่อผู้เสียหายหรือไม่ และชื่ออะไรบ้าง” คุณควรจะตอบว่า “เรามีรายชื่อของพวกเขา แต่เราจำเป็นต้องแจ้งให้ญาติของพวกเขาทราบก่อน ดังนั้นเราจึงไม่สามารถบอกได้ตอนนี้”
- ☐ อาจเพิ่มเติมได้ว่า “เราจะจัดแถลงข่าวอย่างเป็นทางการเวลา..... ซึ่งตอนนั้นจะสามารถเปิดเผยรายชื่อให้ทราบได้”
- ☐ การแสดงถึงความตั้งใจในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุเป็นสิ่งที่ดีควรกระทำ

#### เทคนิคการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ข้อความหลักในการตอบคำถามสื่อมวลชน

- ☐ การเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ข้อความหลักเป็นเทคนิคในการตอบคำถามเชิงลบหรือคำถามที่คลุมเครือไว้ก่อนจะเปลี่ยนไปสู่ได้ง่าย โดยพยายามให้คำตอบที่เป็นข้อมูลด้านบวกและอยู่ภายในกรอบของข้อความหลักที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ตัวอย่างเช่น คำถามที่ว่า “บริษัทของคุณได้เตรียมการรับมือกับเหตุการณ์นี้อย่างไรบ้าง”

คุณควรจะตอบว่า “เรารับผิดชอบต่อพนักงานและครอบครัวของพนักงานอย่างเต็มที่ เราจะดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อช่วยเหลือเขา”



หรือคำถามว่า “บริษัทฯ จะจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตเป็นจำนวนเท่าไร”

คุณควรตอบว่า “ยังไม่ได้มีการตกลงกันในเรื่องนี้ ซึ่งเราจะตกลงกันภายหลัง ตอนนี้เราต้องแน่ใจก่อนว่าพนักงานของเราได้รับการดูแลรักษาอย่างดี และจะต้องดูแลครอบครัวของพนักงานที่เสียชีวิตให้เรียบร้อยเสียก่อน”

คุณอาจจะถูกถามต่อไปว่า “คุณจะต้องครอบครัวผู้เสียชีวิตอย่างไร”

ตอบว่า “เราจะให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ครอบครัวของพนักงานในเรื่องของการจัดการศพ การจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือในเรื่องอื่นๆ ที่สามารถทำได้”

“จะมีการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยหรือไม่”

ตอบว่า “เรามีการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ แน่นอนว่าเราจะต้องศึกษาปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุอย่างละเอียด ถ้าจำเป็นก็จะต้องมีการปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยให้มากยิ่งขึ้น”

ในขณะที่ตอบคำถาม คุณไม่จำเป็นต้องตอบตามที่นักข่าวต้องการให้ตอบ แต่ควรจะตอบอย่างมีเหตุผลตามข้อความหลักที่ได้มีการอนุมัติแล้ว ถ้าไว้ว่าคำตอบที่ดีที่สุดคือคำตอบที่สมเหตุสมผลอยู่ในกรอบของข้อความหลักที่ได้มีการอนุมัติแล้ว

สุดท้าย อย่าให้คำตอบเป็นทางทวน หรืออย่าให้น้ำเสียงดูไม่มีความเห็นอกเห็นใจต่อผู้เสียหาย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เฉพาะ ศัพท์เทคนิค คำพูดที่เป็นทางการมากเกินไป และคำพูดอื่นๆ ที่ฟังดูไม่หนักแน่น รวมทั้งใช้คำพูดที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการกระทำมากกว่าดูสิ่งให้ทำ

เช่น ถ้าถูกถามว่า “มีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างไรบ้าง”

อย่าตอบว่า “อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทำให้มีบุคลากรเสียชีวิตห้าคน และบาดเจ็บจำนวนหนึ่ง”

แต่ให้ตอบว่า “เป็นที่น่าเสียใจว่าเราได้รับรายงานว่ามีพนักงานของเราเสียชีวิตห้าคน และบาดเจ็บอีกจำนวนหนึ่ง”



#### แนวคำถามที่สื่อมวลชนอาจจะถาม

Q: อุบัติเหตุเกิดขึ้นที่ไหน เกิดขึ้นได้อย่างไร กรุณาแจ้งรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

A: อุบัติเหตุเกิดขึ้นที่ \_\_\_\_\_ เมื่อเวลาประมาณ \_\_\_\_\_ ของวันที่ \_\_\_\_\_ ขณะนี้ได้มีการอพยพ พนักงานของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอยู่บริเวณที่เกิดเหตุและประชาชนในละแวกใกล้เคียงไปยังที่ปลอดภัย โดยดำเนินการตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ แล้ว

Q: มีคนบาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตหรือไม่

A: มีรายงานเบื้องต้นว่า มีพนักงานจำนวน \_\_\_\_\_ ได้รับบาดเจ็บ โดยขณะนี้ได้รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาล \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ แล้ว บริษัทฯ ได้จัดรถไปรับญาติของพนักงานที่บาดเจ็บเพื่อให้เดินทางกลับบ้านได้เร็วแล้ว

Q: มีจำนวนผู้เสียชีวิตทั้งหมดกี่ราย ขณะนี้ทางบริษัทฯ มีรายชื่อทั้งหมดหรือยัง และบริษัทฯ จะให้คำชดเชยแก่ญาติของผู้เสียชีวิตอย่างไร

A: บริษัทฯ รู้สึกเสียใจที่จะแจ้งว่า มีพนักงานจำนวน \_\_\_\_\_ รายที่เสียชีวิตจากเหตุการณ์ดังกล่าว เรามีรายชื่อของผู้เสียชีวิต แต่เราจำเป็นต้องแจ้งให้ญาติของพวกเขาทราบก่อน ดังนั้นเราจึงไม่สามารถบอกได้ตอนนี้

Q: จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมหรือไม่ หากเหตุการณ์เกิดขึ้น

A: บริษัทฯ จำเป็นต้องหยุดการปฏิบัติงานในส่วนของ \_\_\_\_\_ ซึ่งจะต้องใช้เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ วัน เพื่อเตรียมการและกลับมาดำเนินการผลิตได้อีกครั้ง

Q: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมหรือไม่

A: ไม่ส่งผลกระทบต่อ (อธิบายสถานที่เกิดเหตุ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเหตุผลสนับสนุนเรื่องการไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและชุมชน)

Q: สามารถประเมินมูลค่าความเสียหายได้หรือไม่

A: (กรณียังไม่มีการสรุป) ขณะนี้บริษัทฯ ยังตรวจสอบรายละเอียด ยังไม่สามารถประเมินมูลค่าความเสียหายได้ (กรณีมีข้อสรุปแล้วและแจ้งไว้แล้วแก่การณ) บริษัทฯ ประเมินมูลค่าความเสียหายไว้ที่ \_\_\_\_\_



#### คำถามที่ต้องการข้อมูลเฉพาะตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือข้อมูลทางเทคนิค

กรณีเหตุไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด หรือการก่อวินาศกรรม

Q: โดยปกติทางบริษัทฯ มีมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุอย่างไร

A: \_\_\_\_\_

Q: สารเคมี / ก๊าซ ที่รั่วไหลออกมามีอันตรายต่อคนอย่างไรบ้าง

A: \_\_\_\_\_

Q: จะกำจัดสารที่รั่วไหลออกมาได้อย่างไร

A: \_\_\_\_\_

Q: จะใช้เวลาานเท่าไรจนจึงจะกำจัดสารเคมี / ก๊าซ ที่รั่วไหลออกมาได้หมด

A: \_\_\_\_\_

Q: จำเป็นต้องหยุดการผลิตส่วนที่เกิดอุบัติเหตุหรือไม่ ต้องหยุดนานเท่าไร

A: \_\_\_\_\_



### กรณีชาวบ้านประท้วง

Q: สิ่งที่บ้านเรียกร้องต่อบริษัทมีอะไรบ้าง

A: \_\_\_\_\_

Q: บริษัทจะทำตามได้มากน้อยแค่ไหน

A: \_\_\_\_\_

Q: คาดว่าการประท้วงโดยกลุ่มชาวบ้านจะยืดเยื้อนานแค่ไหน

A: \_\_\_\_\_

Q: เคยมีปัญหอะไรเกี่ยวกับชาวบ้านมาก่อนบ้าง

A: \_\_\_\_\_

Q: มีมาตรการรักษาความปลอดภัยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่อย่างไรบ้าง

A: \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องในการควบคุม



### ส่วนที่ 4 : การบริหารประเด็นข่าวเชิงลบที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

#### 4.1 กระบวนการบริหารประเด็นข่าวเชิงลบที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร



#### 4.2 ระดับความรุนแรงและแนวทางการพิจารณาใช้ช่องทางสื่อสาร

ระดับความรุนแรง / แนวทางการพิจารณาใช้ช่องทางสื่อสาร					
Strictly Confidential	Normal	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
สถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"><li>• ไม่มีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท</li><li>• ไม่มีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท</li><li>• ไม่มีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li><li>• ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของบริษัท</li></ul>
ช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"><li>• Real User Account</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Real User Account</li><li>• Branded Channel</li><li>• 3rd Party Influencer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Real User Account</li><li>• Branded Channel</li><li>• 3rd Party Influencer</li><li>• Media Network</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Real User Account</li><li>• Branded Channel</li><li>• 3rd Party Influencer</li><li>• Media Network</li><li>• CEO Channel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Real User Account</li><li>• Branded Channel</li><li>• 3rd Party Influencer</li><li>• Media Network</li><li>• CEO Channel</li></ul>
การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"><li>• ไม่มีการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบและโต้ตอบทันที</li><li>• Energy Literacy</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบและโต้ตอบทันที</li><li>• Energy Literacy</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบและโต้ตอบทันที</li><li>• Energy Literacy</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบและโต้ตอบทันที</li><li>• Energy Literacy</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li><li>• แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน</li></ul>

\*วัดจากมูลค่าหลักทรัพย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องในการควบคุม



### 5. ฝั่งความสัมพันธ์

-ไม่มี-

### 6. บันทึกการแก้ไข

#### บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	DAR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	มีผลบังคับใช้วันที่
00	63-VRS-002	ทั้งฉบับ	เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร	28 ต.ค.2563

### 7. ภาคผนวก

-ไม่มี-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องในการควบคุม

**แนวการปฏิบัติและการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน  
ระหว่างวันที่ 13 – 17 เมษายน 2566  
กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี**



# Plant Operations



## \* Shift Operation Manager แจ้ง

- CUP1
- CUP2
- CUP3
- CUP4
- Phase3
- Phase3
- Phase3
- GHECO1
- GIPP
- SRC
- SPP11
- RDF

## Rayong Area แจ้ง

- Other Areas แจ้ง
- GHOCO1 แจ้ง
- Phase3 แจ้ง

## CUP1,3,4 แจ้ง

- CUP2 แจ้ง
- Phase2 แจ้ง
- Phase3 แจ้ง
- GHECO1 แจ้ง
- GIPP,SRC แจ้ง
- SPP11 แจ้ง
- RDF แจ้ง

## แจ้ง Plant Maintenance

## แจ้ง EES

## แจ้ง VRS - Crisis Communication Team

- แจ้ง HEM
- แจ้ง HGM
- แจ้ง EFM

## แจ้ง SSHE ตามตารางการเข้าเวร

- แจ้ง CSM
- แจ้ง CRV



- แจ้ง OPE



- อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำกับ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน



- ผู้รับผิดชอบตามตารางการเข้าเวร จัดเตรียม/หาบุคลากรเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติเพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



- สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิค การตัดแยกระบบและอุปกรณ์ ข้อมูลทางด้านสาธารณสุขที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน



- VPM เตรียมการเรื่องการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว
- VSM ประสานงานชุมชนและทีม CSR ของบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบ



- สนับสนุนข้อมูลด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านพาหนะในการอพยพ/เคลื่อนย้าย, ติดต่อประสานงานญาติผู้บาดเจ็บ สนับสนุน ดูแลและบริการอื่นๆ



- ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่
- EMCC โทร 038-683933 Fax. 033-047041-2
- หน่วยงานราชการหรือนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่
- ศูนย์สื่อสาร บริษัท ปตท. SSHE Duty : 089-969-6835
- \*การแจ้งเหตุเบื้องต้น ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์



- แจ้งลูกค้าอุตสาหกรรม GPSC ที่ได้รับผลกระทบ
- แจ้งลูกค้าอุตสาหกรรม Glow ที่ได้รับผลกระทบ

## \* Shift Operation Manager

- พิจารณาส่ง SMS แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- แจ้งเหตุเบื้องต้น EMCC/การนิคมฯ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ภายใน 10 นาที หลังเกิดเหตุการณ์

**ตารางการเข้าเวร**  
**ระหว่างวันที่ 13 - 17 เมษายน 2566**

หน่วยงาน		วันที่				
		13 เมษายน 2566	14 เมษายน 2566	15 เมษายน 2566	16 เมษายน 2566	17 เมษายน 2566
HES	HEM (GPSC Plant)					
	HEM (Glow Plant)					
	HGM					
OCMM	OCMT					
	OCET					
	OCIT					
OC2MM	OC2MT					
	OC2ET					
	OC2IT					
OP2MM	OP2MT					
	OP2ET					
	OP2IT					

**ตารางการเข้าเวร**  
**ระหว่างวันที่ 13 - 17 เมษายน 2566**

หน่วยงาน		วันที่				
		13 เมษายน 2566	14 เมษายน 2566	15 เมษายน 2566	16 เมษายน 2566	17 เมษายน 2566
OP3MM	OP3MT (Gas)					
	OP3ET (Gas)					
	OP3IT (Gas)					
	OP3MT (Coal)					
	OP3ET (Coal)					
	OP3IT (Coal)					
OGMM	OGMT					
	OGET					
	OGIT					

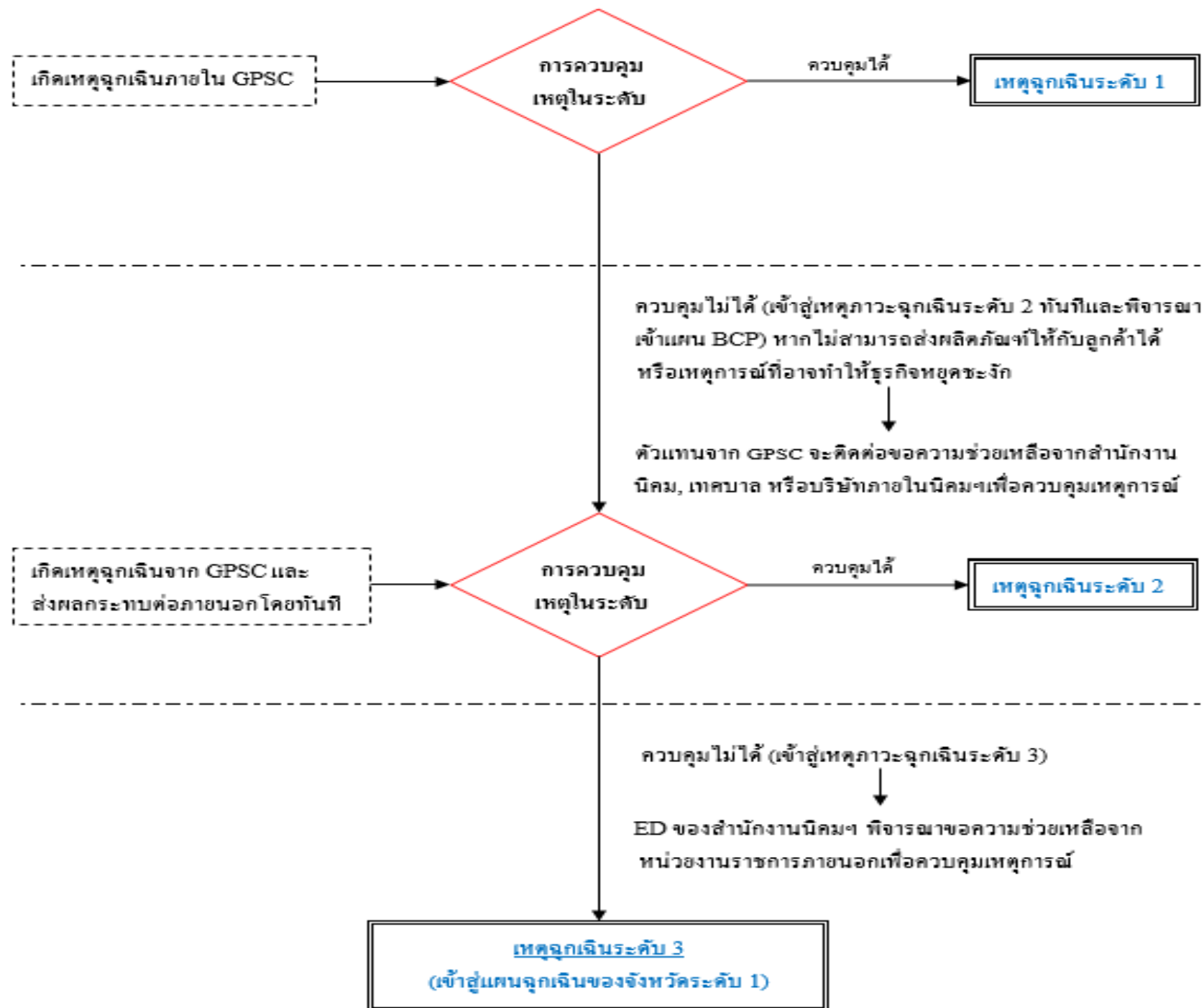
**ตารางการเข้าเวร**  
**ระหว่างวันที่ 13 - 17 เมษายน 2566**

หน่วยงาน		วันที่				
		13 เมษายน 2566	14 เมษายน 2566	15 เมษายน 2566	16 เมษายน 2566	17 เมษายน 2566
OPMM	OPMT					
	OPET					
	OPIT					
OIMM	OIMT					
	OIET					
	OIIT					

**ตารางการเข้าเวร**  
**ระหว่างวันที่ 13 - 17 เมษายน 2566**

หน่วยงาน		วันที่				
		13 เมษายน 2566	14 เมษายน 2566	15 เมษายน 2566	16 เมษายน 2566	17 เมษายน 2566
ORMM	Mechanical					
	E & I					
VSM	MTP Complex Area					
	Other Area					

# แผนผังการจัดการระดับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ



# **Guidelines and Communication for Emergency During 13 – 17 April 2023 GPSC Group**



- CUP1
- CUP2
- CUP3
- CUP4
- Phase
- Phase
- Mr. A
- Phase
- Mr. M
- GHEC
- GIPP
- SRC M
- SPP1
- RDF M

## Other Areas Inform

## Phase3 Inform OP38

### CUP1,3,4 Inform C

**CUP2 Inform OC2M**

## Phase2 Inform OP2

## Phase3 Inform OP38

**GHECO1 Inform Oc**

## GIIP, SRC Inform O

## SPP1 1 Inform OPV

## RDF Inform ORM 0

## Inform Plant Maintenance

**Inform EES**

Mr.

## Inform VRS – Crisis Communication Team

Mr.

## Inform HEM M

## Inform HGM

## Inform EFM

## Inform SSHE as On call Schedule

## Inform CSM M

## Inform CRV M

- Inform OPE M

- **Responsibility to manage, Respond to emergency condition, supervise and support operations of the Emergency Controller**

- **Response Person as On call Schedule Prepare/Provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation**

- Prepare technical information, isolation of system and to provide information on utilities used to control the emergency situation.

- **VPM Preparation for Press Release**
- **VSM Coordinate to Public and Communities that may be affected**

- **Support information on security, safety, and environment**
- **Vehicle evacuation/movement support, liaison with relatives of the injured, support, take care and other services.**

- **Director of the industrial estate where the factory is located**
- **EMCC Tel. 038-683933 Fax. 033-047041-2**
- **Government agency or industrial estate where the factory is located**
- **PTT Group Communication center SSHE Duty : 089-969-6835**

**\*Inform within 10 minutes of the incident**

- Inform Customer of GPSC that may be affected
- Inform Customer of Glow that may be affected

# Plant Operations



- Consider sending SMS to inform relevant parties as appropriate.
- Inform within 10 minutes of the incident to EMCC/IEAT where the factory is located

**On call Schedule**  
**During 13 – 17 April 2023**

Division/Department		Date				
		13 April 2023	14 April 2023	15 April 2023	16 April 2023	17 April 2023
HES	HEM (GPSC Plant)					
	HEM (Glow Plant)					
	HGM					
OCMM	OCMT					
	OCET					
	OCIT					
OC2MM	OC2MT					
	OC2ET					
	OC2IT					
OP2MM	OP2MT					
	OP2ET					
	OP2IT					
		069-203-7001	069-203-7001	069-203-7001	069-203-7001	069-203-7001

**On call Schedule**  
**During 13 – 17 April 2023**

Division/Department		Date				
		13 April 2023	14 April 2023	15 April 2023	16 April 2023	17 April 2023
OP3MM	OP3MT (Gas)					
	OP3ET (Gas)					
	OP3IT (Gas)					
	OP3MT (Coal)					
	OP3ET (Coal)					
	OP3IT (Coal)					
OGMM	OGMT					
	OGET					
	OGIT					

**On call Schedule**  
**During 13 – 17 April 2023**

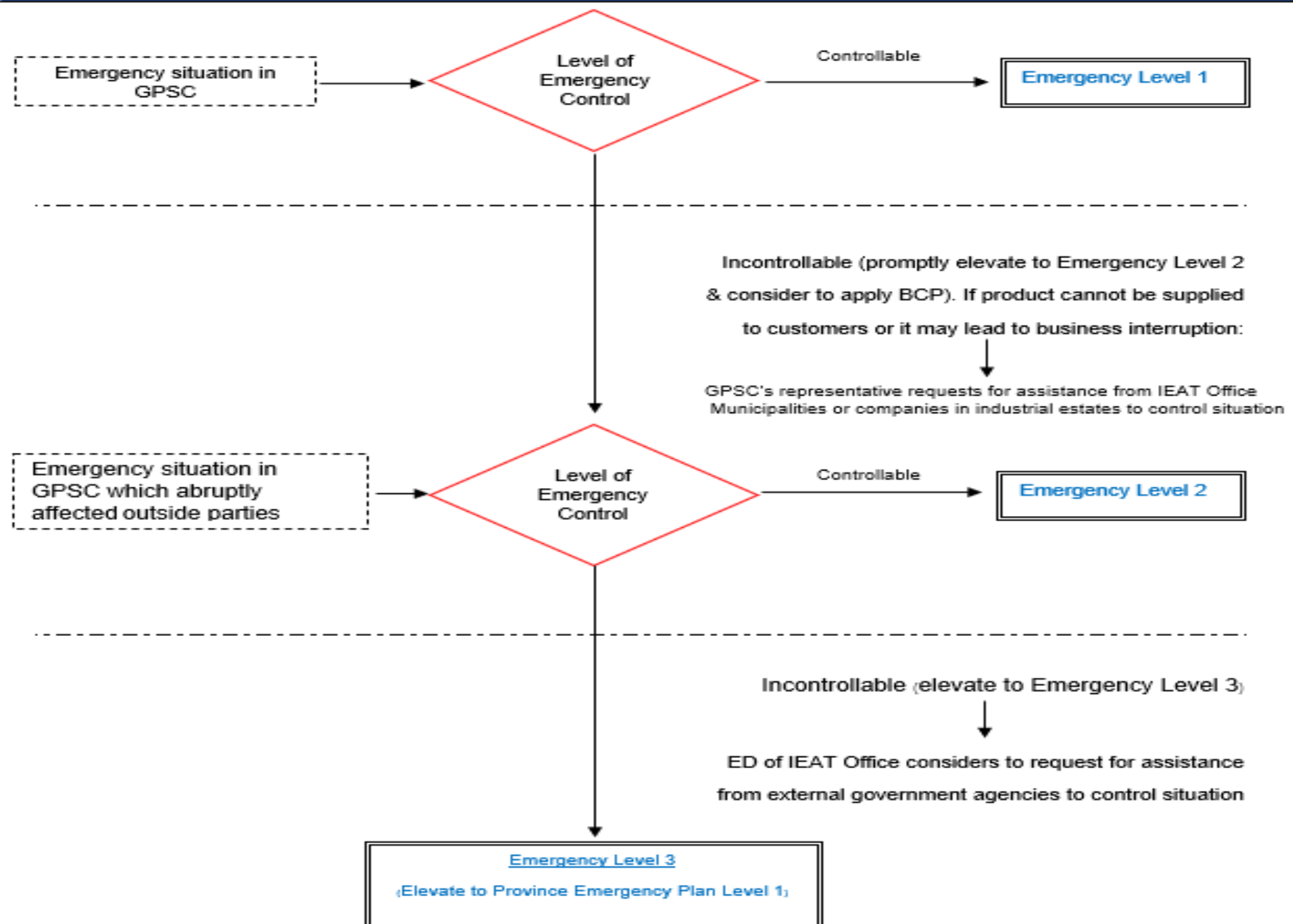
Division/Department		Date				
		13 April 2023	14 April 2023	15 April 2023	16 April 2023	17 April 2023
OPMM	OPMT					
	OPET					
	OPIT					
OIMM	OIMT					
	OIET					
	OIIT					

# On call Schedule

## During 13 – 17 April 2023

Division/Department		Date				
		13 April 2023	14 April 2023	15 April 2023	16 April 2023	17 April 2023
ORMM	Mechanical					
	E & I					
VSM	MTP Complex Area					
	Other Area					

# Emergency Levels Flow for Management



ภาคผนวก ข-25

---

สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ  
ไตรภาคีนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย



ที่ สกพ ๕๕๐๒/๗๑๔๗

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท  
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขมาตรการในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒(๑)/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ในฐานะหน่วยงานอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดโครงการ ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์ สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๗๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องด้วยพบว่า หน่วยงานในโครงสร้างของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านฉาง มิใช่ อำเภอมืองระยอง ดังนั้นจึงขอแก้ไขข้อความที่ระบุใน มาตรการ จากนายอำเภอมืองระยอง เป็นนายอำเภอบ้านฉาง ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้ ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมแล้วพบว่าจำนวนคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นซึ่ง ระบุไม่สอดคล้องกัน จึงขอแก้ไขจากเดิมที่ระบุ ๘ คน เป็น ๗ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน กกพ. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน EIA ในประเด็น ข้างต้นตาม “ประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการประเภท โรงไฟฟ้าพลังความร้อนและกิจการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ” แล้วมีความเห็นว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบ ต่อสาระสำคัญในรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน กกพ. จึงขอส่งเรื่อง

/การขอเปลี่ยนแปลง...

การขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน กกพ. ขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้มีหนังสือแจ้ง สผ. และ กนอ. ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัลย์ แสงเรือง)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๗๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖

## สำเนาฉบับ

ที่ สกพ ๕๕๐๒/ ๔๑๔๙

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท  
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขมาตรการในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒(๑)/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ในฐานะหน่วยงานอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดโครงการ ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์ สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๗๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องด้วยพบว่า หน่วยงานในโครงสร้างของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านฉาง มิใช่ อำเภอมืองระยอง ดังนั้นจึงขอแก้ไขข้อความที่ระบุใน มาตรการ จากนายอำเภอมืองระยอง เป็นนายอำเภอบ้านฉาง ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้ ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มแล้วพบว่าจำนวนคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นซึ่ง ระบุไม่สอดคล้องกัน จึงขอแก้ไขจากเดิมที่ระบุ ๘ คน เป็น ๗ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน กกพ. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน EIA ในประเด็น ข้างต้นตาม “ประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการประเภท โรงไฟฟ้าพลังความร้อนและกิจการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ” แล้วมีความเห็นว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบ ต่อสาระสำคัญในรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน กกพ. จึงขอส่งเรื่อง

/การขอเปลี่ยนแปลง...

การขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน กกพ. ขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้มีหนังสือแจ้ง สผ. และ กนอ. ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัลย์ แสงเรือง)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน  
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน  
โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๗๗๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ตรวจ.....



ที่ อก ๕๑๐๖.๓.๓/ ๐๒๒

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด  
๑๘ ถ.ปิ่นเกล้ารัชดาภิเษก ต.ห้วยโป่ง  
อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔  
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์  
ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔  
ได้รับความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) โดยข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการแลกเปลี่ยน  
ข้อมูลข่าวสาร การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ และการแก้ไขปัญหาหารือร่วมกันระหว่างโครงการ ชุมชน  
และหน่วยงานต่าง ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรการฯ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)  
โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด (สนม.) จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่  
ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สนม.จึงขอแจ้งให้ท่านได้รับทราบ  
คำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรณูฤทธิ์ กุศลกรมบถ)

ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด



โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๕๗๗๖

โทรสาร ๐ ๓๘๐๑ ๗๔๙๖



## คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ก/ก) /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนโครงการ เพื่อติดตามตรวจสอบและเป็นตัวแทนร่วมกันระหว่างโครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

#### ๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) นายอำเภอบ้านฉาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย                         | กรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม<br>ร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย                                      | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดระยอง                               | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง                            | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดระยอง    | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง                             | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมมิตรบำรุง                           | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทนเทศบาลเมืองมาบตาพุด                                       | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนเทศบาลเมืองบ้านฉาง                                       | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้แทนเทศบาลตำบลบ้านฉาง  | กรรมการ |
| (๑๒) กำนันตำบลบ้านฉาง   | กรรมการ |

/๑.๒ ผู้แทน...

## ๑.๒ ผู้แทนภาคประชาชน

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด<br>จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง<br>จำนวน ๘ คน  | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง<br>จำนวน ๕ คน   | กรรมการ |

## ๑.๓ ผู้แทนโครงการ

- |   |              |
|---|--------------|
| ผู้แทนโครงการศูนย์สาธารณสุขการแห่งที่ ๔         | กรรมการ      |
| บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) | และเลขานุการ |

โดยในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการ ๑ ตำแหน่ง และให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี หรือตามดุลยพินิจของกรรมการส่วนใหญ่ที่ได้รับการคัดเลือก

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ รับทราบแผนการดำเนินงานของโครงการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการที่ควรเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

๒.๒ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการ และผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๓ ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจัยที่เป็นข้อกังวลหรือความสนใจของชุมชน

๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ

๒.๕ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ วาระปกติ โดยต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๖ จัดการประชุมวาระพิเศษ กรณีที่มีการร้องเรียนเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากการดำเนินการผลิตของโครงการ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสมจิณณ์ พิสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-26

---

การซ่อมเหตุฉุกเฉินร่วมกันกับชุมชน

## 8.1 การดำเนินการตามแผนงาน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
ทบทวน/อัปเดตแผนฉุกเฉินชุมชนหนองบัวแดงผ่านทางออนไลน์



## 8.1 การดำเนินการตามแผนงาน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
สรุปข้อมูลทบทวน/อัปเดตแผนฉุกเฉินชุมชนหนองบัวแดง ผ่านทางออนไลน์

- ประชุมอัปเดตวันที่ 29 ตุลาคม 2564
- ผ่านช่องทางออนไลน์ MS Team
- ผู้ร่วมประชุม 11 คน (นับจากจำนวนอุปกรณ์ที่เข้าร่วม)
- เนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงหลักๆ
  - ย้ายจุดรวมพล จุดที่ 2 ชั่วคราว เนื่องจากแยกไฟแดงโชนหินปิด เพื่อทำถนน
  - อัปเดตจำนวนผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ
  - อัปเดตอุปกรณ์ ชุดปฐมพยาบาล
- ข้อเสนอแนะ
  - เรื่องการเปลี่ยนคณะกรรมการชุมชนของมาบตาพุด



ภาคผนวก ข-27

---

กรมธรรม์ประกันภัย



**GPSC RAYONG**  
**COMBINED GENERAL LIABILITY INSURANCE**  
**2023-2024**  
**COVER NOTE No.: 14013-111-230000061**

<b>TYPE</b>	: Combined General Liability Insurance including Product Liability as more fully described in the Original Policy Wordings.
<b>FORM</b>	: PTT Expiring Wording as attached
<b>ORIGINAL INSURED</b>	: Global Power Synergy Public Company Limited (GPSC), District Cooling System and Power Plant Co., Ltd., (DCAP), IRPC Clean Power Company Limited (IRPC-CP), as more fully described in attached Schedule 1 to 3.
<b>PERIOD</b>	: From 13 <sup>th</sup> April 2023 to 30 <sup>th</sup> September 2024 Both dates inclusive at local standard time at the location of risk  Agree extend by up to 30 days at pro-rata additional premium if required
<b>RETROACTIVE DATE</b>	: 15th August 2000 or otherwise advised in Schedule 1 to 3 in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss only (subject to claims made basis, costs inclusive)
<b>INSURED'S BUSINESS</b>	: The ownership, operation and maintenance of Global Power Synergy Public Company Limited including Integrated Waste Management Centre, Refuse Derived Fuel Power Plant, District Cooling System and Power Plant Co., Ltd's, and IRPC Clean Power Company Limited's Power Project and all ancillary activities, as more fully described in attached Schedule 1 to 3.
<b>THE SITUATION</b>	: As per attached Schedule 1 to 3.
<b>INTEREST</b>	: <b>In respect of Schedule 1 to 3</b> Legal and/or Contractual Liability of the Insured Parties for death or bodily injury to Third Parties or loss or damage to Third Party property arising out of and in connection with the Business Operations of the Insured including Pollution Liability, Products Liability, Blanket Contractor Liability, Liability assumed by the Insured in excess of limits provided by contractors carrying out work for and/or on behalf of the Insured with no deductible to be applied, including Automobile and Employers Liability in excess of separate underlying Automobile and Employers Liability coverage.  As more fully described in the Original Policy Wordings
<b>INSURED'S COUNTRY OF DOMICILE</b>	: Thailand



<b>COVERAGE TERRITORY</b>	<b>: In respect of Schedule 1 to 3</b> Thailand but worldwide in respect of overseas non-manual visits
<b>POLICY JURISDICTION</b>	: Worldwide
<b>LIMITS OF LIABILITY</b>	: As per attached Schedule 1 to 3.
<b>INSURED'S RETAINED LIABILITY</b>	<b>: In respect of Schedule 1 to 3</b> USD 5,000.- each and every occurrence in respect of Third Party Property Damage only.  Claims Outside Thailand – USD 15,000 each and every occurrence.  This deductible shall not apply where coverage operates in excess of valid and collectable contractor's insurance.  As more fully described in the Original Policy Wordings
<b>EXTENSIONS AND CONDITIONS</b>	: All as per Original Policy Wordings to be agreed by lead reinsurer only. Including but not limited to:

**In respect of Schedule 1 to 3**

**Extension**

1. Electro-magnetic radiation
2. Legionella Bacilli
3. Contingent Liability Non-owned Vehicles (Sub Limit USD1m aggregate. Territory & Jurisdiction: Indonesia. Excess of statutory policy)
4. Health and Safety at Work
5. Cross Liabilities
6. Overseas Visits
7. Food and Drink

**Conditions**

1. Non-Disclosure
2. Alteration of Risk
3. Precautions
4. Claims
5. Discharge of Liability
6. Other Insurance
7. False or Fraudulent Claims
8. Observance of Terms
9. Arbitration
10. Waiver of Subrogation
11. Cancellation

**General Memoranda**

1. The Insured
2. Contractual Liability – Not exceeding legal liability
3. North American Conditions
4. Disputes Clause



**GENERAL  
EXCLUSIONS**

: The Insurers/Reinsurers do not cover any liability for the below exclusion **unless** being extended as above.

**In respect of Schedule 1 to 3**

1. Deliberate Acts
2. Employees / Workmens Compensation
3. Pollution or Contamination
4. Radioactive Contamination
5. War etc
6. Motor
7. Aircraft, Vessels or Watercraft
8. Care, Custody or Control
9. Guarantee and Recall
10. Failure to Perform
11. Failure to Supply / Interruption
12. Advice for a Fee
13. USA and Canada
14. Asbestos and Silica Exclusion
15. Terrorism Exclusion Endorsement
16. Sanctions, Embargo and Prohibited Transactions Exclusion
17. P.C.B.'S (Polychlorinated Biphenyls) Exclusion
18. Absolute Professional Indemnity Exclusion
19. Pure Financial Loss/Business Interruption Claims/Loss of Market claims
20. Aviation /Air-side Liability Exclusion
21. Fines/Penalties/Punitive Damage/Liquidated Damage.
22. Cyber and Data Total Exclusion
23. War & Terrorism (Total) Exclusion NMA2919

**CHOICE OF LAW &  
JURISDICTION**

: This reinsurance shall be governed by the laws of Thailand and is subject to the exclusive jurisdiction of the court of Thailand

**PREMIUM**

: As agreed



## **SCHEDULE 1 – GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ORIGINAL INSURED** : a) **GPSC Rayong Site  
Integrated Waste Management Center and Refuse Derived Fuel Power Plant**

Global Power Synergy Public Company Limited and/or PTT Public Company Limited, PTT Global Chemical Public Company Limited, ThaiOil Power Company Limited, Thai Oil Public Company Limited and/or subsidiary and/or associated and/or affiliated companies and/or all other parties to be advised for their respective rights and interests.

In respect of CUP 3 only:  
State Railway of Thailand for their respective rights and interests.

**INSURED'S BUSINESS** : a) **GPSC Rayong Site**  
The Ownership, Operation and Maintenance of Global Power Synergy Public Company Limited's Power Project (Rayong Site), Integrated Waste Management Center (RDF Plant) and Refuse Derived Fuel Power Plant and all ancillary activities.

**THE SITUATION** : a) **GPSC Rayong Site**

In respect of CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension, CUP 4

Map Ta Phut, Rayong Province, Thailand and elsewhere in Thailand in connection with the insureds business activities.

In respect of Integrated Waste Management Center

94/4 Moo 3 Namkok district, Muangravong, Rayong and elsewhere in Thailand in connection with the insured business activities

In respect of Refuse Derived Fuel Power Plant

Nong Taphan, Ban Khai District, Rayong 21120, Thailand and elsewhere in Thailand in connection with the insured business activities

As more fully described in the Original Policy Wordings



## LIMITS OF LIABILITY

### : a) GPSC Rayong Site

#### In respect of CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension and CUP 4

The liability of Insurers/Reinsurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed

USD 50,000,000 each and every occurrence, but

USD 50,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination

USD 50,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability

USD 50,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 1. Electro-magnetic radiation

USD 50,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 2. Legionella Bacilli

Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000

in excess of the Insured's Retained Liability

Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy

Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary.

#### In respect of Integrated Waste Management Center

The liability of Insurers/Reinsurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed

USD 25,000,000 each and every occurrence, but

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 1. Electro-magnetic radiation

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 2. Legionella Bacilli

Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000

in excess of the Insured's Retained Liability

Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy

Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary.

#### In respect of Refuse Derived Fuel Power Plant

The liability of Insurers/Reinsurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed

USD 25,000,000 each and every occurrence, but

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 1. Electro-magnetic radiation

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 2. Legionella Bacilli

Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



in excess of the Insured's Retained Liability

Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy

Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary.

Issued at Bangkok this 13<sup>th</sup> April 2023.

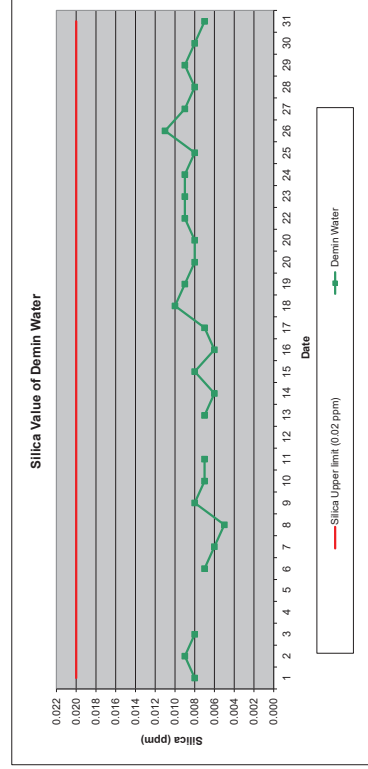
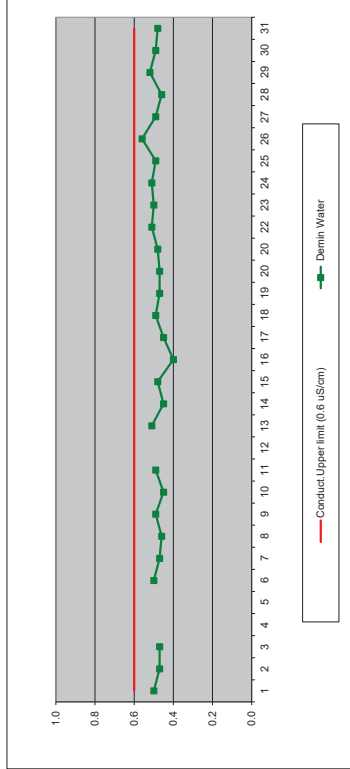
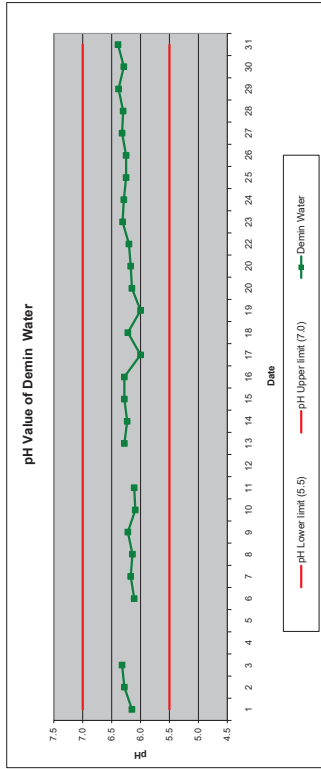


ภาคผนวก ข-28

---

การตรวจสอบลักษณะสมบัติของน้ำ  
ก่อนป้อนเข้าสู่หม้อน้ำ

กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหน่วยน้ำ CUP4



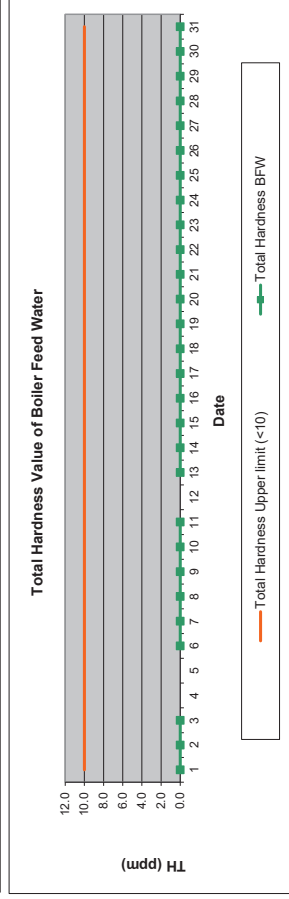
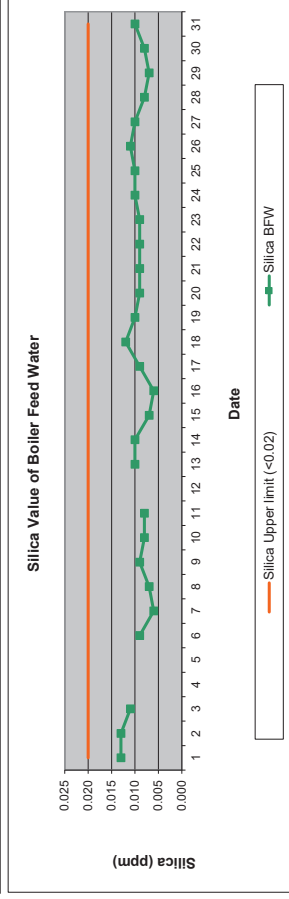
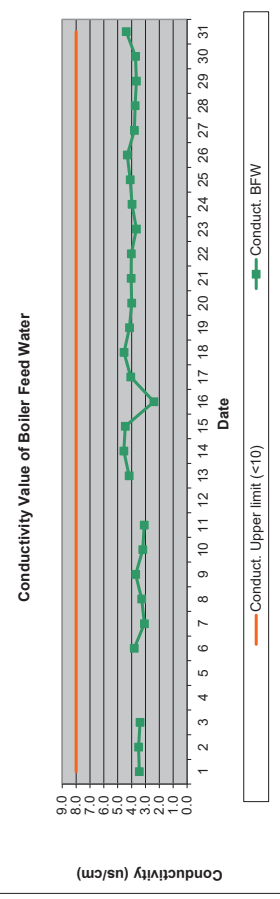
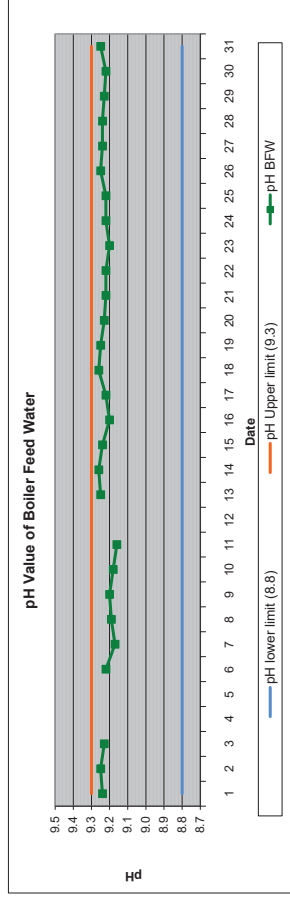
Chemist GPSC CUP4

Water and Steam Analysis Report  
Month : January 2023

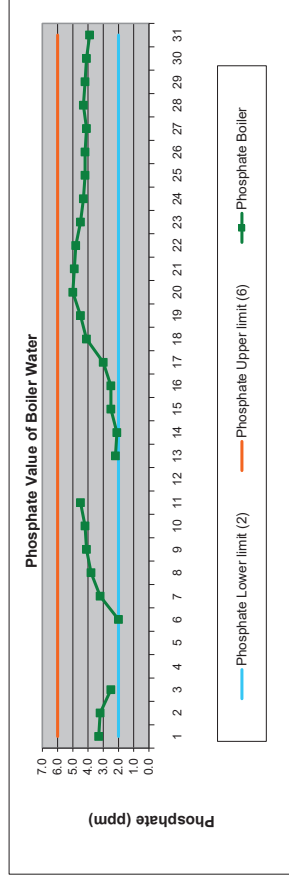
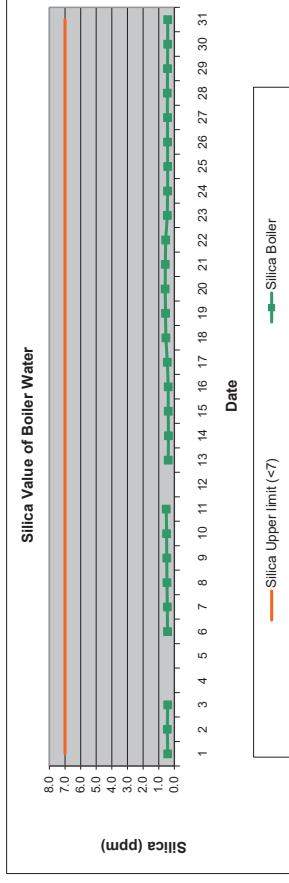
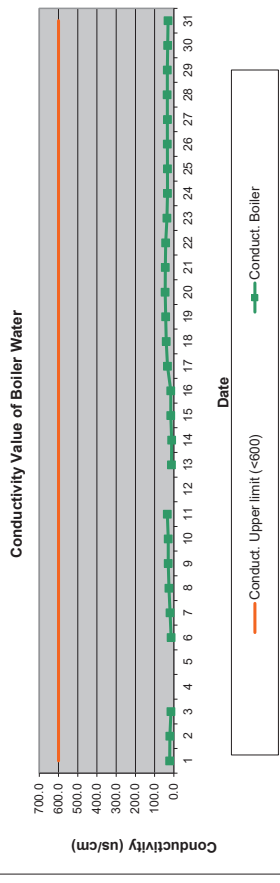
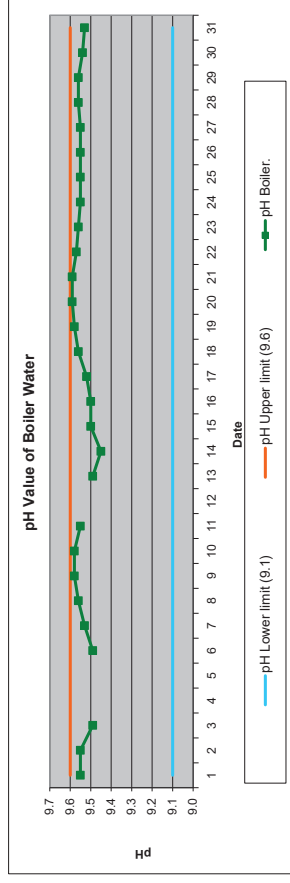
	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
6	Boiler feed																																	
	pH	8.8-9.3	9.24	9.25	9.23			9.22	9.17	9.19	9.20	9.18	9.16		9.25	9.26	9.24	9.20	9.22	9.26	9.25	9.23	9.22	9.22	9.20	9.22	9.22	9.25	9.24	9.24	9.23	9.22	9.25	
	Conductivity (µs/cm)	<8	3.45	3.50	3.39			3.81	3.08	3.28	3.71	3.20	3.09		4.18	4.56	4.45	2.39	4.06	4.55	4.15	4.00	4.04	4.02	3.65	3.97	4.10	4.31	3.80	3.75	3.65	3.72	4.39	
	Silica (ppm)	<0.020	0.013	0.013	0.011			0.009	0.006	0.007	0.009	0.008	0.008		0.010	0.010	0.007	0.006	0.009	0.012	0.010	0.009	0.009	0.009	0.009	0.010	0.010	0.011	0.010	0.008	0.007	0.008	0.010	
	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
10	Demin Tank																																	
	pH	5.5-7.0	6.15	6.28	6.32			6.11	6.17	6.14	6.22	6.09	6.11		6.28	6.23	6.28	6.28	6.00	6.22	6.00	6.15	6.17	6.20	6.31	6.29	6.25	6.25	6.32	6.30	6.38	6.29	6.39	
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.50	0.47	0.47			0.50	0.47	0.46	0.49	0.45	0.49		0.51	0.45	0.48	0.40	0.45	0.49	0.47	0.47	0.48	0.51	0.50	0.51	0.49	0.56	0.49	0.46	0.52	0.49	0.48	
	Silica (ppm)	<0.020	0.008	0.009	0.008			0.007	0.006	0.005	0.008	0.007	0.007		0.007	0.006	0.008	0.006	0.007	0.010	0.009	0.008	0.008	0.009	0.009	0.009	0.009	0.008	0.011	0.009	0.008	0.009	0.008	0.007
	Boiler Water																																	
37	pH	9.1-9.6	9.55	9.55	9.49			9.49	9.53	9.56	9.58	9.58	9.55		9.49	9.45	9.50	9.50	9.52	9.56	9.58	9.59	9.59	9.57	9.56	9.55	9.55	9.55	9.55	9.56	9.56	9.54	9.53	
	Conductivity µs/cm	<600	21.4	21.0	15.4			13.9	20.2	25.5	29.0	29.5	34.3		12.4	11.4	15.6	15.6	33.3	40.0	42.3	45.0	44.6	42.7	35.7	33.1	32.9	33.8	33.0	35.0	34.2	32.0	29.9	
	Silica (ppm)	<7	0.424	0.450	0.430			0.440	0.453	0.468	0.482	0.494	0.521		0.389	0.376	0.385	0.385	0.452	0.539	0.566	0.586	0.580	0.558	0.454	0.440	0.421	0.442	0.440	0.449	0.440	0.431	0.422	
	Phosphate (ppm)	2-6	3.30	3.20	2.50			2.00	3.20	3.80	4.10	4.20	4.50		2.20	2.10	2.50	2.50	3.00	4.10	4.50	5.00	4.90	4.80	4.50	4.30	4.20	4.20	4.10	4.30	4.20	4.10	3.90	
	TDS (ppm)	<300	14.98	14.70	10.80			9.72	14.12	17.85	20.30	20.65	24.03		8.69	7.98	10.92	10.92	23.31	28.00	29.61	31.50	31.22	29.88	24.99	23.17	23.03	23.66	23.10	24.48	23.95	22.40	20.93	
78	Steam																																	
	pH	7.5-9.5	9.19	9.20	9.20			9.19	9.16	9.12	9.15	9.16	9.15		9.27	9.29	9.25	9.22	9.21	9.25	9.23	9.21	9.21	9.21	9.19	9.20	9.21	9.22	9.22	9.21	9.19	9.20	9.24	
	Conductivity (µs/cm)	<8.0	3.35	3.44	3.57			3.61	3.50	3.15	3.53	3.21	3.08		4.48	4.60	4.43	2.00	4.26	4.50	4.03	3.97	3.90	3.96	3.35	3.88	3.98	4.56	4.12	4.00	3.80	3.92	4.41	
	Silica (ppm)	<0.020	0.008	0.009	0.009			0.008	0.006	0.005	0.006	0.006	0.006		0.009	0.009	0.006	0.005	0.007	0.009	0.008	0.007	0.007	0.007	0.007	0.008	0.009	0.009	0.009	0.005	0.004	0.005	0.007	
	Iron (ppm)	<0.100	0.003	0.003	0.002			0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.002		0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002
81	Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	Sodium (ppm)	<0.010	0.005	0.005	0.005			0.003	0.003	0.004	0.003	0.003	0.003		0.003	0.004	0.003	0.003	0.003	0.003	0.004	0.004	0.004	0.004	0.004	0.004	0.004	0.005	0.004	0.003	0.002	0.003	0.003	



## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

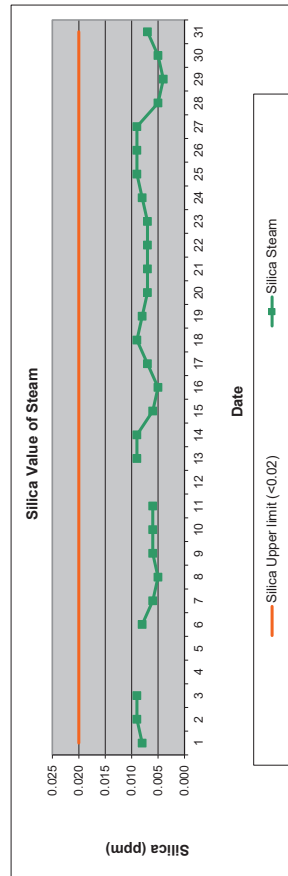
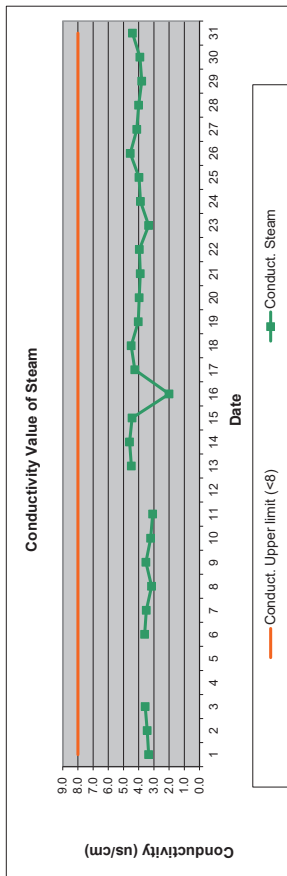
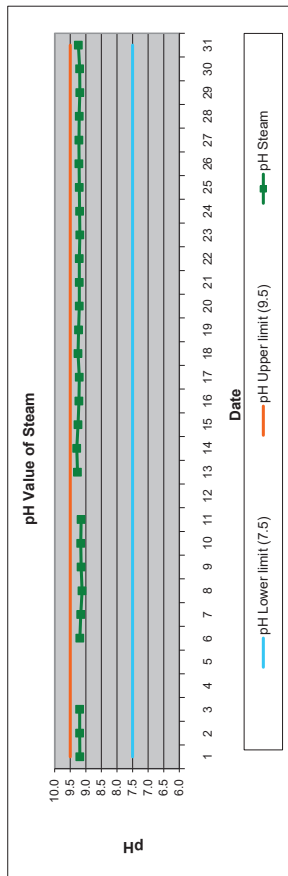
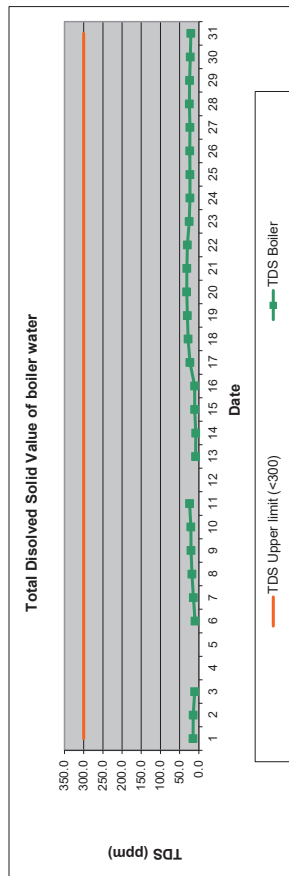


## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



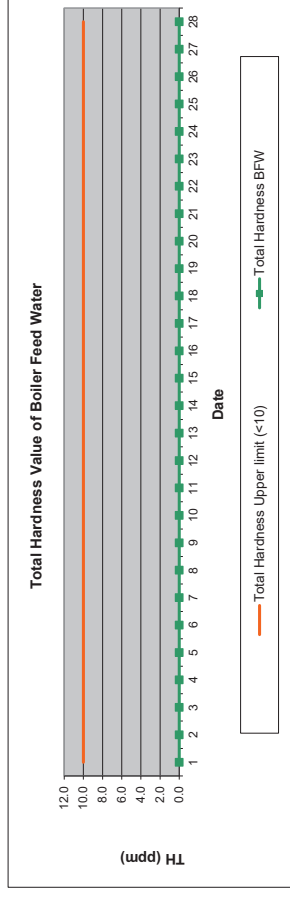
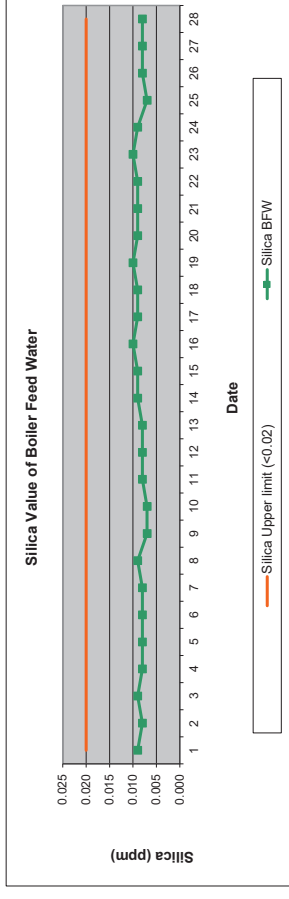
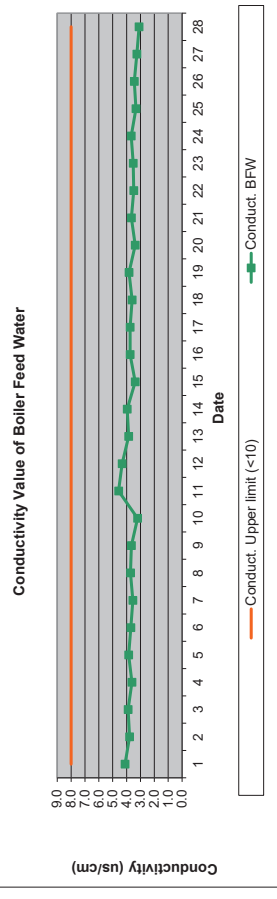
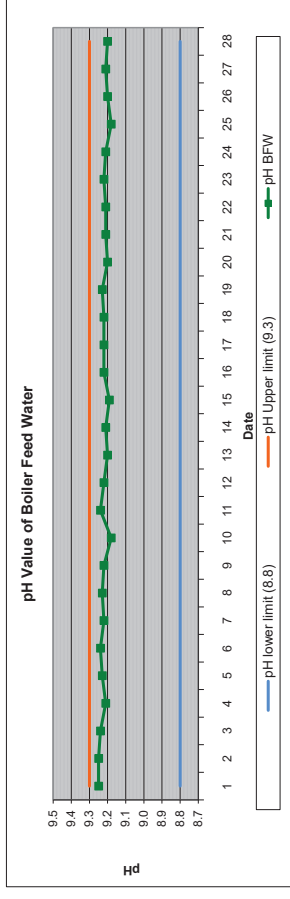
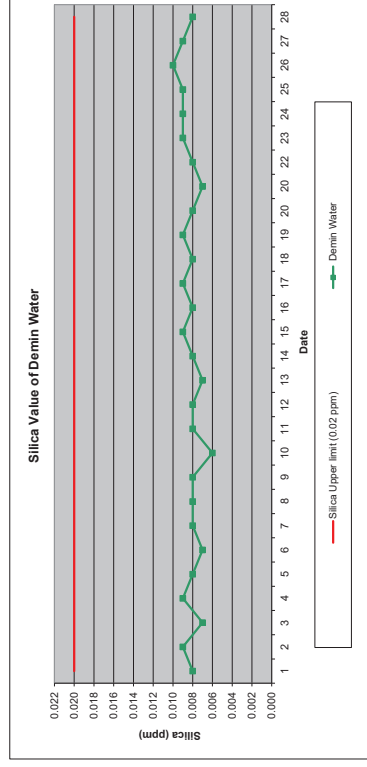
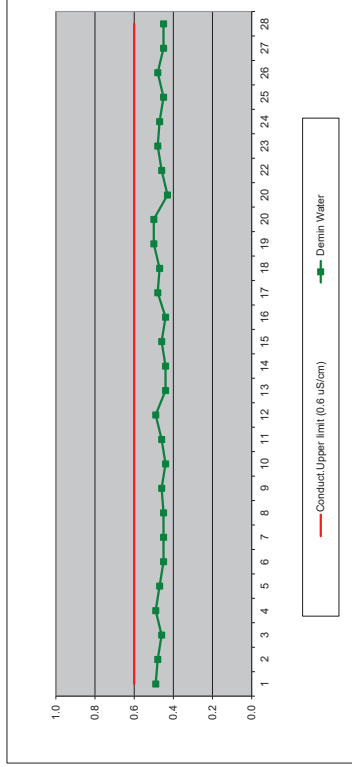
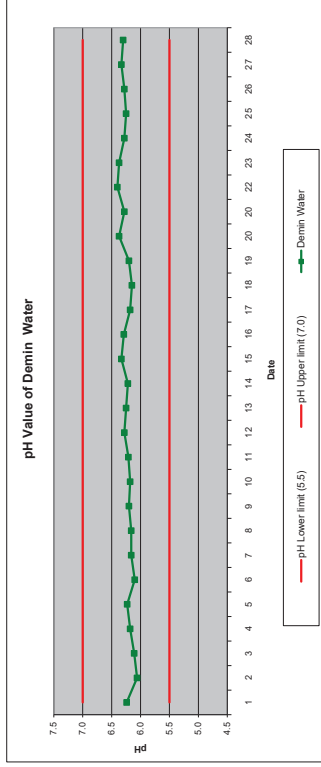


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



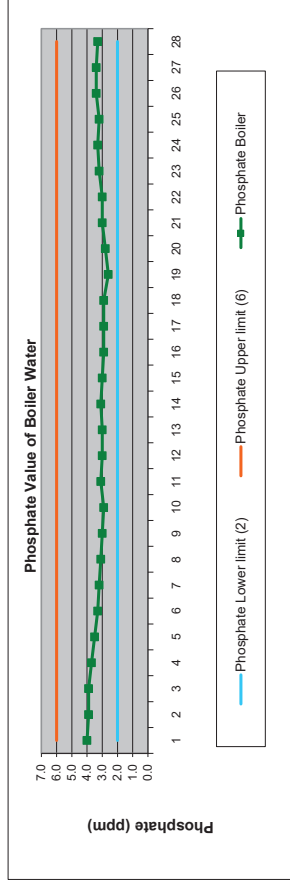
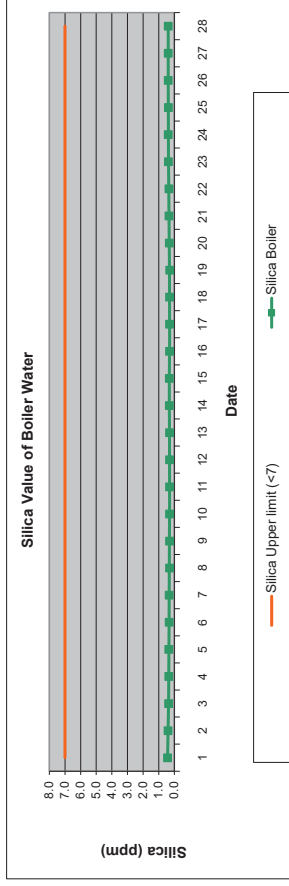
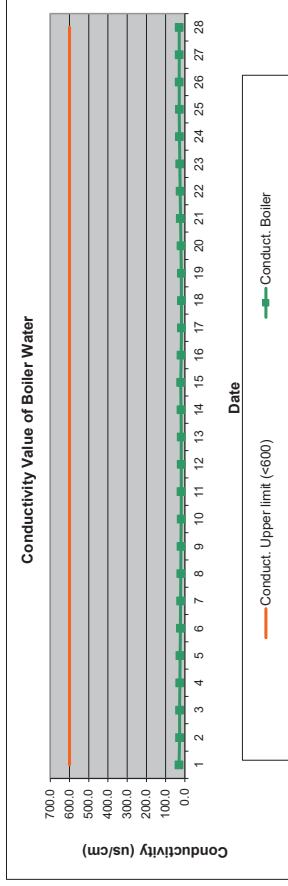
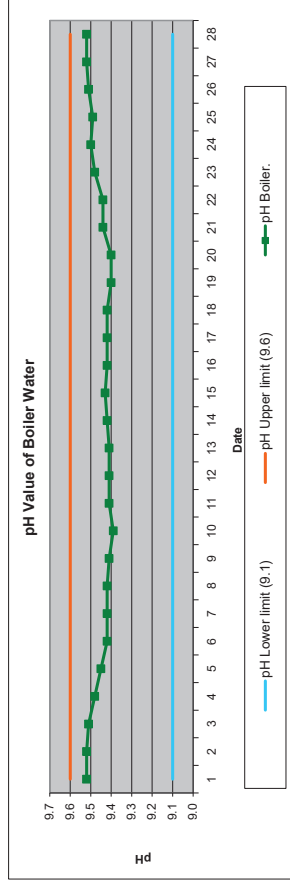
Water and Steam Analysis Report  
Month : Febuary 2023

	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
6	Boiler feed																													
	pH	8.8-9.3	9.25	9.25	9.24	9.21	9.23	9.24	9.22	9.23	9.22	9.18	9.24	9.22	9.20	9.21	9.19	9.22	9.22	9.22	9.23	9.20	9.21	9.21	9.22	9.21	9.18	9.20	9.21	9.20
	Conductivity (µs/cm)	<8	4.12	3.78	3.89	3.61	3.85	3.69	3.55	3.72	3.66	3.21	4.58	4.33	3.85	3.96	3.38	3.75	3.75	3.60	3.83	3.38	3.65	3.49	3.53	3.67	3.33	3.45	3.26	3.10
	Silica (ppm)	<0.020	0.009	0.008	0.009	0.008	0.008	0.008	0.008	0.009	0.007	0.007	0.008	0.008	0.008	0.009	0.009	0.010	0.009	0.009	0.009	0.010	0.009	0.009	0.010	0.009	0.007	0.008	0.008	0.008
	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Demin Tank																														
	pH	5.5-7.0	6.24	6.06	6.11	6.18	6.23	6.10	6.16	6.16	6.20	6.18	6.21	6.28	6.25	6.22	6.33	6.29	6.18	6.15	6.20	6.37	6.28	6.40	6.37	6.28	6.25	6.28	6.33	6.30
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.49	0.48	0.46	0.49	0.47	0.45	0.45	0.45	0.46	0.44	0.46	0.49	0.44	0.44	0.46	0.44	0.48	0.47	0.50	0.50	0.43	0.46	0.48	0.47	0.45	0.48	0.45	0.45
	Silica (ppm)	<0.020	0.008	0.009	0.007	0.009	0.008	0.007	0.008	0.008	0.008	0.006	0.008	0.008	0.007	0.008	0.009	0.008	0.009	0.008	0.009	0.008	0.007	0.008	0.009	0.009	0.009	0.010	0.009	0.008
36	Boiler Water																													
	pH	9.1-9.6	9.52	9.52	9.51	9.48	9.45	9.42	9.42	9.42	9.41	9.39	9.41	9.41	9.41	9.42	9.43	9.42	9.42	9.42	9.40	9.40	9.44	9.44	9.48	9.50	9.49	9.51	9.52	9.52
	Conductivity µs/cm	<600	30.0	27.5	26.8	26.7	25.4	22.9	21.9	20.2	19.8	18.8	19.6	19.0	19.0	20.1	21.2	19.7	18.0	18.0	17.4	19.2	23.7	24.4	26.7	28.6	28.1	29.0	29.3	29.5
	Silica (ppm)	<7	0.432	0.399	0.368	0.355	0.351	0.332	0.328	0.315	0.310	0.305	0.311	0.309	0.309	0.318	0.323	0.309	0.311	0.311	0.300	0.321	0.341	0.349	0.380	0.387	0.380	0.387	0.390	0.392
	Phosphate (ppm)	2-6	4.00	3.90	3.90	3.70	3.50	3.30	3.20	3.10	3.00	2.90	3.10	3.00	3.00	3.10	3.00	2.90	2.90	2.90	2.60	2.80	3.00	3.00	3.20	3.30	3.20	3.40	3.40	3.30
40	TDS (ppm)	<300	21.00	19.25	18.76	18.66	17.79	16.03	15.33	14.14	13.86	13.17	13.75	13.32	13.32	14.08	14.85	13.81	12.61	12.61	12.17	13.47	16.61	17.08	18.69	20.05	19.69	20.27	20.51	20.66
	Steam																													
	pH	7.5-9.5	9.23	9.22	9.23	9.21	9.20	9.21	9.21	9.21	9.20	9.17	9.20	9.20	9.18	9.19	9.18	9.19	9.20	9.18	9.19	9.19	9.19	9.20	9.20	9.19	9.17	9.18	9.19	9.19
	Conductivity (µs/cm)	<8.0	3.99	3.66	3.87	3.81	3.71	3.80	3.70	3.68	3.00	3.20	4.33	4.08	3.75	3.88	3.34	3.50	3.86	3.36	3.58	3.35	3.31	3.44	3.44	3.35	3.30	3.17	3.25	3.41
81	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.007	0.008	0.006	0.005	0.006	0.007	0.007	0.007	0.006	0.006	0.007	0.006	0.007	0.007	0.008	0.009	0.008	0.009	0.008	0.008	0.008	0.009	0.009	0.006	0.006	0.007	0.007
	Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001
	Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Sodium (ppm)	<0.010	0.003	0.003	0.004	0.003	0.002	0.003	0.004	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.006	0.005	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.004	0.004	0.004	0.004

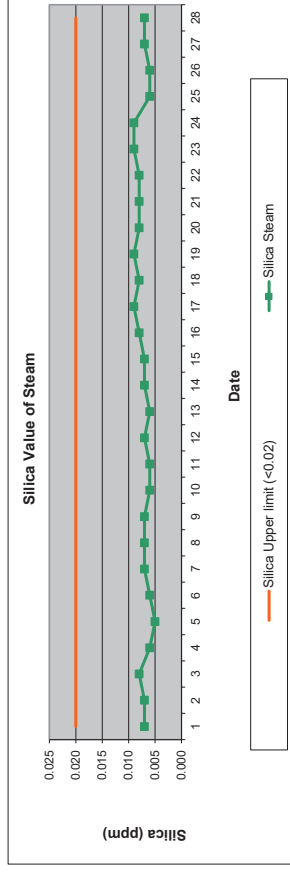
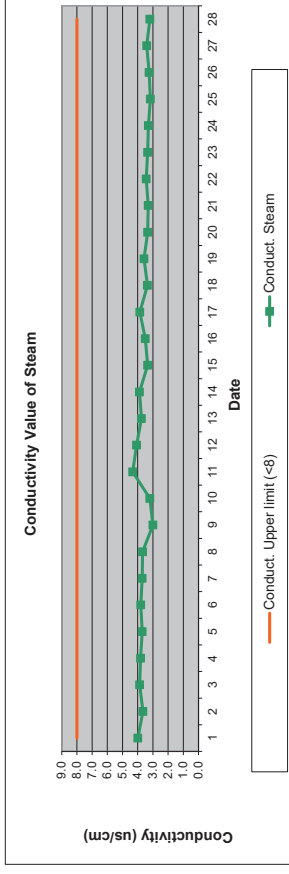
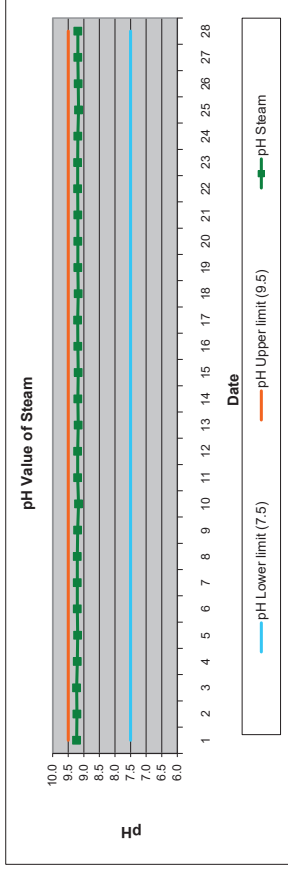
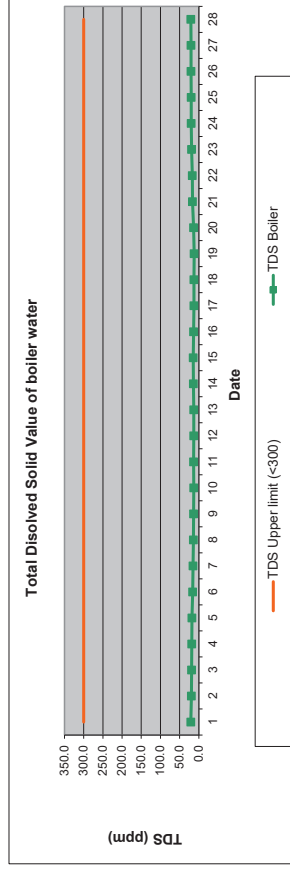




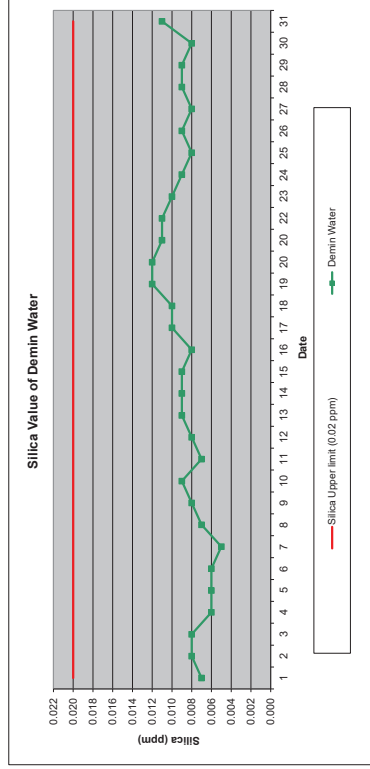
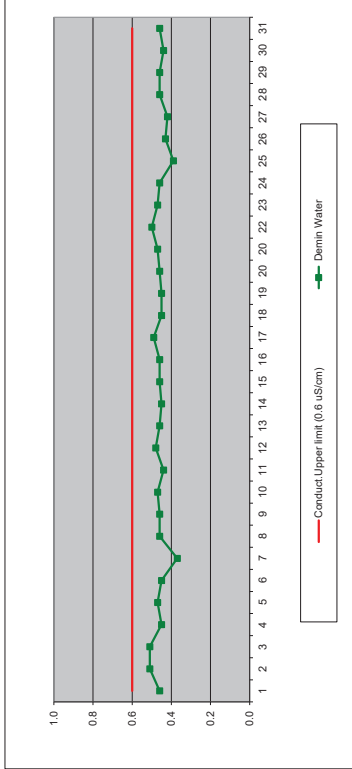
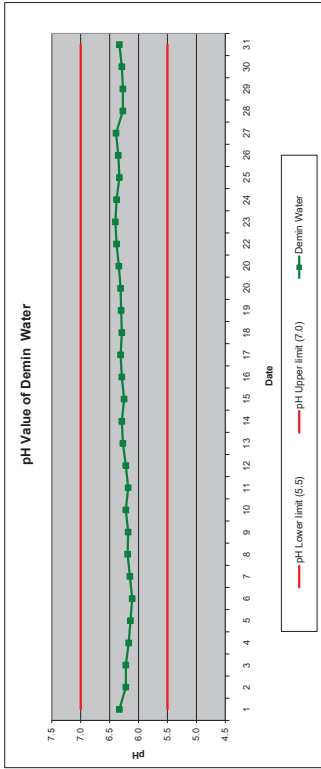
## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อน้ำ CUP4



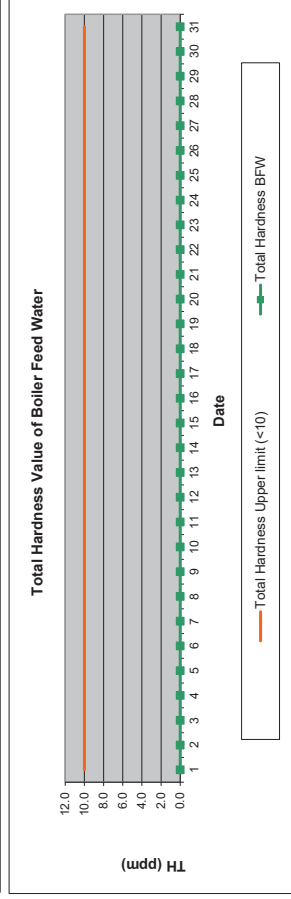
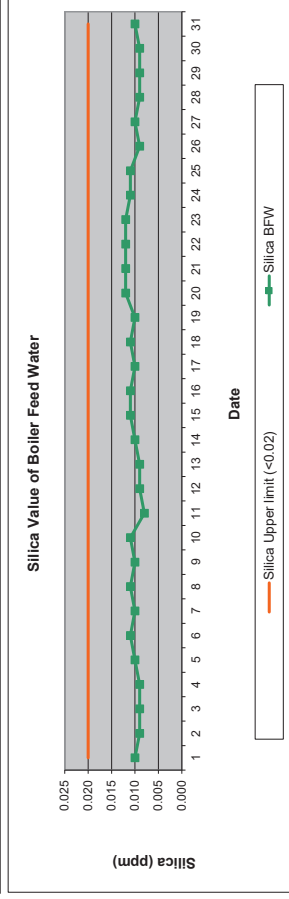
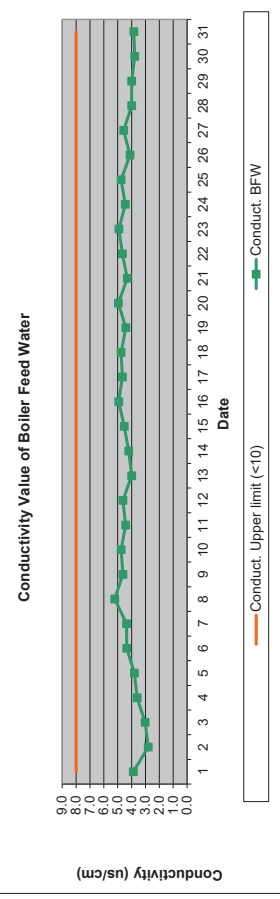
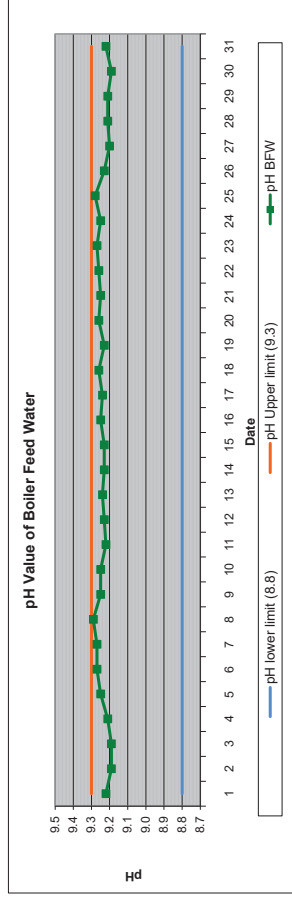
van

Water and Steam Analysis Report  
Month : March 2023

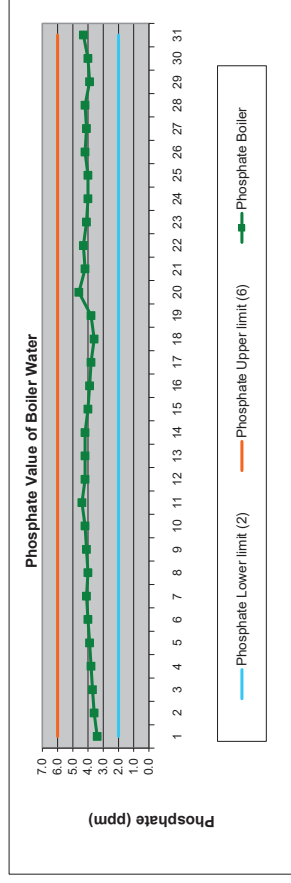
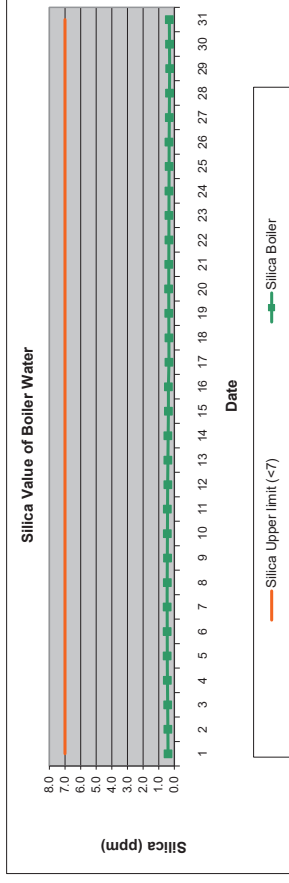
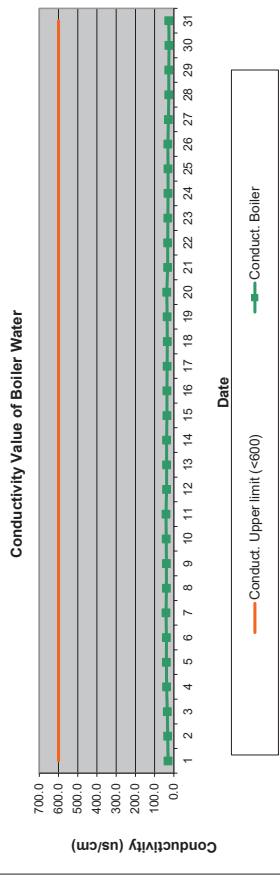
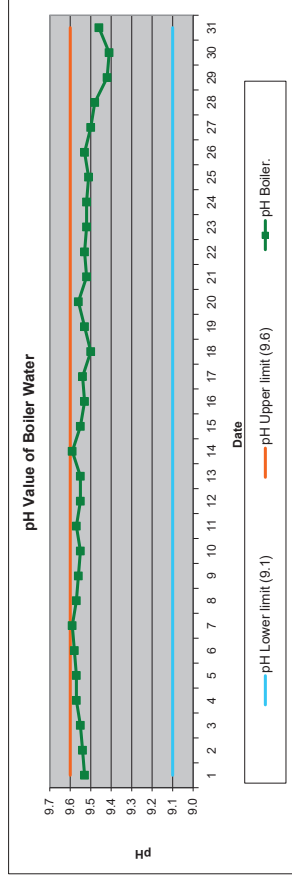
	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Demin	Boiler feed																																	
	pH	8.8-9.3	9.22	9.19	9.19	9.21	9.25	9.27	9.27	9.29	9.25	9.25	9.22	9.23	9.24	9.23	9.23	9.25	9.24	9.26	9.23	9.26	9.25	9.26	9.27	9.25	9.28	9.23	9.20	9.21	9.21	9.19	9.22	
	Conductivity (µs/cm)	<8	3.88	2.80	3.02	3.60	3.80	4.35	4.36	5.22	4.62	4.76	4.43	4.63	3.99	4.20	4.54	4.93	4.66	4.76	4.42	4.95	4.31	4.67	4.91	4.46	4.76	4.11	4.57	4.00	4.00	3.77	3.84	
	Silica (ppm)	<0.010	0.010	0.009	0.009	0.009	0.010	0.011	0.010	0.011	0.010	0.011	0.008	0.009	0.009	0.010	0.011	0.011	0.010	0.011	0.010	0.012	0.012	0.012	0.012	0.011	0.011	0.009	0.010	0.009	0.009	0.009	0.010	
	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
pH	Demin Tank																																	
	pH	5.5-7.0	6.33	6.22	6.22	6.17	6.14	6.11	6.15	6.19	6.18	6.22	6.18	6.22	6.27	6.29	6.25	6.29	6.31	6.29	6.30	6.31	6.34	6.38	6.40	6.38	6.33	6.35	6.39	6.27	6.27	6.29	6.33	
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.46	0.51	0.51	0.45	0.47	0.45	0.37	0.46	0.46	0.47	0.44	0.48	0.46	0.45	0.46	0.46	0.49	0.45	0.45	0.46	0.47	0.50	0.47	0.46	0.39	0.43	0.42	0.46	0.46	0.44	0.46	
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.008	0.008	0.006	0.006	0.006	0.005	0.007	0.008	0.009	0.007	0.008	0.009	0.009	0.009	0.009	0.008	0.010	0.010	0.012	0.012	0.011	0.011	0.010	0.009	0.008	0.009	0.008	0.009	0.009	0.008	0.011
	TPS (ppm)	<300	21.21	22.61	23.80	26.17	26.79	26.92	28.34	26.88	27.30	27.62	28.64	26.64	26.64	26.64	25.06	24.88	24.64	23.45	24.07	23.10	22.61	22.19	21.63	21.25	21.11	22.01	19.46	18.34	18.20	17.50	18.48	
Silica	Boiler Water																																	
	pH	9.1-9.6	9.53	9.54	9.55	9.57	9.57	9.58	9.59	9.57	9.56	9.55	9.57	9.55	9.55	9.59	9.55	9.53	9.54	9.50	9.53	9.56	9.52	9.53	9.52	9.52	9.51	9.53	9.50	9.48	9.42	9.41	9.46	
	Conductivity (µs/cm)	<600	30.3	32.3	34.0	37.4	38.3	38.5	40.5	38.4	39.0	39.5	40.9	38.1	38.1	38.0	35.8	35.5	35.2	33.5	34.4	36.4	32.3	31.7	30.9	30.4	30.2	31.4	27.8	26.2	26.0	25.5	26.4	
	Silica (ppm)	<7	0.400	0.419	0.431	0.451	0.456	0.461	0.465	0.450	0.441	0.449	0.453	0.419	0.419	0.410	0.380	0.377	0.352	0.342	0.357	0.368	0.354	0.350	0.343	0.340	0.338	0.343	0.320	0.311	0.300	0.309	0.325	
	Phosphate (ppm)	2-6	3.40	3.60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.10	4.40	4.10	4.20	4.40	4.20	4.20	4.20	4.00	3.90	3.80	3.60	3.80	4.60	4.20	4.30	4.10	4.00	4.00	4.00	4.20	4.10	4.20	3.90	4.00	4.30
TPS (ppm)	<300	21.21	22.61	23.80	26.17	26.79	26.92	28.34	26.88	27.30	27.62	28.64	26.64	26.64	26.64	25.06	24.88	24.64	23.45	24.07	23.10	22.61	22.19	21.63	21.25	21.11	22.01	19.46	18.34	18.20	17.50	18.48		
Steam	Steam																																	
	pH	7.5-9.5	9.20	9.18	9.19	9.20	9.22	9.25	9.24	9.26	9.24	9.23	9.22	9.22	9.23	9.23	9.25	9.25	9.23	9.23	9.24	9.20	9.25	9.23	9.24	9.26	9.26	9.27	9.23	9.22	9.20	9.20	9.18	9.19
	Conductivity (µs/cm)	<8.0	3.30	2.76	2.98	3.51	4.18	4.61	4.45	5.24	4.79	4.21	4.40	4.44	4.28	4.23	4.94	4.96	4.73	4.80	4.25	4.70	4.03	4.37	4.80	4.51	4.62	4.23	4.34	4.14	4.14	3.90	4.04	
	Silica (ppm)	<0.020	0.008	0.007	0.008	0.009	0.010	0.011	0.010	0.011	0.010	0.010	0.009	0.009	0.009	0.009	0.009	0.010	0.009	0.009	0.009	0.005	0.006	0.006	0.008	0.009	0.009	0.009	0.006	0.007	0.007	0.007	0.008	0.008
	Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.004	0.003	0.003	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.004
Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Sodium (ppm)	<0.010	0.005	0.005	0.005	0.005	0.006	0.006	0.006	0.006	0.007	0.007	0.007	0.006	0.007	0.007	0.007	0.007	0.007	0.008	0.008	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.007	0.007	0.007	0.005	0.005	0.007	0.007	0.007	0.007



## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



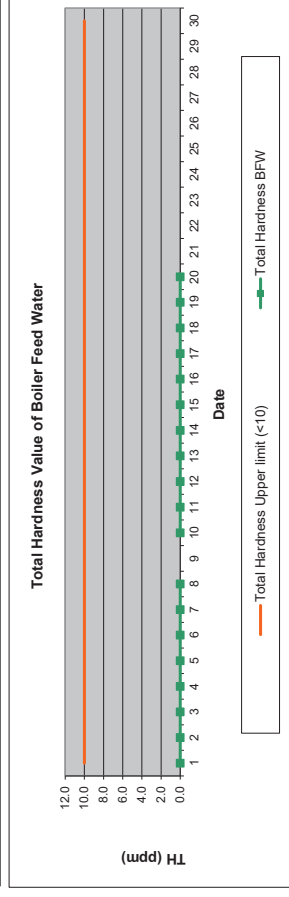
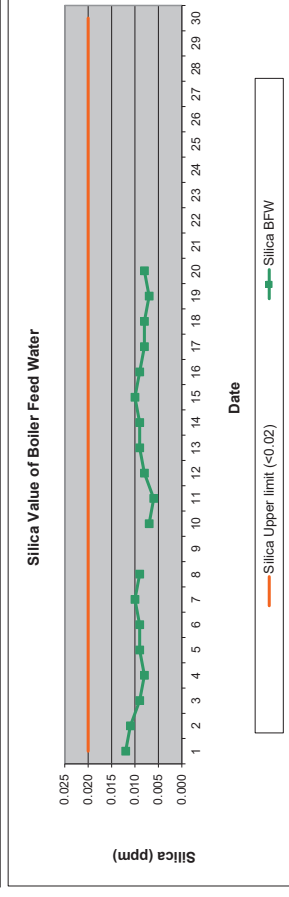
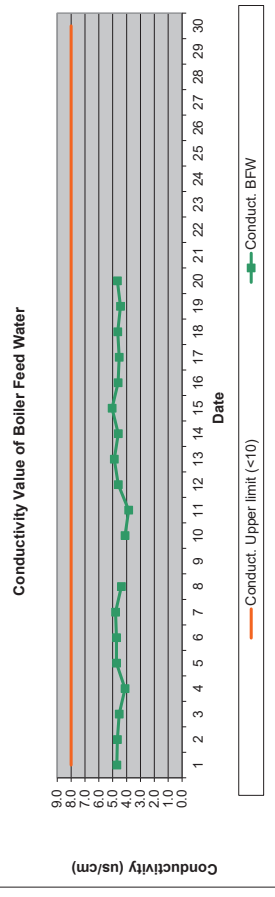
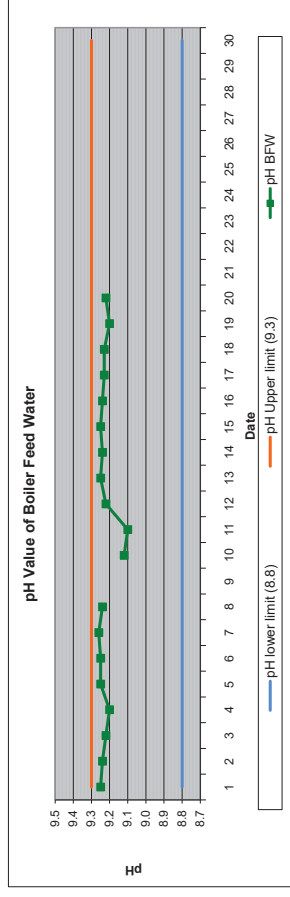
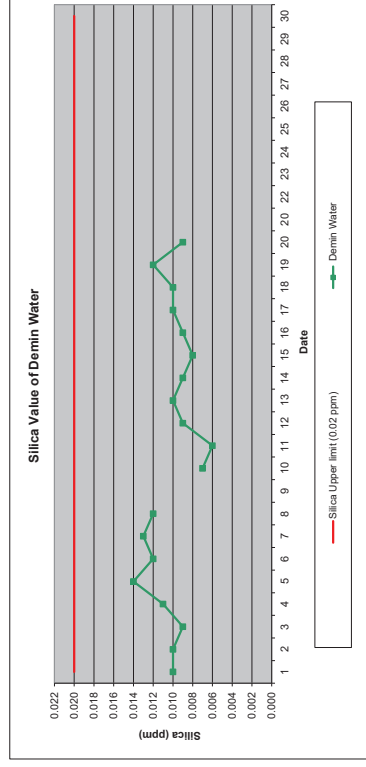
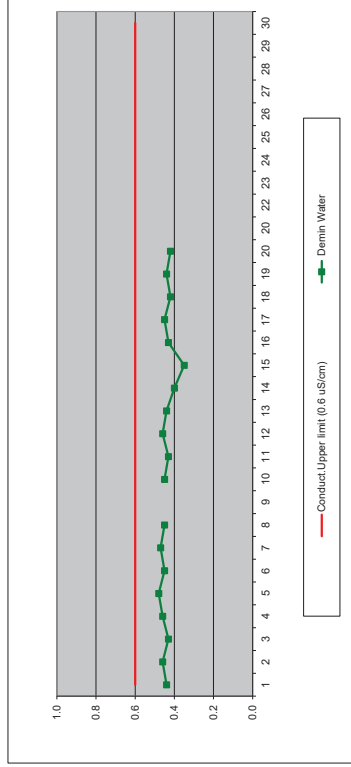
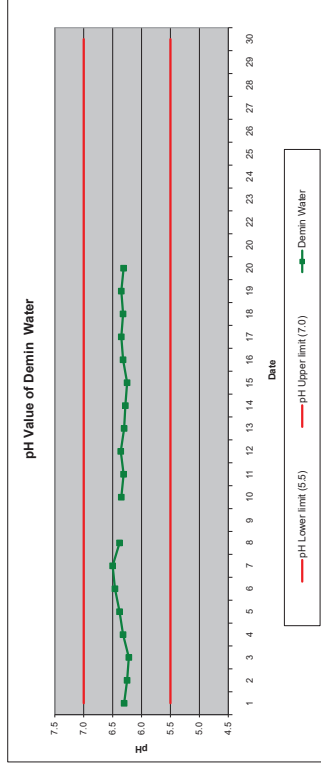
## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





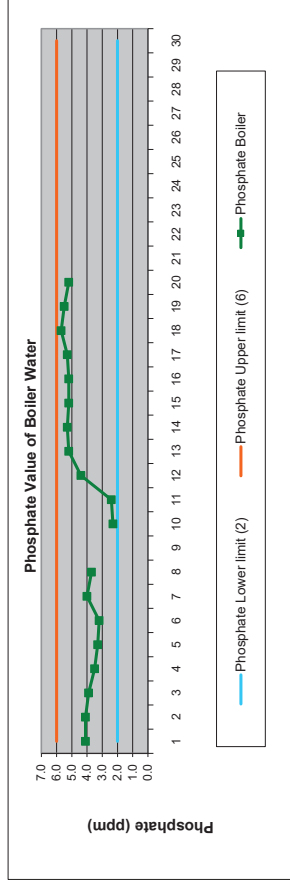
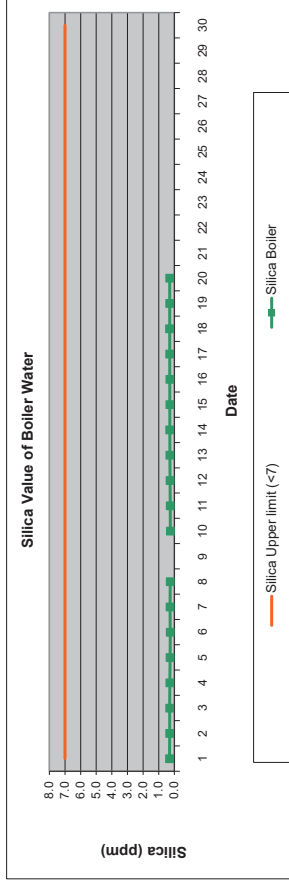
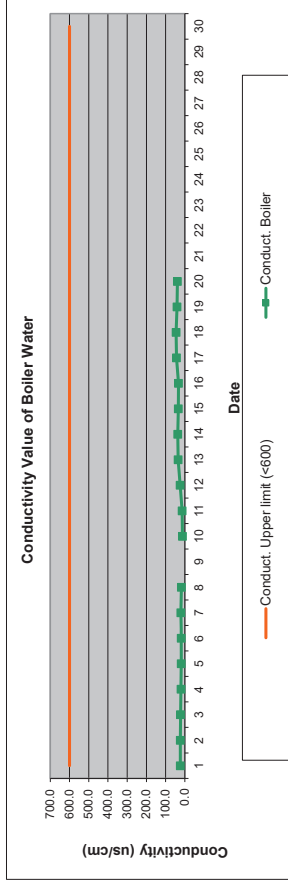
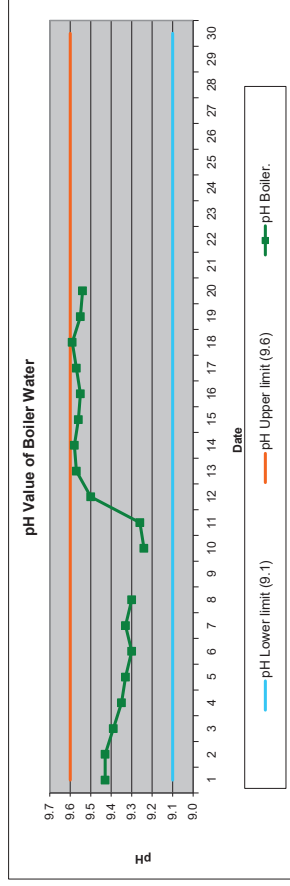
	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
6	<b>Roller Feed</b>																															
	pH	8.8-9.3	9.25	9.24	9.22	9.20	9.25	9.25	9.26	9.24		9.12	9.10	9.22	9.25	9.24	9.25	9.24	9.23	9.23	9.20	9.22										
	Conductivity (µs/cm)	<8	4.71	4.66	4.54	4.11	4.73	4.73	4.80	4.38		4.12	3.85	4.60	4.89	4.60	5.05	4.61	4.54	4.64	4.44	4.67										
	Silica (ppm)	<0.020	0.012	0.011	0.009	0.008	0.009	0.009	0.010	0.009		0.007	0.006	0.008	0.009	0.009	0.010	0.009	0.008	0.008	0.007	0.008										
10	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000											
Demin	<b>Demin Tank</b>																															
pH	pH	5.5-7.0	6.30	6.25	6.22	6.32	6.38	6.46	6.50	6.38		6.35	6.31	6.36	6.30	6.28	6.25	6.32	6.35	6.32	6.35	6.31										
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.44	0.46	0.43	0.46	0.48	0.45	0.47	0.45		0.45	0.43	0.46	0.44	0.40	0.35	0.43	0.45	0.42	0.44	0.42										
Specific Silica	Silica (ppm)	<0.020	0.010	0.010	0.009	0.011	0.014	0.012	0.013	0.012		0.007	0.006	0.009	0.010	0.009	0.008	0.009	0.010	0.010	0.012	0.009										
36	<b>Roller Water</b>																															
37	pH	9.1-9.6	9.43	9.43	9.39	9.35	9.33	9.30	9.33	9.30		9.24	9.26	9.50	9.57	9.58	9.56	9.55	9.57	9.59	9.55	9.54										
38	Conductivity µs/cm	<600	23.5	23.4	22.5	20.1	19.2	19.1	20.3	17.4		12.5	14.2	24.3	34.4	36.4	34.3	33.2	43.1	45.5	41.0	38.7										
39	Silica (ppm)	<7	0.309	0.303	0.294	0.288	0.279	0.268	0.275	0.262		0.256	0.260	0.275	0.281	0.299	0.290	0.281	0.295	0.306	0.300	0.292										
40	Phosphate (ppm)	2-6	4.10	4.10	3.90	3.50	3.30	3.20	4.00	3.70		2.30	2.40	4.40	5.20	5.30	5.20	5.20	5.30	5.70	5.50	5.20										
41	TDS (ppm)	<300	16.44	16.38	15.72	14.07	13.43	13.36	14.22	12.17		8.72	9.97	17.01	24.08	25.47	24.02	23.25	30.17	31.85	28.70	27.09										
76	<b>Steam</b>																															
79	pH	7.5-9.5	9.20	9.20	9.18	9.16	9.20	9.17	9.16	9.15		9.18	9.15	9.24	9.26	9.26	9.24	9.24	9.26	9.27	9.25	9.25										
80	Conductivity (µs/cm)	<8.0	4.69	4.62	4.55	4.24	4.67	4.52	4.41	4.31		4.67	4.11	4.45	4.88	4.90	4.44	4.20	4.45	4.55	4.41	4.56										
81	Silica (ppm)	<0.020	0.009	0.009	0.006	0.005	0.006	0.005	0.005	0.004		0.005	0.004	0.005	0.006	0.007	0.007	0.007	0.007	0.007	0.005	0.006										
85	Iron (ppm)	<0.100	0.004	0.003	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.001		0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002										
86	Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000										
89	Sodium (ppm)	<0.010	0.008	0.008	0.005	0.005	0.006	0.004	0.004	0.003		0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.004	0.004	0.005										



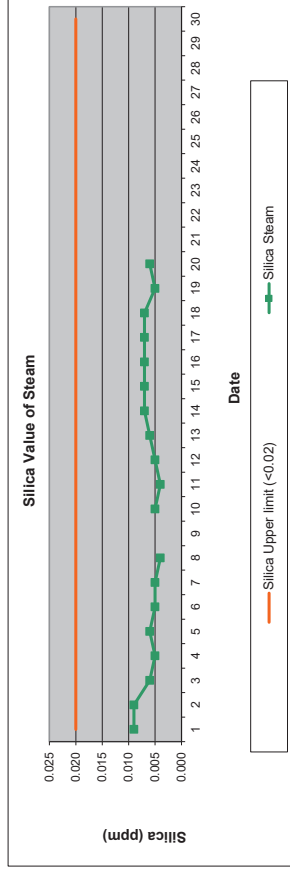
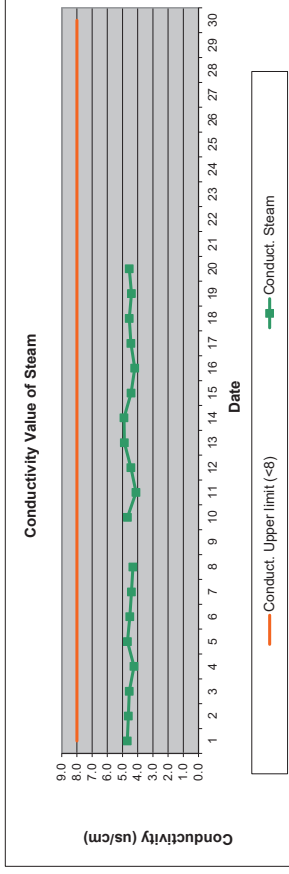
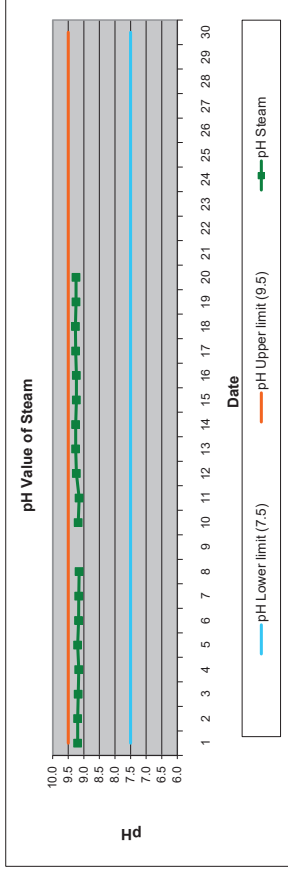
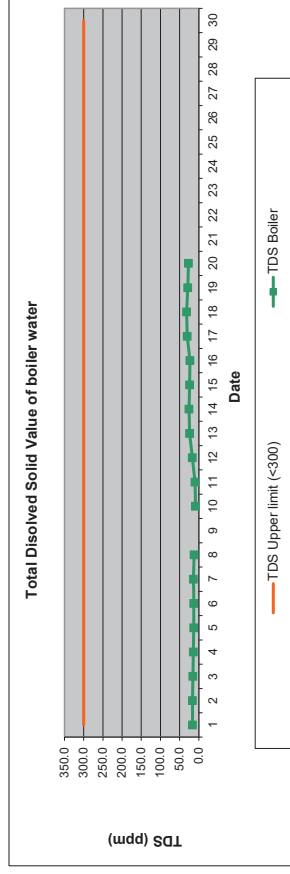




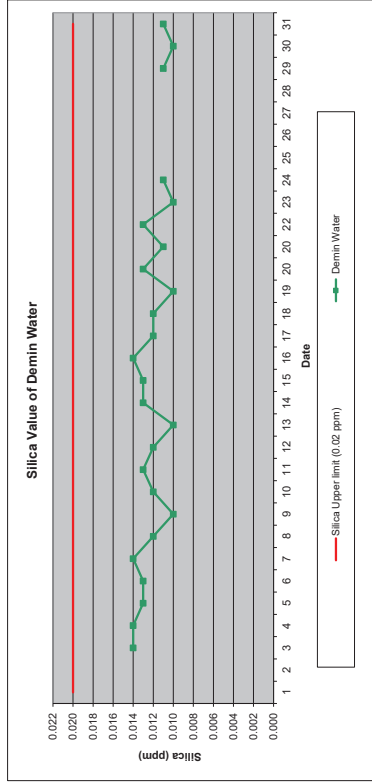
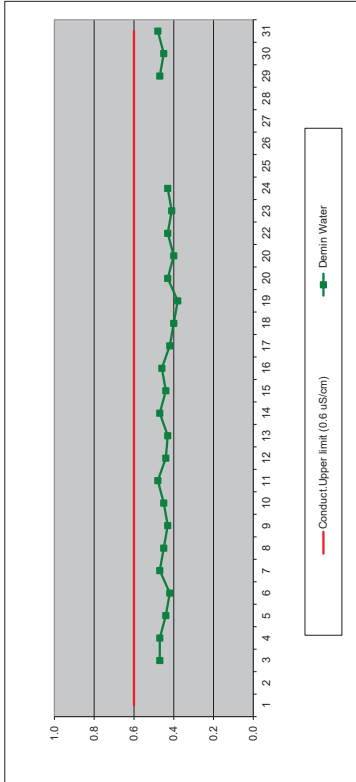
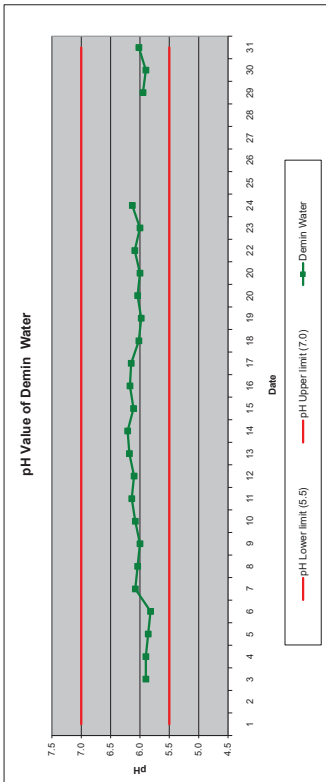
## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



## กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

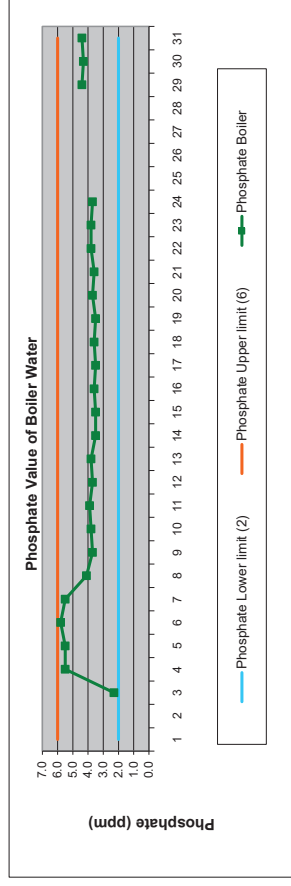
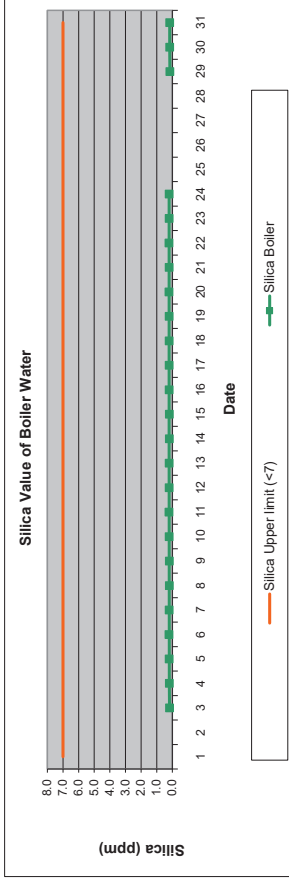
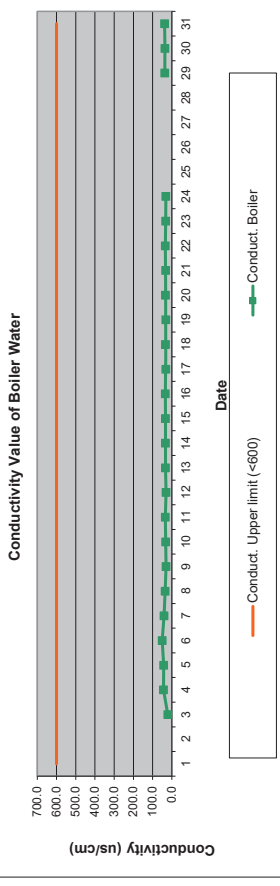
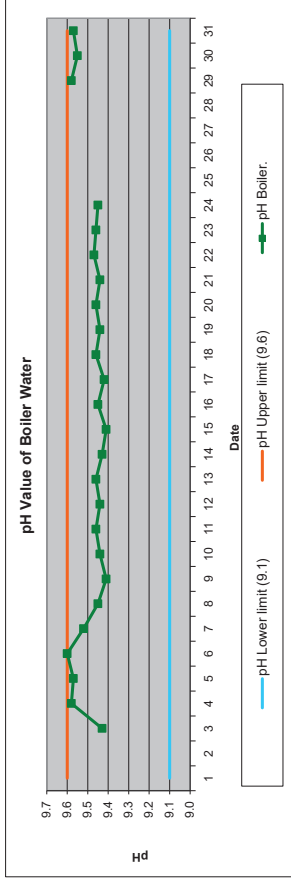
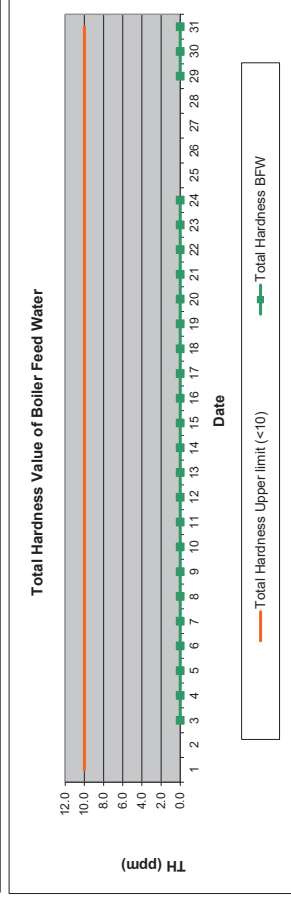
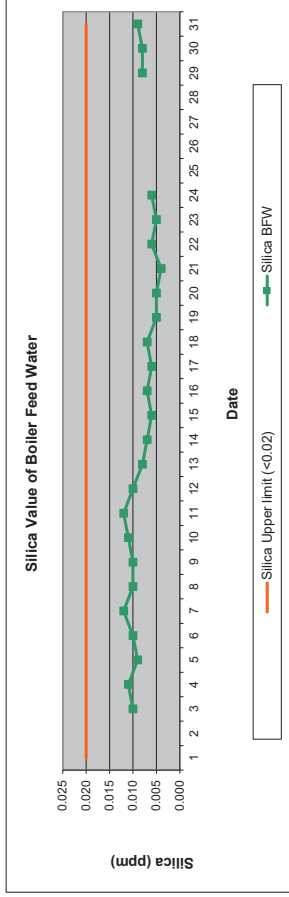
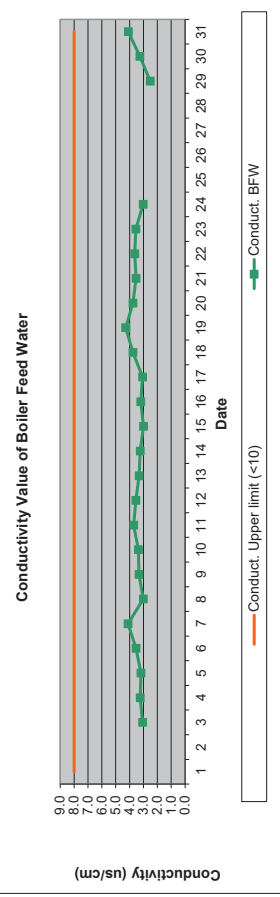
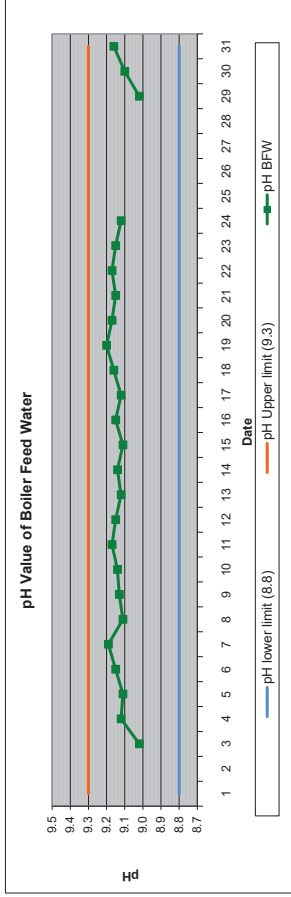


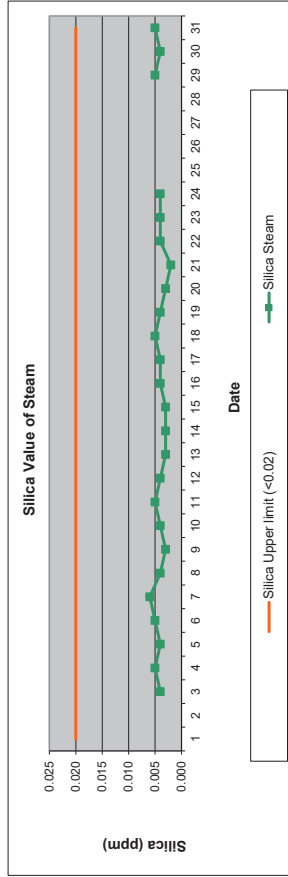
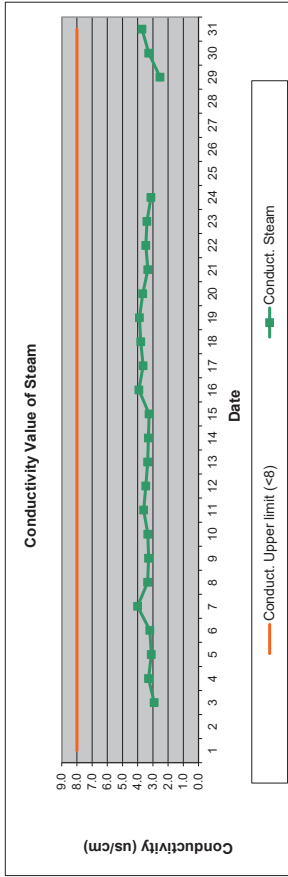
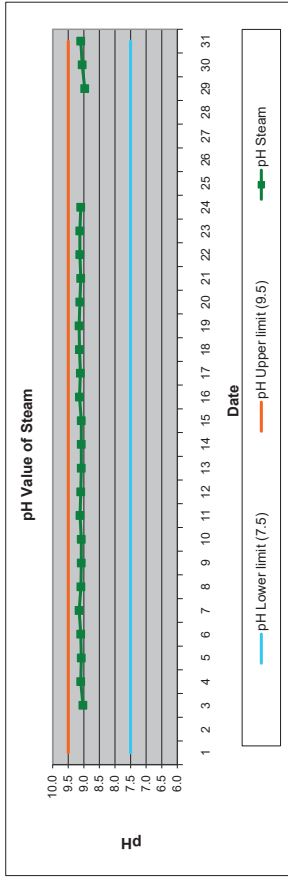
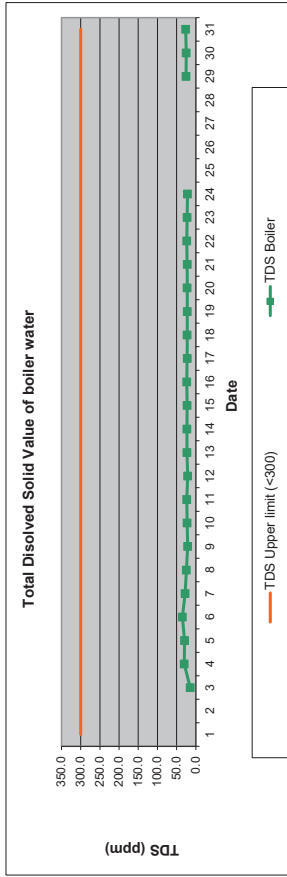
กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหน่วย CUP4



Water and Steam Analysis Report  
Month : May 2023

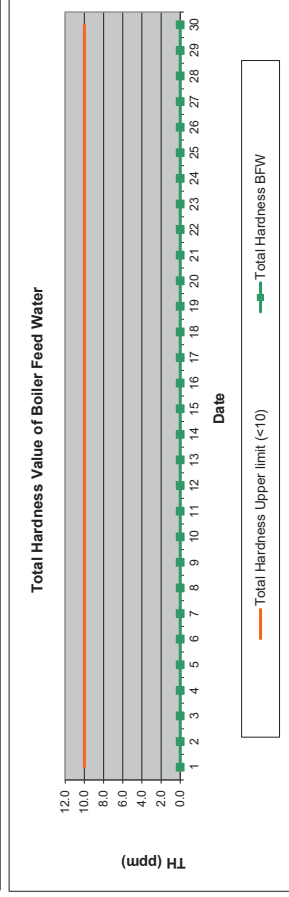
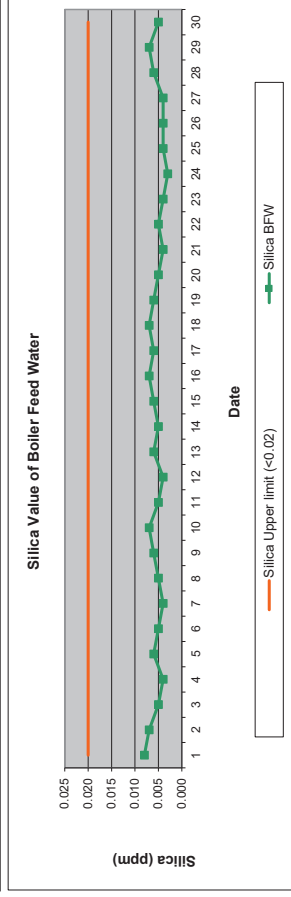
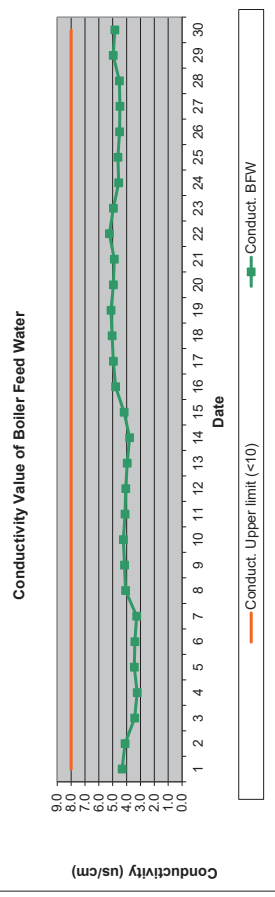
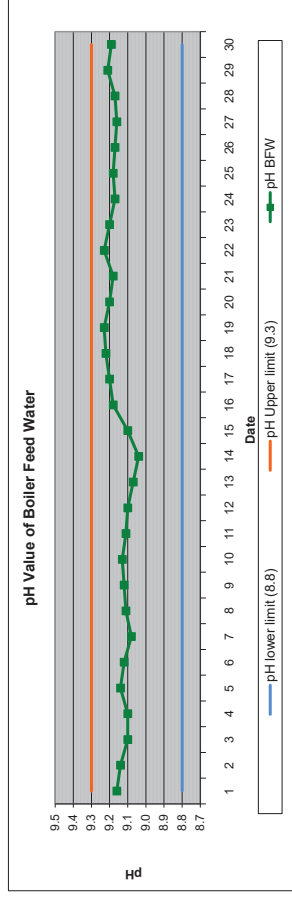
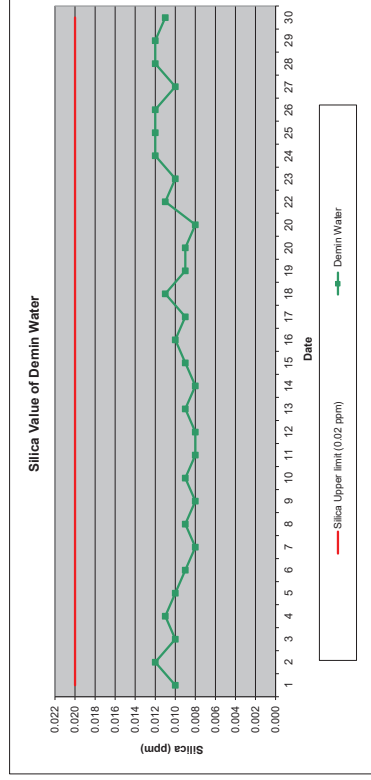
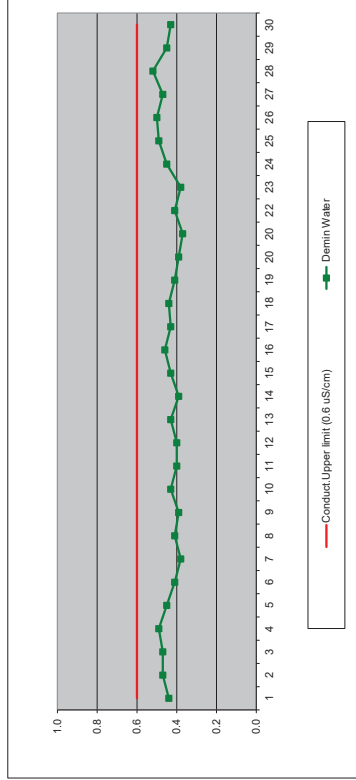
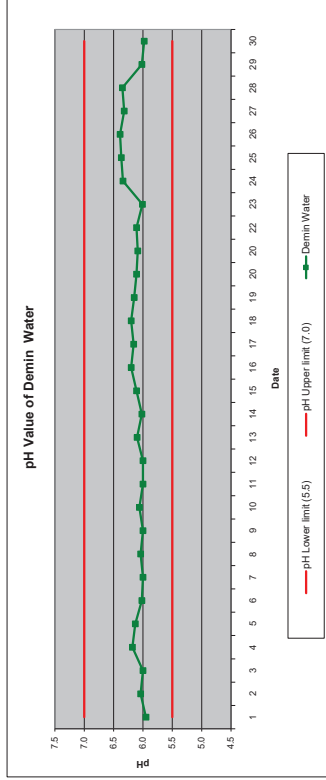
Parameter		Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Demin Tank	Boiler feed																																	
	pH	8.8-9.3	Shut down		9.02	9.12	9.11	9.15	9.19	9.11	9.13	9.14	9.17	9.15	9.12	9.14	9.11	9.15	9.12	9.16	9.20	9.17	9.15	9.17	9.15	9.12					9.02	9.10	9.16	
	Conductivity (µs/cm)	<8			3.07	3.23	3.18	3.54	4.12	3.01	3.33	3.37	3.71	3.55	3.32	3.23	3.00	3.20	3.07	3.76	4.28	3.76	3.54	3.63	3.55	3.03					2.52	3.26	4.09	
	Silica (ppm)	<0.020			0.010	0.011	0.009	0.010	0.012	0.010	0.010	0.011	0.012	0.010	0.008	0.007	0.006	0.007	0.006	0.007	0.005	0.005	0.004	0.006	0.005	0.006					0.008	0.008	0.009	
	Total Hardness (ppm/CaCo3)	<10			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000					0.000	0.000	0.000	
pH	Demin Tank																																	
	Boiler Water																																	
	pH	5.5-7.0	Shut down		5.90	5.90	5.86	5.82	6.08	6.04	6.00	6.08	6.14	6.10	6.18	6.21	6.11	6.17	6.15	6.02	5.98	6.04	6.00	6.09	6.00	6.13					5.95	5.90	6.02	
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0			0.47	0.47	0.44	0.42	0.47	0.45	0.43	0.45	0.48	0.44	0.43	0.47	0.44	0.46	0.42	0.40	0.38	0.43	0.40	0.43	0.41	0.43					0.47	0.45	0.48	
	Silica (ppm)	<0.020			0.014	0.014	0.013	0.013	0.014	0.012	0.010	0.012	0.013	0.012	0.010	0.013	0.013	0.014	0.012	0.012	0.010	0.013	0.011	0.013	0.010	0.011					0.011	0.010	0.011	
Specific Silica	Boiler Water																																	
	pH	9.1-9.6	Shut down		9.43	9.58	9.57	9.60	9.52	9.45	9.41	9.44	9.46	9.44	9.46	9.43	9.41	9.45	9.42	9.46	9.44	9.46	9.44	9.47	9.46	9.45					9.58	9.55	9.57	
	Conductivity µs/cm	<600			21.1	43.5	42.1	50.3	40.1	35.2	30.3	32.3	33.8	30.1	33.2	33.1	32.6	33.9	31.4	32.6	31.5	32.6	31.9	33.5	32.4	31.3					36.8	35.6	38.1	
	Silica (ppm)	<7			0.180	0.191	0.203	0.211	0.201	0.197	0.194	0.207	0.211	0.202	0.209	0.198	0.192	0.207	0.199	0.208	0.201	0.211	0.206	0.211	0.208	0.199					0.157	0.164	0.172	
	Phosphate (ppm)	2-6			2.30	5.50	5.50	5.80	5.50	4.10	3.70	3.80	3.90	3.70	3.80	3.50	3.50	3.60	3.50	3.60	3.50	3.70	3.60	3.80	3.80	3.70					4.40	4.30	4.40	
Demin Tank	TDS (ppm)	<300			14.77	30.45	29.48	35.18	28.08	24.64	21.21	22.61	23.66	21.08	23.25	23.14	22.82	23.73	22.01	22.82	22.05	22.80	22.30	23.42	22.68	21.91						25.76	24.92	26.67
	Steam																																	
	pH	7.5-9.5	Shut down		9.03	9.10	9.08	9.10	9.15	9.09	9.08	9.08	9.12	9.10	9.08	9.08	9.08	9.14	9.11	9.14	9.15	9.13	9.10	9.13	9.13	9.10					8.97	9.05	9.10	
	Conductivity (µs/cm)	<8.0			2.91	3.28	3.10	3.20	4.01	3.34	3.29	3.33	3.61	3.47	3.35	3.30	3.25	3.92	3.65	3.80	3.88	3.67	3.33	3.47	3.39	3.13					2.53	3.27	3.72	
	Silica (ppm)	<0.020			0.004	0.005	0.004	0.005	0.006	0.004	0.003	0.004	0.005	0.004	0.003	0.003	0.003	0.004	0.004	0.005	0.004	0.003	0.002	0.004	0.004	0.004					0.005	0.004	0.005	
Iron (ppm)	<0.100			0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003					0.002	0.002	0.002	
Demmin Tank	Copper (ppm)	<0.050			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						0.000	0.000	0.000
	Sodium (ppm)	<0.010			0.004	0.005	0.004	0.004	0.004	0.003	0.003	0.003	0.004	0.003	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.004	0.003	0.003	0.002	0.003	0.002	0.003						0.004	0.003	0.003

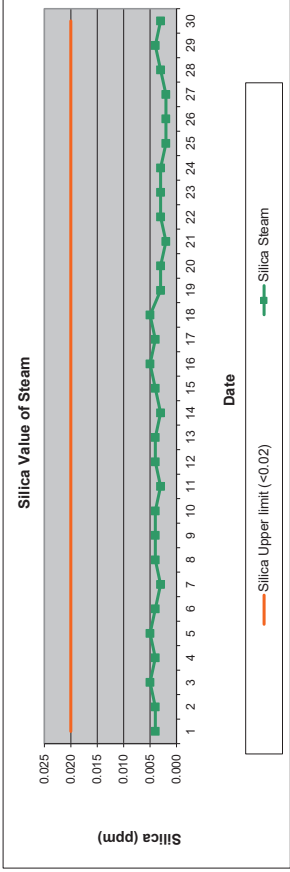
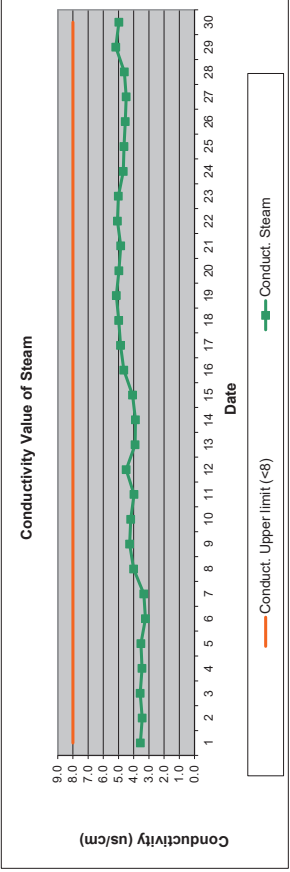
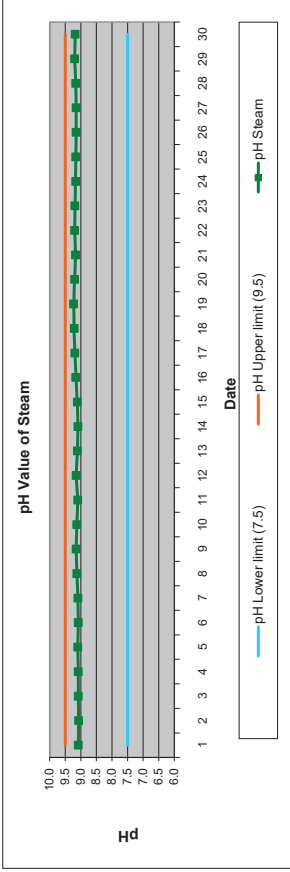
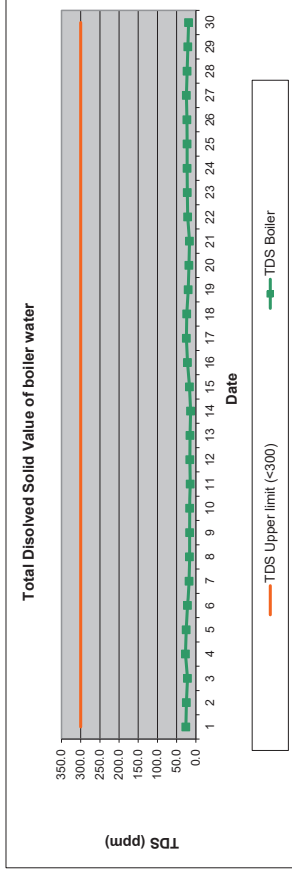
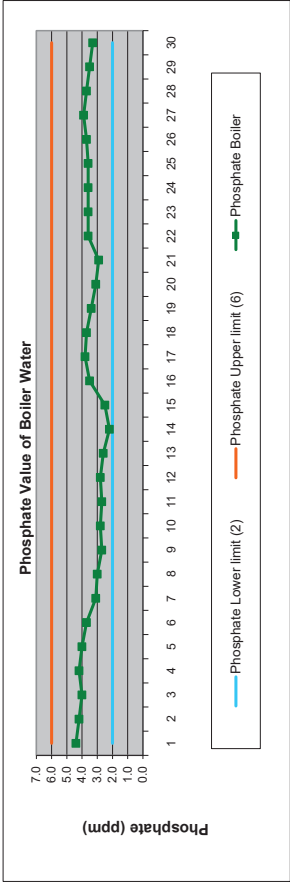
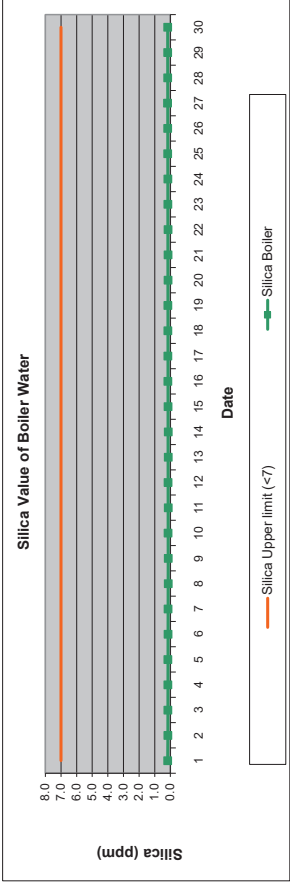
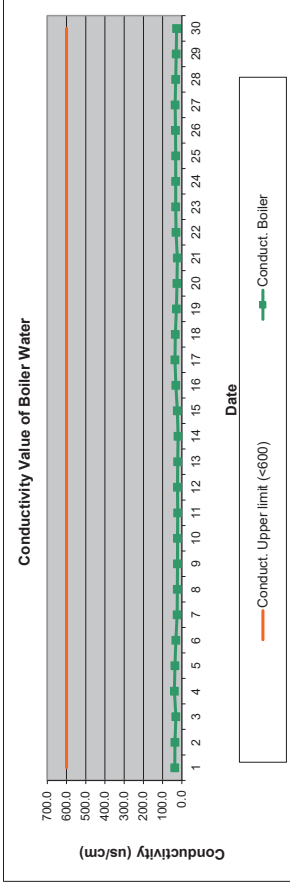
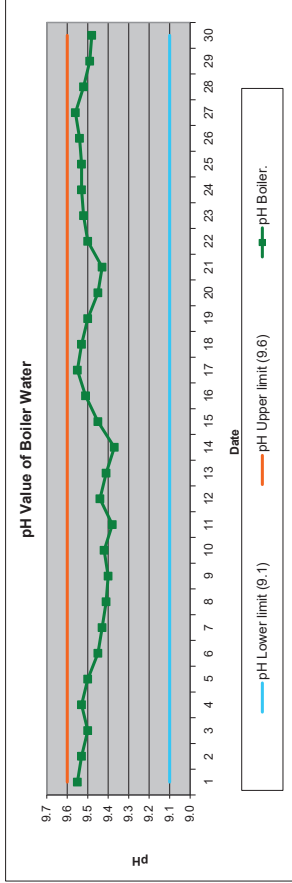




Water and Steam Analysis Report  
Month : June 2023

	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Demin Tank	Boiler feed																															
	pH	8.8-9.3	9.16	9.14	9.10	9.10	9.14	9.12	9.08	9.11	9.12	9.13	9.11	9.10	9.07	9.04	9.10	9.18	9.20	9.22	9.23	9.20	9.18	9.23	9.20	9.17	9.18	9.17	9.16	9.17	9.21	9.19
	Conductivity (us/cm)	<8	4.33	4.11	3.42	3.24	3.45	3.40	3.28	4.08	4.16	4.23	4.11	4.06	3.96	3.78	4.18	4.80	4.95	5.05	5.12	4.95	4.89	5.24	4.96	4.57	4.62	4.51	4.48	4.52	4.97	4.85
	Silica (ppm)	<0.020	0.008	0.007	0.005	0.004	0.006	0.005	0.004	0.005	0.006	0.007	0.005	0.004	0.006	0.005	0.006	0.007	0.006	0.007	0.006	0.005	0.004	0.005	0.004	0.003	0.004	0.004	0.006	0.007	0.005	
	Total Hardness (ppm/CaCo3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	Demin Tank																															
	pH	5.5-7.0	5.95	6.04	6.00	6.18	6.13	6.02	6.00	6.04	6.00	6.06	6.00	6.00	6.10	6.02	6.11	6.20	6.16	6.20	6.15	6.11	6.09	6.11	6.01	6.34	6.37	6.39	6.32	6.35	6.02	5.98
	Specific Conductivity (us/cm)	<1.0	0.44	0.47	0.47	0.49	0.45	0.41	0.38	0.41	0.39	0.43	0.40	0.40	0.43	0.39	0.43	0.46	0.43	0.44	0.41	0.39	0.37	0.41	0.38	0.45	0.49	0.50	0.47	0.52	0.45	0.43
	Silica (ppm)	<0.020	0.010	0.012	0.010	0.011	0.010	0.009	0.008	0.009	0.008	0.009	0.008	0.008	0.009	0.008	0.009	0.010	0.009	0.011	0.009	0.009	0.008	0.011	0.010	0.012	0.012	0.012	0.010	0.012	0.011	
	Specific Silica	Boiler Water																														
pH		9.1-9.6	9.55	9.53	9.50	9.53	9.50	9.45	9.43	9.41	9.40	9.42	9.38	9.44	9.41	9.37	9.45	9.51	9.55	9.53	9.50	9.45	9.43	9.50	9.52	9.53	9.53	9.54	9.56	9.52	9.49	9.48
Conductivity us/cm		<600	37.1	35.5	30.8	38.7	35.7	30.9	24.8	23.7	22.8	23.0	21.2	22.1	21.3	19.5	23.3	30.8	35.4	34.1	28.4	25.5	23.6	30.2	31.8	32.4	32.5	33.2	35.3	32.5	29.5	27.1
Silica (ppm)		<7	0.168	0.162	0.156	0.163	0.158	0.150	0.142	0.138	0.135	0.144	0.139	0.145	0.138	0.132	0.144	0.156	0.162	0.159	0.152	0.148	0.144	0.151	0.158	0.161	0.164	0.173	0.180	0.173	0.168	0.165
Phosphate (ppm)		2-6	4.40	4.20	4.00	4.20	4.00	3.70	3.10	3.00	2.70	2.80	2.70	2.80	2.60	2.20	2.50	3.50	3.80	3.70	3.40	3.10	2.90	3.60	3.60	3.60	3.60	3.70	3.90	3.70	3.50	3.30
TDS (ppm)		<300	25.97	24.82	21.57	27.08	24.97	21.63	17.36	16.59	15.96	16.07	14.86	15.47	14.91	13.68	16.31	21.56	24.80	23.87	19.88	17.82	16.52	21.14	22.26	22.68	22.72	23.24	24.71	22.72	20.65	18.97
Steam																																
pH		7.5-9.5	9.08	9.07	9.08	9.08	9.10	9.08	9.09	9.13	9.15	9.13	9.10	9.15	9.11	9.09	9.11	9.16	9.19	9.21	9.23	9.20	9.17	9.20	9.19	9.16	9.16	9.15	9.15	9.16	9.20	9.18
Conductivity (us/cm)		<8.0	3.56	3.44	3.57	3.45	3.53	3.23	3.33	4.00	4.27	4.19	3.98	4.49	3.91	3.88	4.08	4.65	4.87	4.99	5.14	4.97	4.86	5.07	5.01	4.69	4.64	4.55	4.50	4.62	5.18	4.98
Silica (ppm)		<0.020	0.004	0.004	0.005	0.004	0.005	0.004	0.003	0.004	0.004	0.004	0.003	0.004	0.004	0.003	0.004	0.005	0.004	0.005	0.003	0.003	0.002	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.003	0.004	0.003	
Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.003	0.002	
Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Sodium (ppm)	<0.010	0.002	0.002	0.003	0.002	0.003	0.002	0.003	0.004	0.005	0.004	0.003	0.004	0.005	0.004	0.004	0.004	0.003	0.004	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.003	0.003	0.003	





ภาคผนวก ข-29

---

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในการ  
ใช้หม้อน้ำ (WI-OC4M-22)



## บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

### วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ชื่อเอกสาร

การ Start & Stop Gas Turbine Generator  
(Start & Stop Gas Turbine Generator)

รหัสเอกสาร

WI-OC4M-22

ประกาศใช้ครั้งที่ 00

มีผลบังคับใช้ วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดทำ



ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ

ผู้ทบทวน



ตำแหน่ง

ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ

ผู้อนุมัติ



ตำแหน่ง

ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4



## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	-	-	Manual GTG
2	-	-	Curve Start up GTG

## หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน

## การฝึกอบรม

<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
<input checked="" type="checkbox"/>	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	มีการ OJT ภายในหน่วยงาน

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ในการ Start & Stop Gas Turbine Generator เพื่อความปลอดภัยลดการสูญเสียชีวิตที่จะเกิดกับผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

## 2. ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับผู้ปฏิบัติงานที่ Gas Turbine Generator

## 3. นิยาม



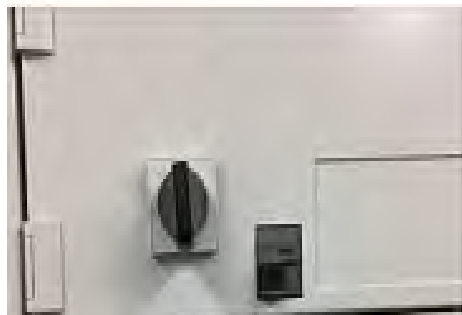
- SM. หมายถึง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ (Shift Operation Manager)
- CO. หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ (Assistant Shift Manager )
- FO. หมายถึง พนักงานปฏิบัติการกะ (Field Operator)
- GTG หมายถึง Gas Turbine Generator
- Generator หมายถึง อุปกรณ์ที่เปลี่ยนพลังงานกลเป็นพลังงานไฟฟ้า
- Gas Turbine หมายถึง อุปกรณ์ที่เปลี่ยนพลังงานความร้อนจากการเผาไหม้ Fuel Gas มาเป็นพลังงานกล เพื่อใช้ขับเคลื่อน Generator

## 4. รายละเอียด




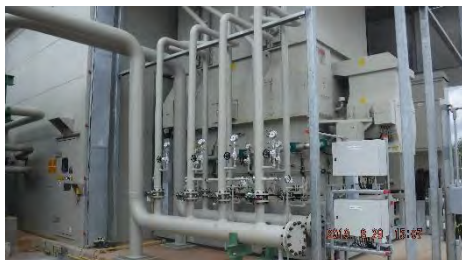

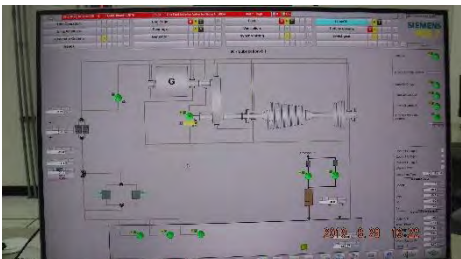
### 4.1 ตรวจสอบความพร้อมก่อนการ Start Up

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
1	<p>จ่ายไฟ 400V. จากห้อง MCC 400V SWGR (41BFA20) Outgoing Breaker No.5+NF7(41BFA11) ให้กับ Control Cab GTG41</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมี Alarm ให้ทำการ Reset Alarm ให้เรียบร้อยก่อน</li> <li>- ต้องแน่ใจว่า ไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่บริเวณ GTG แล้วจึงทำการ On Breaker ได้</li> </ul>	FO.	 



ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
2	<p>จ่ายไฟ 6.6kV</p> <p>จากห้อง MCC 6.6kV SWGR (41BBT20)</p> <p>Outgoing Breaker No. L107(11BFF30GT005)</p> <p>เพื่อจ่ายไฟให้ Starting Motor ก่อน Service Breaker ให้ตรวจสอบเบื้องต้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมี Alarm ให้ทำการ Reset Alarm ให้เรียบร้อยก่อน</li> <li>- ต้องแน่ใจว่า ไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่บริเวณ GTG1 แล้วจึงทำการ On Breakerได้</li> </ul>	FO.	
3	<p>ที่ตู้ Control Cab GTG</p> <p>FO. ทำการ Service Incoming Circuit Breaker Line 1 หรือ Line 2 ตัวใดตัวหนึ่ง แล้วนำ Circuit Breaker อีกตัวเข้า Auto Mode พร้อมใช้งาน</p>	FO.	
4	<p>ที่ตู้ Control Cab GTG ตรวจสอบตำแหน่งของ</p> <p>Circuit Breaker MCC ทุกตัวที่ใช้งานต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto Mode พร้อมใช้งาน</p>	FO.	







ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
5	ใน Control Cab GTG ที่ Panel Fire & Gas System SW. CO <sub>2</sub> ให้บิดมาที่ตำแหน่ง “AUTO”	FO.	
6	Service CO <sub>2</sub>	FO.	 
7	Service Line Cooling ค่อยๆเติม น้ำจนเต็ม Line และไล่อากาศออกให้หมด โดยการเปิด Valve Vent ทุกตัว เมื่อแน่ใจว่าไม่มีอากาศในท่อ แล้ว FO. ปิด Vent Valve	FO.	
8	ตรวจสอบ Lube Oil Temperature Control Valve (TCV) 41MBV30AA020 อยู่ตำแหน่ง Auto	FO.	 

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)


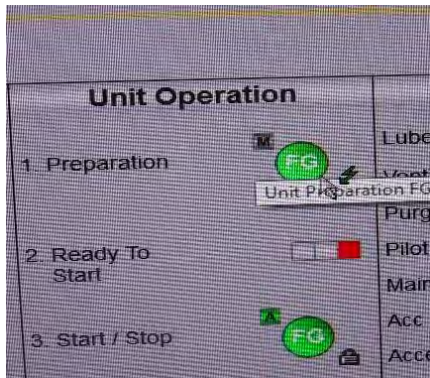
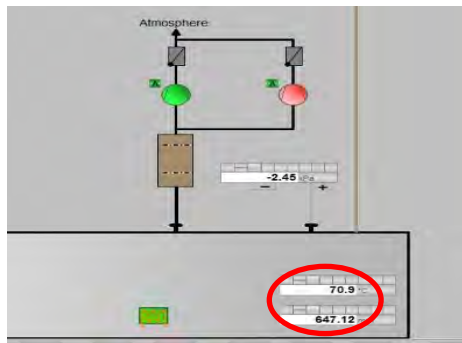
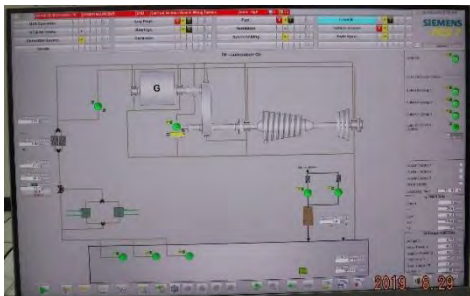
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
9	<p>ตรวจเช็คระบบ Fuel Gas Supply(NG)</p> <p>- จ่าย NG Gas จาก Gas Metering มายัง Gas Skid ตาม Work Instruction เรื่อง การนำ Fuel Gas Supply เข้าใช้งาน (WI-OC4M-019)</p>	FO.	 
10	<p>ตรวจสอบสภาพของ GTG จากหน้าจอ HMI ทุกหน้า เพื่อดู ความพร้อมในการใช้งานและความพร้อมของอุปกรณ์ ถ้าเกิดติด Alarm ใด ให้ทำการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยก่อนทำการ Start Up</p>	CO.	
11	<p>- เตรียมความพร้อมของ HRSG ตาม Work Instruction เรื่อง การ Startup HRSG (WI-OC4M-016)</p> <p>- เมื่อทุกอย่างพร้อมแล้ว แจ้ง CO. GTG พร้อม Start</p>	FO./ CO.	



## 4.2 ขั้นตอนการ Start Up GTG

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
1	เมื่อตรวจทุกอย่างพร้อมแล้ว ทำการเลือก Unit Preparation FG แล้วทำการกด ON GTG จะเริ่มทำตาม Sequence Preparation Start Up โดยจะเป็นการเริ่มทำการ Start Lube Oil System และ Ventilation System และ Starting Motor Run to Barring Speed (600 rpm)	CO.	 
2	หลังจากสั่ง Unit Preparation ON แล้วเมื่อเริ่มทำงานตาม Sequence Start Up. ให้ทำการตรวจสอบระดับของระบบ Lube Oil โดยต้องมีค่าระหว่าง >450 mm (Normal Operate)	FO.	
3	ตรวจสอบแรงดันของ Lube Oil ทั้งหมดตาม Pressure Gauge ทุกๆ จุด และเสียงการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในระดับปกติ	FO.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม





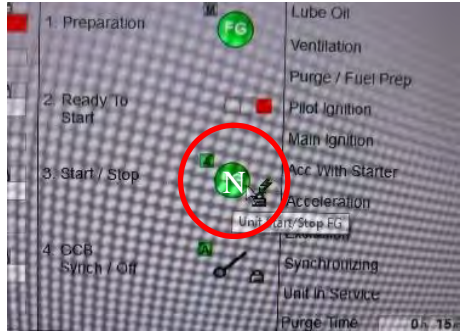

ชื่อเอกสาร การ Start & Stop Gas Turbine Generator

(Start & Stop Gas Turbine Generator)

รหัสเอกสาร WI-OC4M-22

ประกาศใช้ครั้งที่ 00

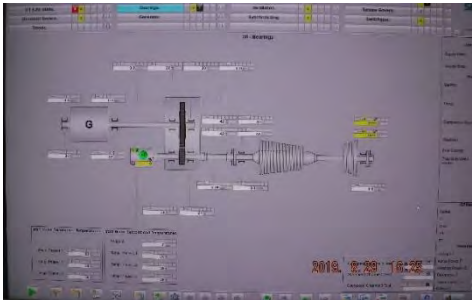
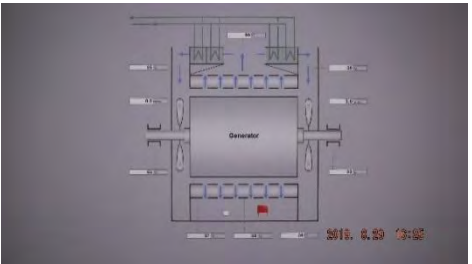


มีผลบังคับใช้วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
4	ตรวจสอบอุปกรณ์ ต่าง ๆว่าทำงานปกติหรือไม่ เช่น ต้องไม่เกิดเสียงดังเกินปกติไม่เกิดการสั่นสะเทือนของตัว GTG ไม่มีการรั่วของ Lube Oil	FO.	
5	เมื่อ Unit Preparation ON ที่รอบ 600 rpm และ Ready to Start ON จึงทำการ สั่ง Start-Up GTG โดยเลือกที่ Start/Stop GTG แล้วกด Start GTG จะเริ่มทำงานตาม Sequence Start Up To Full Speed no Load (6500 rpm)	CO.	 
6	เมื่อ Sequence Start up มาถึง การสั่ง ให้ GTG Firing ให้ตรวจเช็คระบบ Combustion สามารถดูได้จาก HMI และต้องไม่มีการรั่วของแก๊ส	CO.	

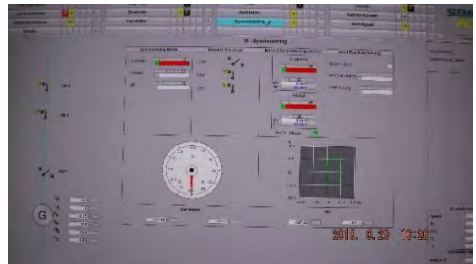
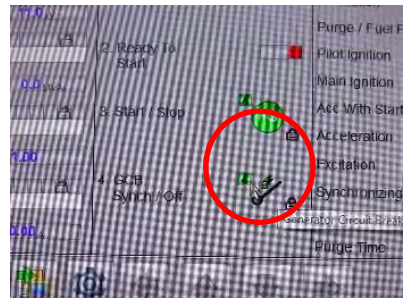


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม






ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
7	ตรวจสอบค่าของ Vibration ได้ที่ HMI ต้องอยู่ในระดับปกติ ตรวจสอบค่าของ Temperature ได้ที่ HMI ต้องอยู่ในระดับปกติ	CO.	 
8	เมื่อทุกอย่างปกติ และ GTG Full Speed ให้ทำการ แฉ่ง CCR1 เพื่อขออนานเครื่อง (Synchronize)	CO./ SM.	
9	<p>ตรวจสอบเช็ค 52G(GCB) พร้อมใช้งาน ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เช็คตำแหน่ง Ground Breaker Q15, Q16, and Q17 All Open</li> <li>- เช็คตำแหน่ง Disconnection Switch Q1, Q2 And Breaker 52Aux(Q02) All "Close"</li> <li>- เช็ค Breaker 52G(GCB/Q01) "Open" และที่เลือก Local Control Switch ไปที่ Auto</li> </ul>	FO.	



ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
10	เมื่อทุกอย่างพร้อมให้ไปที่ HMI หน้า Synchronize แล้วเลือก Synchronize โดยกดที่ “Auto” ระบบจะเริ่มทำการ Synchronize 52G	CO.	 
11	เมื่อระบบทำการ Synchronize 52G ได้แล้วที่ 0.5 MW แล้วจึง Set Load GTG ให้จ่ายโหลดอยู่ที่ 5 MW	CO.	
12	ทำการตรวจสอบภาพทั่วไปจากจอ HMI และรอบๆ ตัว GTG อีกครั้ง ถ้าทุกอย่างปกติดี ให้ทำการเลือก “Preselect Load” และ เพิ่มโหลด GTG ให้สอดคล้องกับ HRSG	CO.	



### 4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Stop GTG

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
1	แจ้ง CCR1 ขอลด Load GTG เพื่อทำการ Stop GTG	CO.	
2	ลด Load GTG จนถึง Minimum Load ประมาณ 5 MW แล้วแจ้ง CCR1 จะทำการ Open Breaker 52G	CO.	
3	เมื่อ CCR1 อนุญาต โดยเลือกที่ Start/Stop GTG แล้วกด Stop จะเป็นการเริ่มทำการ Stop GTG. แบบ Auto Mode GTG จะเริ่มทำตาม Sequence Stop โดยลด Load GTG ลงไปที่ 0.5MW และ Open Generator Breaker 52G	CO./ SM.	



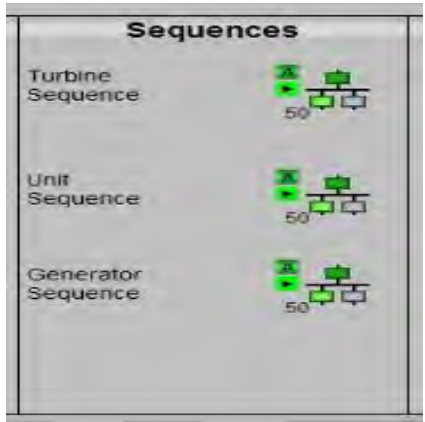

ชื่อเอกสาร การ Start & Stop Gas Turbine Generator

(Start & Stop Gas Turbine Generator)

รหัสเอกสาร WI-OC4M-22

ประกาศใช้ครั้งที่ 00

มีผลบังคับใช้วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
4	เมื่อ CCR1 อนุญาต โดยเลือกที่ Start/Stop GTG แล้วกด Stop จะเป็นการเริ่มทำการ Stop GTG. แบบ Auto Mode GTG จะเริ่มทำตาม Sequence Stop โดยลด Load GTG ลงไปที่ 0.5MW และ Open Generator Breaker 52G	CO./ SM.	
5	เมื่อ Speed ของ GTG อยู่ที่ 600 rpm Starting Motor จะทำงานเริ่ม Cool Down Time 18 ชั่วโมง จะเริ่มนับถอยหลัง แล้วตรวจสอบระบบ Lube Oil การทำงานของระบบ Clear Alarm ที่ Generator Control and Protection Panel ให้พร้อมใช้งานในกรณีที่จะ Start Up	FO./ CO.	

## 5 ผังความสัมพันธ์

-

## 6 บันทึกการแก้ไข

### บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	DAR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	มีผลบังคับใช้วันที่
00	63-OC4M-001	1-12	เป็นการจัดทำเอกสารใหม่เริ่มใช้เป็นครั้งแรก	5 พฤษภาคม 2563

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



## 7 ภาคผนวก

-

ภาคผนวก ข-30

---

การตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อน้ำประจำปี



## สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

รับที่ 03405/2566

ชื่อโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

รหัสที่ 111-314-000794

เลขที่ตั้ง 1/2

หมู่ 2 ซอย นิคมฯ เอเซีย

ถนน

ตำบล บ้านฉาง

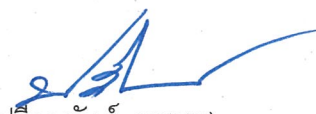
อำเภอ บ้านฉาง

จังหวัด ระยอง

ได้ยื่นเอกสารดังรายการต่อไปนี้ต่อ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

ตรวจทดสอบหม้อไอน้ำ หมายเลข 1 จำนวน 1 รายการ

ตรวจทดสอบโดย 6-64-001430

  
(นายปรีดาพันธ์ นุชชม)  
นักจัดการงานทั่วไป

ที่ GPSC 23300083/077/66

วันที่ 17 พฤษภาคม 2566

เรื่อง นำส่งเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ตามที่ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4) ทะเบียนผู้ประกอบการกิจการอุตสาหกรรมเลขที่ น.88(2)-1/2561-ญอช. ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้า และน้ำปราศจากแร่ธาตุ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1/2 หมู่ 2 ถนนนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบหม้อน้ำหมายเลข 1 (HRSG-41) เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยมีวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำ นายชัยพฤกษ์ จิตมณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้งานของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ 6-64-1430 เป็นผู้รับรองผลการตรวจสอบภายในหม้อน้ำ

ในการนี้บริษัทฯ จึงใคร่ขอส่ง รายงานการตรวจสอบภายนอกหม้อน้ำและตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมและอุปกรณ์ความปลอดภัย ประจำปี 2566 ต่อ กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



ผู้รับมอบอำนาจช่วง

ส่วนรัฐกิจสัมพันธ์

โทรศัพท์ 038-974381, 085-6604995 (ยุทธกิจ)

โทรสาร 038-974-502



หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม  
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522  
Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate  
Under the Industrial Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979)

หนังสืออนุญาตเลขที่ 2-28-1-109-80708-2565  
ออกให้ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2566  
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
Name GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED  
รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ 01075570004110086  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107557000411  
ที่อยู่สำนักงาน เลขที่ 555/2 อาคารศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ 5 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน  
วิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้า 392.01 เมกกะวัตต์ ใช้น้ำ 900 ตัน/ชั่วโมง น้ำปราศจากแร่ธาตุ 560 ตัน/ชั่วโมง  
ที่อยู่สถานประกอบการ เลขที่ 1/2 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บ้านฉาง อำเภอ/เขต บ้านฉาง จังหวัด  
ระยอง  
นิคมอุตสาหกรรม เอเชีย  
เขต อุตสาหกรรมทั่วไป  
แปลงที่ดินเลขที่ 5a/B, 5a/1/B, 5a/1/C, 5b/2/B, 5b/3/B, 5a-9, 5a/1-1, 5b/1-3, 5b/2-4, 5b/3-5, 5b/3-3,  
ข1/1-1, ข2-1, 20a-1, 5a-2, 5a/4-2, 5a-1, 5b/1-1, 5b/2-1, 5b/2-2, 5b/3-1, 5b/3-2, 5b/4-1,  
5b/4-2, 5b/5-1, 5b/6-1, 5a-7, 5a-8, พื้นที่ใต้ผิวถนน Asia Avenue, ขอบเขตทาง ถนน West7,  
5b/3-4, 5b/4-2 (บางส่วน), 5b/4-3, 5b/3-3, 5b/2-3, 5b/1-2, 5a-10, Asia Avenue, 5b/1-5  
เนื้อที่ ประมาณ 41 ไร่ 2 งาน 30.11 ตารางวา  
ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่ 88(2), 90, 102  
ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72280000125618 (น.88(2)-1/2561-ญอช.)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติ  
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

The business operator shall comply with the conditions attached to the Letter of Permission for Land Utilization and Business  
Operations in Industrial Estate under the Industrial Estate Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979) and other conditions attached  
hereto (if any).

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

หมายเหตุ

หนังสืออนุญาตฯ ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

(นายสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)  
กำกับดูแลสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ปฏิบัติงานแทน  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



\* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

\*\* หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

\*\*\* กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ ก.นอ. บริหารจัดการสาธารณะูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลใช้บังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ ก.นอ. แล้ว

01075570004110086

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รหัส.....  
เลขรับที่.....วันที่.....  
(ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
พักอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....  
สถานที่ทำงาน..... ตั้งอยู่ ณ..... โทรศัพท์.....  
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542  
เลขทะเบียน สก/วค/พค..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพัก  
หรือเพิกถอนใบอนุญาตฯ ตามสำเนาบัตรประจำตัวที่แนบมาพร้อมนี้ ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือ  
หม้อต้มฯ เลขทะเบียน..... หมดยุติวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.....  
ข้าพเจ้าได้ทำการอัดน้ำทดสอบและตรวจสอบสภาพหม้อไอน้ำของโรงงาน.....  
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... บ้านเลขที่..... ถนน..... นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย  
ประกอบกิจการ..... ผลิตกระแสไฟฟ้า ไอน้ำและน้ำปราศจากแร่ธาตุ ทะเบียนโรงงานเลขที่..... จังหวัด..... ระยะยong..... โทรศัพท์.....  
ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานชื่อ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หมดยุติวันที่ 31 ธันวาคม 9999  
ตรวจสอบเมื่อวันที่..... เวลา..... น. โรงงานนี้มีหม้อไอน้ำทั้งหมด..... เครื่อง  
หม้อไอน้ำเครื่องนี้หมายเลข..... (HRSG-41)..... ขณะตรวจ หม้อไอน้ำเครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☐ กำลังใช้งาน ☐ หยุด  
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพหม้อไอน้ำเครื่องนี้ โดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test) ที่ความดันไม่น้อยกว่าเกณฑ์การอัดน้ำ  
ทดสอบตามที่ระบุในหน้า 5 ของเอกสารนี้ และขอรับรองว่าหม้อไอน้ำและอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อไอน้ำเป็นไปตามรายละเอียดแสดง  
ไว้ในหน้า 2 และ 3 ของเอกสารนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบและหรือทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และหม้อไอน้ำเครื่องนี้  
สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัย เป็นเวลา 3 ปี นับตั้งแต่ตรวจสอบ ที่ความดันซึ่งได้ปรับตั้งลิ้นนิรภัยให้ระบายน้ำที่ความดัน  
ไม่เกิน..... Bar g.....  
ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วิศวกรผู้ตรวจสอบ  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน

ก่อนการตรวจสอบฯ โปรดอ่านรายละเอียดในหน้า 4 ของเอกสารนี้

หม้อไอน้ำเครื่องนี้เป็นแบบหม้อไอน้ำ ☐ เรือ ☐ รถไฟ ☐ ลูกหมู ☐ ท่อน้ำขวาง ☐ ท่อไพนอน (Package)  
☐ ดัดแปลงเตาจากหม้อไอน้ำแบบ..... อื่น ๆ (ระบุ) Heat Recovery Boiler Generator ใช้งานมาแล้ว..... ปี  
หมายเลขเครื่อง..... J 17202 - 1710 สร้างโดย..... HRI ENTEC Co.,Ltd..... โดยออกแบบความดันสูงสุดไว้ที่..... Bar g  
อุณหภูมิ..... 567 °C อัตราการผลิตไอน้ำ..... 70 + 70 Ton/hr..... พื้นที่ผิวรับความร้อน..... 34,444 m<sup>2</sup>  
แรงม้าหม้อไอน้ำ..... 9,600 BHP..... การเคลื่อนย้ายหม้อไอน้ำ ☒ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ.....  
จาก (ที่ใด).....  
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ นายวิฑูรย์ แซ่อึ้ง..... ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่ 314-572-42609..... หมดยุติ พ.ศ.25.67..  
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ นายสวदनชัย นิกลาญจน์..... ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่ 314-794-42609..... หมดยุติ พ.ศ.25.67..  
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ นายสมภพ ไทยศรีโย..... ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่ 314-794-32383..... หมดยุติ พ.ศ.25.68..

### 1. ตัวหม้อไอน้ำ

การต่อแผ่นเหล็กหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☒ เชื่อม ☐ หมุดย้ำ, เปลือกหม้อไอน้ำหนา 53 mm. (at High Pressure Steam Drum)  
ฉนวนหุ้มหม้อไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ โยแก้ว ☐ Asbestos ☐ อิฐทนไฟ ☒ อื่นๆ ..... Mineral Wool.....  
ขนาดหม้อไอน้ำ  $\varnothing 11,100 \times 32,700 \times 60,000$  mm. High Pressure Steam Drum ขนาด  $\varnothing 1,850$  mm. ยาว 5,200 mm. หนา 53.0 mm.  
ท่อน้ำ ขนาด  $\varnothing 38.1$  mm. ยาว 12,800 mm. จำนวน 180 ท่อ, ท่อน้ำ ขนาด  $\varnothing 38.1$  mm. ยาว 15,240 mm. จำนวน 630 ท่อ  
ท่อน้ำ ขนาด  $\varnothing 50.8$  mm. ยาว 12,800 mm. จำนวน 156 ท่อ, ท่อน้ำ ขนาด  $\varnothing 50.8$  mm. ยาว 15,240 mm. จำนวน 104 ท่อ  
ผนังเตาขนาด  $\varnothing$  ..... หนา 10 mm. ผนังด้านหน้า-หลัง (End Plates) หนา 10 mm.  
ถังพักไอน้ำ (Header or Steam Dome) ขนาด  $\varnothing 1,850$  mm.  $\times$  5,200 mm. หนา 53 mm.  
ช่องคนลง (Man Hole) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน 17 ช่อง, ช่องมือถอด (Hand Hole) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน ..... ช่อง  
ช่องทำความสะอาดท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำตั้งแบบท่อน้ำขวาง) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน ..... ช่อง  
เหล็กยึดโยงเป็นแบบ ☐ Stay Rod ขนาด  $\varnothing$  ..... จำนวน ..... ชุด  
☐ Stay Rod ขนาด  $\varnothing$  ..... จำนวน ..... ชุด  
☐ Gusset Stay หนา ..... ด้านหน้า ..... ชุด ด้านหลัง ..... ชุด  
☐ อื่น ๆ ..... จำนวน ..... ชุด

### 2. สภาพอุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ

2.1 ลิ้นนิรภัย (Safety Valve) มีจำนวน 7 ชุด เป็นแบบ

- ☒ สปริงมีคานจัด 3 ชุด ที่ HP Steam Drum, Superheater ขนาด  $\varnothing 2.1/2 \times 6$ " ระบายไอน้ำที่ความดัน 69.0, 71.0, 63.5 Bar.g. Resp.  
☒ สปริงมีคานจัด 2 ชุด ที่ Economizer, Flash Tank ขนาด  $\varnothing 3 \times 4$ " ระบายไอน้ำที่ความดัน 105.0, 3.5 Bar.g. Resp.  
☒ สปริงมีคานจัด 1 ชุด ที่ Deaerator ขนาด  $\varnothing 6 \times 8$ " ระบายไอน้ำที่ความดัน 3.5 Bar.g. Resp.  
☒ สปริงมีคานจัด 1 ชุด ที่ Heat Exchanger Pressure ขนาด  $\varnothing 1.1/2 \times 2$ " ระบายไอน้ำที่ความดัน 105.0 Bar.g. Resp.

2.2 ระบบความดัน

ความดันใช้งานปกติ (Working Pressure) 59.9 kg/cm<sup>2</sup>

สเกลวัดความดัน (Pressure Gauge) จำนวน 4 ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้ที่ 140 Bar.g.  $\times$  2

สวิตช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน 7 ชุด

ตั้งไว้ที่ความดัน ..... Diff. Pressure .....

2.3 ระบบน้ำ

หลอดแก้วและวาล์วบังคับ มีจำนวน 4 ชุด พร้อมท่อระบายวาล์วหลอดแก้วถึงระดับพื้น

เครื่องควบคุมระดับน้ำ (Water Level Control) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ ลูกลอย (Float Type) ☐ Electrode

☒ อื่นๆ (ระบุ) ..... Level Transmitter ..... จำนวน 4 ชุด

เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☐ Reciprocating ☐ Turbine ☒ อื่นๆ Centrifugal Multistage จำนวน 2 ชุด

โดยใช้พลังงานจาก ☒ ไฟฟ้า ☐ ไอน้ำ ☐ อื่นๆ .....

วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อน้ำเข้าหม้อไอน้ำ ขนาด  $\varnothing 6$ " จำนวน 1 ชุด

น้ำที่เข้าหม้อไอน้ำ ☒ น้ำ Clarify จาก ปตท. ผ่านระบบ Demin และ Deaerator Storage Tank ขนาด  $\varnothing \times L = 2,900 \times 5,000$  mm

กรรมวิธีการป้องกันสภาพน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ Softener (Resin) ☒ เติมสารเคมี ☒ อื่นๆ Demineralization

คุณสมบัติของน้ำเข้าหม้อไอน้ำ pH = 8.5 - 9.2 Hardness = 0 ppm. อื่นๆ (ถ้ามี) .....

วาล์วถ่ายน้ำ (Blow Down) ขนาด  $\varnothing 6$ " 2" ผ่าน Blowdown Tank ขนาด  $\varnothing \times H = 1,524 \times 2,186$  mm. จำนวน 1 ชุด

2.4 ระบบการจ่ายไอน้ำ

วาล์วจ่ายไอน้ำ (Main Steam Valve) Ø 12" จำนวน 1 ชุด

วาล์วกันกลับที่ท่อจ่ายไอน้ำ (Check Valve) ขนาด Ø 12" จำนวน 1 ชุด

ท่อจ่ายไอน้ำ (Steam Pipe) ขนาด Ø 12" ฉนวนหุ้มท่อจ่ายไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Mineral Wool

2.5 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☐ โซเรน ☒ อื่นๆ (ระบุ) Alarm signal sent to DCS

2.6 ระบบการเผาไหม้

เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ แกลบ ☐ ชี้อย่อย ☐ น้ำมันดีเซล ☐ น้ำมันเตาเกรด - ☒ อื่นๆ (ระบุ) GT Exhaust Gas and Natural Gas

ปริมาณการใช้ 488,900 (GTEG) + 4,600 (NG) kg/hr... (ต่อหน่วยเวลา) ☒ มีระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิง เป็นแบบ Automatic

ขนาดความสามารถ - - - - - การจัดทิศทางเปลวไฟ ☒ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐ 4 Pass

ปล่องไฟขนาด Ø 3,350 mm สูง 59,700 mm. ลมช่วยในการเผาไหม้ ☐ ธรรมชาติ ☐ พัดลมขนาด - - - - -

สายล่อฟ้า ☒ ไม่จำเป็นต้องมี ☐ จำเป็นต้องมี ( ☐ มีเหมาะสม ☐ ยังไม่มี)

2.7 ปลั๊กหลอมละลาย (Fusible Plug) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - - - - - ชุด

2.8 ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพ

เครื่องอุ่นน้ำมัน (Oil Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ - - - - - อุณหภูมิ - - - - -

เครื่องอุ่นอากาศ (Air Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ - - - - - อุณหภูมิ - - - - -

เครื่องอุ่นน้ำ (Economizer) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Finned Tube อุณหภูมิ 290°C, 180°C

การนำคอนเดนเสดกลับมาใช้ ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ - - - - -

2.9 ภาชนะรับแรงดันไอน้ำ (Pressure Vessel) ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) - - - - -

เครื่องจักรไอน้ำ ขนาดไอน้ำ (High Pressure) - - - - - ขนาดไอน้ำ (Low Pressure) - - - - - จำนวน - - - - - ชุด

เครื่อง - - - - - ขนาด - - - - - จำนวน - - - - - ชุด ใช้ความดัน - - - - - ☐ มีลิ้นนิรภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่ - - - - -

เครื่อง - - - - - ขนาด - - - - - จำนวน - - - - - ชุด ใช้ความดัน - - - - - ☐ มีลิ้นนิรภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่ - - - - -

เครื่อง - - - - - ขนาด - - - - - จำนวน - - - - - ชุด ใช้ความดัน - - - - - ☐ มีลิ้นนิรภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่ - - - - -



รายงานผลการตรวจหม้อไอน้ำก่อนรับรอง

ท่อไฟใหญ่	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อไฟเล็ก	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ผนังด้านหน้า-หลัง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ผนังเตา	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เหล็กยึดโยง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ช่องมือลอค	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ช่องคนลง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เกวียดความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ลิ้นนรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	สวิตช์ควบคุมความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ระบบสัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	เครื่องควบคุมระดับน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
สภาพตะกอนภายในหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่นๆ

.....ในขณะทำการตรวจทดสอบไม่พบสิ่งผิดปกติใดๆ.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ให้ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการ ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์ก่อนลงลายมือชื่อรับรองแล้ว

.....(วิศวกร ผู้ตรวจทดสอบ)

ใช้ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าไม่มีให้ใช้ชื่อผู้รับใบอนุญาต

ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 7 ของหน้าที 1 ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน, รง. 4 (นับจากวันที่ลงมา)

ใช้ตามที่ระบุในกรอบสี่เหลี่ยมมุมบนด้านขวาของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน, ร.ง. 4 (นับจ  
หม้อไอน้ำที่ติดตั้งจำนวนสี่ตัว)

หม้อไอน้ำที่ติดตั้งก่อนถือว่าเป็นหมายเลข 1

ความดันสูงสุดที่ผู้สร้างกำหนดให้ใช้ (Max. Allowable Working Pressure)

(ถ้ามี) จะต้องตั้งไว้ไม่เกินความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure)

- ต้องติดตั้งที่ปลอดภัยหรือถังพักไอ และต้องไม่มีवादั่วต่อคนกลาง

- ต้องเป็นแบบน้ำหนักถ่วงหรือแบบสปริงที่มีคานจำกัด ไม่มีคานจำกัดห้ามใช้ หรือแบบอื่นที่สามารถตรวจสอบการเปิดได้ง่าย มีขนาดที่สามารถระบายไอดีทันเมื่อความดันเกินกำหนดและปรับตั้งให้ระบายที่ความดันไม่เกิน 10% ของความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure) แต่ต้องไม่เกิน 3% ของการออกแบบความดันสูงสุด (Max. Allowable Working Pressure)

- ต้องมีไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับหม้อไอน้ำที่มีพื้นที่ผิวรับความร้อนตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป  
ถ้ามีมากกว่า 1/16 นิ้ว จะต้องล้างออก

ให้ใช้หลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม หรือมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

ต้องใช้ความดัน 1.5 เท่าของความดันสูงสุดที่ออกแบบ (Max. Allowable Working Pressure) ถ้าความดันใช้งานสูงสุดต่ำกว่า 60 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความดันที่ใช้งานสูงสุด ถ้าความดันใช้งานสูงสุดอยู่ในระหว่าง 60-80 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 120 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

ต้องใช้ความดัน 1.5 เท่าของความดันสูงสุดที่ออกแบบ (Max. Allowable Working Pressure) ถ้าความดันใช้งานสูงสุดต่ำกว่า 60 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความดันที่ใช้งานสูงสุด ถ้าความดันใช้งานสูงสุดอยู่ในระหว่าง 60-80 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 120 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

1. ในการตรวจสอบหาพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำส่วนหนึ่งส่วนใดมีข้อบกพร่องชำรุด หรือไม่ทำงาน วิศวกรผู้ตรวจสอบ ต้องแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนลงลายมือชื่อรับรอง
2. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่ได้กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจสอบหรือดูสภาพ ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำนั้น และอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฯ ฉบับนี้
3. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำครั้งนี้ วิศวกรผู้ตรวจทดสอบได้ดำเนินการตรวจทดสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดจริง หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจพบในภายหลังว่า มิได้มีการตรวจทดสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโดยไม่มีเงื่อนไข

4. เมื่อครบกำหนดที่จะต้องตรวจทดสอบหม้อไอน้ำครั้งต่อไป ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีโรงงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในกรณีโรงงานตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปสังเกตการณ์ในการตรวจทดสอบหม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในข้อความดังนี้

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ  
การตรวจสอบ (Inspection)

1. ประวัติการชำรุดและการซ่อมแซมโครงสร้าง อุปกรณ์ และการล้างตะกรันในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

1. ลักษณะการชำรุด.....ซ่อมโดย.....เมื่อ.....
2. ลักษณะการชำรุด.....ซ่อมโดย.....เมื่อ.....
3. ลักษณะการชำรุด.....ซ่อมโดย.....เมื่อ.....
4. วิศวกรควบคุมและอำนาจการซ่อม ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....

2. การตรวจสอบสภาพภายนอก (External Inspection)

การติดตั้งหม้อไอน้ำ .....ตามมาตรฐานที่ออกแบบ ..... การติดตั้งระบบท่อ.....ตามมาตรฐานที่ออกแบบ .....

สภาพภายนอกหม้อไอน้ำ (โครงสร้าง).....ปกติ.....

การติดตั้งอุปกรณ์ทั่วไป หรือ อุปกรณ์ความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด ☒ ถูกต้อง      ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....

3. การตรวจสอบสภาพภายใน (Internal Inspection)

3.1. สภาพผิวด้านสัมผัสไฟ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงังเตา ผงังหน้า-หลัง Smoke Chamber ปูนทนไฟ อิฐทนไฟ ฉนวนกันความร้อน (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน จี๊เจ้า เขม่า หรือ ความผิดปกติต่างๆ).....ปกติ.....

3.2. สภาพผิวด้านสัมผัสน้ำ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงังเตา ผงังหน้า-หลัง Upper Drum Lower Drum (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน ตะกรัน โคลนตะกอน การอุดตันของอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ) .....ปกติ.....

4. การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างโดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test)

กรณี สร้างใหม่ ประจำปี ดัดแปลง ซ่อมแซม เปลี่ยนโครงสร้าง อื่นๆ.....

ทดสอบที่ความดัน ..... 75.90 Bar.g..... ผลการทดสอบ ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง

หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....วิธีการปรับปรุง.....

การทำงานของลิ้นนิรภัย (Safety Valve) ผลการทดสอบ ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง

หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....วิธีการปรับปรุง.....

5. การตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ความปลอดภัย (Functional Test)

- การทำงานของเกจวัดความดัน ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

- การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (Feed Water Pump) ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

- การทำงานของเครื่องควบคุมระดับน้ำ ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

- การทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัย ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

- การทำงานของเครื่องควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

- หลอดแก้วบอกระดับน้ำ ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

- การทำงานของลิ้นกั้นกลับ (Check Valve) ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

6. การตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ทั่วไป (General Equipment)

- การทำงานของเกจวัดอุณหภูมิปล่อง ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....
- ภาชนะเก็บน้ำป้อนเข้าหม้อไอน้ำ หรือ ถึงคอนเดนเสด รวมถึงระบบท่อ ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....
- เครื่องปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนป้อนเข้าหม้อไอน้ำ ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....
- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....
- ฉนวนทั้งหมด (ตัวหม้อไอน้ำ ระบบท่อ อุปกรณ์การใช้ไอน้ำ ฯลฯ) ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....
- วาล์วถ้ำน้ำ (Blow Down Valve) ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....
- ถังหรือวาล์วที่ติดตั้งกับหม้อไอน้ำ ☒ ปกติ      ควรปรับปรุง .....

7. รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

8. สรุปผลการตรวจสอบ

8.1. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัยภายใต้ความดันใช้งานไม่เกิน..... 69 Bar.g.....  
..... เป็นเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ

8.2. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้ตามข้อ 8.1. และผู้ประกอบกิจการโรงงานได้แก้ไขตามรายละเอียด ดังนี้แล้ว

- 8.2.1.....
- 8.2.2.....
- อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน

..... (  )      สวกรผู้ตรวจทดสอบ

หมายเหตุ

1. เอกสารนี้ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ ทำระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนาจการใช้หม้อไอน้ำ วิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน วิศวกรควบคุมการสร้างหรือซ่อมหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนและผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน พ.ศ.2528
2. ในการตรวจสอบหากพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดมีข้อบกพร่องไม่สมบูรณ์เชิงวิศวกรรม วิศวกรผู้ตรวจทดสอบต้องบันทึกข้อบกพร่องพร้อมคำแนะนำวิธีการแก้ไขในเอกสารรายงานฉบับนี้ และแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
3. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่ได้กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจสอบหรือดูสภาพส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ นั้น และอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฯ ฉบับนี้
4. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม
5. ต้องแนบภาพถ่ายซึ่งแสดงได้ว่าการตรวจสอบได้กระทำโดยวิศวกรผู้ตรวจทดสอบ ทั้งนี้รายละเอียดของภาพถ่ายให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG-41)

ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28 เมษายน 2566



ภาพที่ 1

ภาพถ่ายภายนอก โดยรวมของ 1 (HRSG-41)



ภาพที่ 2

Name plate ของหม้อไอน้ำ

ลง

วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 4154

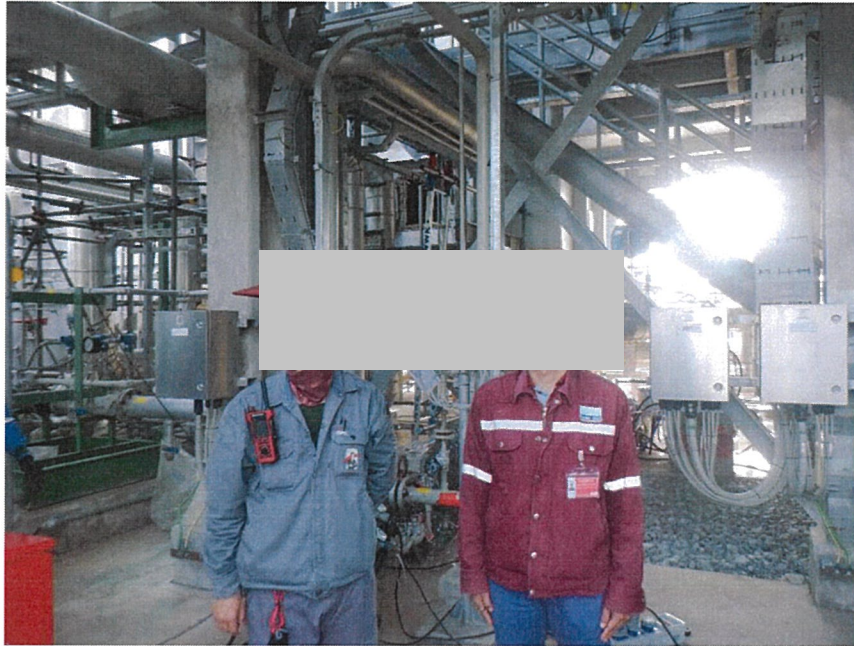
วันที่ 28 เมษายน 2566

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG-41)

ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28 เมษายน 2566



ภาพที่ 3

ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ  
ที่บริเวณด้านหน้า ของหม้อไอน้ำ



ภาพที่ 4

ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ  
ที่บริเวณด้านหลัง ของหม้อไอน้ำ

ลงชื่อ ..

วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 4154

วันที่ 28 เมษายน 2566

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ  
หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRS-41)  
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28 เมษายน 2566



ภาพที่ 5

ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ  
ที่บริเวณ Boiler Drum ขณะทำการอัดน้ำ Hydrostatic Test เพื่อทำการทดสอบหม้อไอน้ำ



ภาพที่ 6

ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ  
ที่ Pressure Gauge ขณะทำการอัดน้ำ Hydrostatic Test เพื่อทำการทดสอบหม้อไอน้ำ

ลงชื่อ ..

วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 4154

วันที่ 28 เมษายน 2566

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG-41)

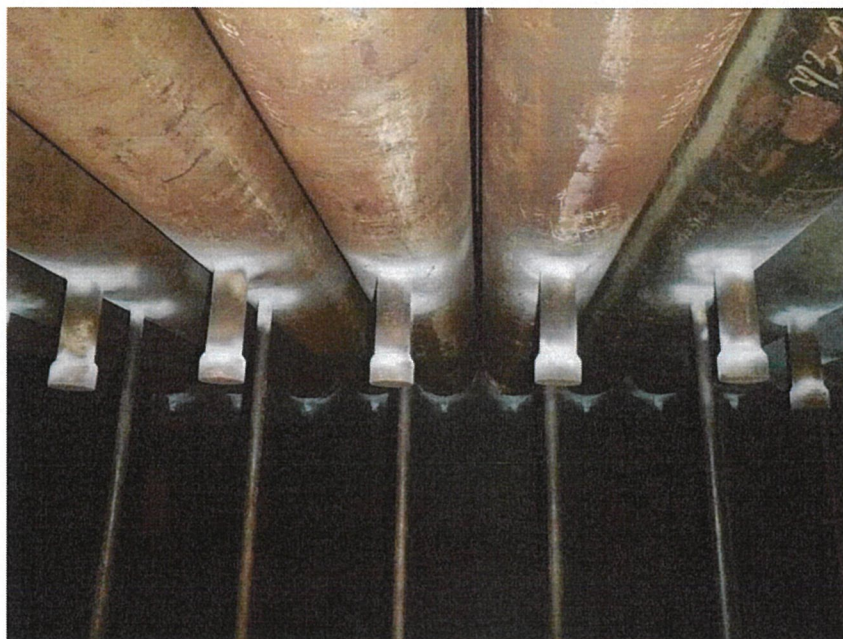
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28 เมษายน 2566



ภาพที่ 7

ภาพถ่ายแสดง Pressure Gauge ขณะทำการอัดน้ำ Hydrostatic Test เพื่อทำการทดสอบหม้อไอน้ำ  
สำหรับส่วน High Pressure Section ของหม้อไอน้ำ ที่ระดับ ความดัน 75.90 Bar g.



ภาพที่ 8

ภาพถ่ายแสดง การตรวจสอบ สภาพภายในหม้อไอน้ำ  
ขณะทำการอัดน้ำ Hydrostatic Test เพื่อทำการทดสอบหม้อไอน้ำ

ลงชื่อ ..

วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 4154

วันที่ 28 เมษายน 2566



ที่ รง ๐๕๐๔/๔๗๕๐

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พี เอ อี เทคนิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของบริษัท พี เอ อี เทคนิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ และรายชื่อบุคลากรแนบท้าย  
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พี เอ อี เทคนิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ ของบริษัท พี เอ อี เทคนิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ จึงออกใบอนุญาตให้บริษัท พี เอ อี เทคนิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พร้อมบุคลากร จำนวน ๓ ราย โดยมีใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๕๒ เป็นผู้ให้บริการทดสอบบันจัน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๕๒ และเป็นผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๓-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๐๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของบริษัทฯ หมดอายุ ให้ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจัดส่งฉบับสำเนาให้กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้สถานภาพการเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๐๖

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



แบบ ภ.บ.ญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๓-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๐๖

อนุญาตให้ บริษัท พี เอ อี เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๗๕๕๘๐๐๐๒๕๓

ตั้งอยู่ เลขที่ ๖๙ ซอยอ่อนนุช ๖๔ (สุขสยาม) ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ร.บ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลว  
เป็นสื่อทำความร้อน และภาชนะรับความดัน ทั้งที่ผู้สมัครดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามกฎหมาย  
ว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และรับอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ร.บ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากรจำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ  
บริษัท พี เอ อี เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๓-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๐๖

๑.  
๒.  
๓.



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ประกอบ การรับรองความปลอดภัย ในการ ใช้หม้อน้ำ  
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
1 (HRSG-41)



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน





ใช้ประกอบ การรับรองความปลอดภัย ในการใช้หม้อไอน้ำเครื่องหมายเลข 1 (HRSG-41)  
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น



ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๑๙๘๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน  
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่าน [REDACTED] ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา  
วิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ ประเภท สามัญวิศวกร สาขา ๒๕๔๔  
ได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนไว้ต่อ  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ [REDACTED] โดยชยพฤกษ์ จิตมณี ต่ออายุทะเบียนเป็น  
วิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๖-๖๔-๑๔๓๐  
จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องยังไม่หมดอายุ หรือมี  
การต่ออายุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำ “ระบบจัดการหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน” เพื่อให้วิศวกรตรวจสอบรายงานความปลอดภัยผ่านระบบดังกล่าว โดยท่านจะสามารถใช้งานระบบ  
ได้ก็ต่อเมื่อท่านยืนยันตัวตนผ่าน (password) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงขอเชิญมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ  
ของวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

(นายปณตสรรค์ สุขยานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

<http://www.diw.go.th/>

([https://www.diw.go.th/regist\\_engineer/](https://www.diw.go.th/regist_engineer/))

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๔๓๔๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน  
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่านได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๑/๒๕๖๑-ญอช. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย แขวง/ตำบล บ้านฉาง เขต/อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง ต่อกกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๗๙๔-๔๒๖๐๙ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยได้ยกเลิกเลขทะเบียน ๓๑๔-๕๗๒-๔๒๖๐๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณตสรรค์ สุธยานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

<http://www.diw.go.th>

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๔๓๕๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๐๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน  
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่านได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๑/๒๕๖๑-ญอช. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย แขวง/ตำบล บ้านฉาง เขต/อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๗๙๔-๒๒๑๕๓ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยได้ยกเลิกเลขทะเบียน ๓๑๑-๒๖๑-๒๒๑๕๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนตสรณ์ สุจยานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

<http://www.diw.go.th>

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๑๙๒๒



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน  
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่านได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๑/๒๕๖๑-ญอช. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย แขวง/ตำบล บ้านฉาง เขต/อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๗๙๔-๓๒๓๘๓ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยได้ยกเลิกเลขทะเบียน ๓๑๑-๒๖๑-๓๒๓๘๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณตสรรค์ สุเจียนนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

<http://www.diw.go.th>